



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑-๐๐๓๑ หรือโทร. ๑๑๖๐)

ที่ กท.๐๓๐๑/ ๗/๕๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายเกรียงยศ สุดลาภา ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. เลขาธิการ ก.พ.
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. เลขาธิการ ก.พ.ร.
(นางนันทนา ธรรมสโรช รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายวันนิ นนท์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. ปลัดกรุงเทพมหานคร
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นางวันเพ็ญ วัฒนะ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายอัศรเดช จ่านงค์ธรรม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสงี่ยม
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายมานพ แก้วมรกฏ
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นายธวัชชัย พิทักษ์กุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

๑๕. รองศาสตราจารย์อรรถ



ลับ

๑๕. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล

(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๖. นายอุบล เล่นวารี

(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๗. นายภาส ภาสสัทธา

(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๘. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

กรรมการและ

เลขานุการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ติดภารกิจ

๒. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร

ติดภารกิจ

(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีระเดช เดชบุญ

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

๒. นางอลิสรา เงินเส็ง

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. นางสาวอรัญญา พรไชยะ

ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

๔. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

๕. นางสาวมาลินี เขียรสุนทร

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

๖. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

๗. นายบุญลือ โตนดงาม

ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

๘. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร

ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ

๙. นางศุภาภรณ์ อึ้งภากรณ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๐. นายพิศณุ อินทร์ชัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ

๑๑. นายภัทรารุช อุดมมนกุล

นิติกรชำนาญการพิเศษ

๑๒. นายศักดิ์ชัย ต่ายแสง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

๑๓. นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์เงินนาค

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๑๔. นางสาวดารุณี พาชัยภูมิ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕. นางสาวรัมภา กิริติภักดิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๖. นางสาวปาริฉัตร ใจจักรคำ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๗. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข

นิติกรปฏิบัติการ

๑๘. นางสาวชุตินันท์ นิตกุลวัฒน์

นิติกรปฏิบัติการ



๑๙. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวรัชญา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา) รองประธาน ก.ก. กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ประธาน ก.ก. ดิถุการกิจ จึงทำหน้าที่ประธานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๒๗ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ ขออนุมัติยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



ลัป

- ๔ - ถึง - ๕ -

ลัป

ลับ

- ๑๐ -

เรื่องที่ ๓.๒ รายงานการงดโทษเป็นรางวัลต่างเดือน

ลับ



สัปดาห์

- ๑๑ - ถึง - ๒๖ -

สัปดาห์

ลับ
- ๒๗ -

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานการลงทะเบียนตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลาหนึ่งเดือน



ลับ

តំប

- ២៨ - ពិសា - ៣៧ -

តំប

เรื่องที่ ๓.๔ ร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง ด้านพัสดุ พ.ศ.
สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.

สาระสำคัญของเรื่อง

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๔๙ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม
เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเอง
หรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน
ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วย-
ระเบียบข้าราชการพลเรือนและในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้คำนึงถึง
ภาระหน้าที่ และคุณภาพของงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

(๒) ในกรณีที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินอื่นทำนองเดียวกัน
ตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ ในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันให้เปรียบเทียบกับ
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันของหน่วยงานของรัฐประเภทเดียวกัน



๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

.....ฯลฯ.....

(๓) ออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐาน
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
ที่พระราชบัญญัตินี้ให้นำมาใช้บังคับ กฎ ก.ก. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

.....ฯลฯ.....

มาตรา ๔๙ ข้าราชการกรุงเทพมหานครอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตามระเบียบที่ ก.ก. กำหนด

ข้าราชการกรุงเทพมหานครอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ข้อเท็จจริง

๑. กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งระเบียบดังกล่าวกำหนดให้
ข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การบริหารพัสดุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

๒. กรมบัญชีกลางมีหนังสือที่ กค ๐๔๑๘.๖/๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
ขอความร่วมมือกรุงเทพมหานครสำรวจเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ โดยสำนักการคลังได้ดำเนินการสำรวจเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามแบบสำรวจของกรมบัญชีกลาง
โดยประสานสำนักงานการเจ้าหน้าที่เพื่อขอข้อมูลกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรุงเทพมหานครรวมจำนวน ๒๖๙ คน และจัดส่งให้
กรมบัญชีกลางแล้ว

๓. สำนักการคลังได้หารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ หรือ
เจ้าพนักงานพัสดุ เท่านั้น ซึ่งกรุงเทพมหานครไม่ได้กำหนดให้มีตำแหน่งดังกล่าวครบทุกส่วนราชการ
ในทางปฏิบัติใช้วิธีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการดำเนินงานต่อไป



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากกรุงเทพมหานครต้องการให้ข้าราชการตำแหน่งอื่นในแต่ละส่วนราชการมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ต้องพิจารณาปรับปรุงในเรื่องของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๔. สำนักงาน ก.ก. ได้คำนวณการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของกรุงเทพมหานคร จำนวนคนที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ จำนวน ๒๖๓ คน เงินเพิ่มรายเดือน ๘๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้น ๐.๐๑ ซึ่งไม่เกินร้อยละสิบตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนด

๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นชอบให้นำเสนอร่างระเบียบ ก.ก. ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน และ ก.ก. พิจารณา

๖. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๙ วรรคสอง (๒) บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม โดยในกรณีที่ไม่นับข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๙ บัญญัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามระเบียบที่ ก.ก. กำหนด และปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๙ วรรคสอง (๑) แล้ว ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้ยกร่างระเบียบ ก.ก. มาพร้อมนี้แล้ว

๗. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้นำร่างระเบียบ ก.ก. เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพิจารณาต่อไป โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรุงเทพมหานครควรศึกษาในรายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ได้รับแต่งตั้งว่าเกี่ยวข้องในการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือไม่ อย่างไร ให้ชัดเจน

๘. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขร่างระเบียบ ก.ก. เกี่ยวกับผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม โดยให้เขียนในลักษณะเดียวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ การได้รับวุฒิปัตตราจากที่กรมบัญชีกลางดำเนินการร่วมกับกรุงเทพมหานคร



หน่วยงานอื่น หรือเอกชน และเพิ่มเติมการจ่ายเงินเพิ่มกรณีผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการ หากต่อมาถูกสั่งให้กลับเข้ารับราชการให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับกรณีผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และให้เสนอ ก.ก. พิจารณา โดยมีมติรับรองและให้ดำเนินการต่อไป ได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้อภิปรายในประเด็นสำคัญต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับปรุงในเรื่องของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่ม ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้มอบให้กองอัตรากำลังไปวิเคราะห์ว่าจะสามารถกำหนดตำแหน่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุหรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ในส่วนราชการต่าง ๆ เพิ่มเติมได้หรือไม่ เพียงใด และ ปรับปรุงโครงสร้างในตำแหน่งเหล่านี้ต่อไป

๒. ตามหนังสือตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง ผู้ที่จะได้รับเงินเพิ่มหมายความว่าเฉพาะ ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุ หรือนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานด้านพัสดุ และกำหนดให้คนกลุ่มนี้ เข้ารับการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนั้น ในประเด็นคำนิยาม “ข้าราชการ” สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เช่น ครูในโรงเรียนที่ได้มีการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่ได้เงินเพิ่มตามระเบียบ ก.ก. นี้ โดยสำนักงาน ก.ก. ควรทำความเข้าใจกับหัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

๓. ประเด็นกำหนดให้ผู้ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement - CPP) ที่ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามบทเฉพาะกาลตามระเบียบ-กระทรวงการคลัง สำหรับกรุงเทพมหานครยังไม่มีผู้ผ่านการอบรม จึงไม่ได้กำหนดบทเฉพาะกาลไว้ คงมีบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบ ก.ก. ที่กำหนดอัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรต่าง ๆ ไว้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. ให้กรุงเทพมหานครเร่งพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. เพื่อให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งมีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่มด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ. สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้



ลับ

- ๔๒ -

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ

๒.๑.๑ สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๗ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๓ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๓ ราย)

๒.๑.๒ สายงานการนิเทศการศึกษา จำนวน ๑ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน)

๒.๑.๓ สายงานการสอน จำนวน ๗๓ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๖ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔๔ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๓ ราย) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๒ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ กรณีเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย)

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานการศึกษาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลับ



๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ รายงาน ได้แก่

๓.๒.๑ สายงานวิชาการช่างศิลป์

๓.๒.๒ สายงานวิจัยการจราจร

๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติการขอประเมินบุคคล ราย นายชินท์ สุขะพิริยะ ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ก. ได้รับคำขอประเมินบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมิน จำนวน ๕ ราย ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๓.๑ ขออนุมัติยกเว้นให้เข้ารับราชการ กรณีมีลักษณะต้องห้าม เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เรื่องที่ ๓.๒ รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

เรื่องที่ ๓.๔ ร่างระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-
กรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางงานการประชุม



ระเบียบ ก.ก.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

พ.ศ.

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๙ บัญญัติให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่กำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และให้ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ บริหารพัสดุ เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่ เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น จึงเป็นการ สมควรให้มีระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงออกระเบียบ ก.ก. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบ ก.ก. นี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบ ก.ก. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบ ก.ก. นี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบ ก.ก. นี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างตามความหมายของกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“พัสดุ” หมายความว่า พักตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การบริหารพัสดุดังความหมายของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบ ก.ก. นี้ โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนด ตามบัญชีหมายเลข ๑

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกรุงเทพมหานคร

(๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จากกรมบัญชีกลาง หรือจากที่กรมบัญชีกลางดำเนินการร่วมกับกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น หรือเอกชน

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการตามระเบียบ ก.ก. นี้ ให้จ่ายตั้งแต่วันที่ข้าราชการ ดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม และไม่ก่อนวันที่ระเบียบ ก.ก. นี้มีผลใช้บังคับ

กรณีที่ข้าราชการได้รับการเลื่อนระดับของตำแหน่ง หากยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในระดับของตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับอยู่ก่อน เว้นแต่ข้าราชการที่มีการเลื่อนระดับของตำแหน่งได้ผ่านการอบรม ในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชี หมายเลข ๑ ทั้งนี้ การเลื่อนระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนระดับของตำแหน่งมีผลบังคับ ตามที่ระบุ ในคำสั่งของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สิ้นสุดเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบ ก.ก. นี้

(๒) พ้นจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติ หน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบ ก.ก. นี้ ในช่วงเวลา ที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือคำสั่งให้ออกจากราชการ ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือคำสั่ง ให้ออกจากราชการ หากต่อมาถูกสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายเงินเพิ่ม ตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว



(๓) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา

(ก) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ข) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

(จ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(ฉ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ช) ข้าราชการที่ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ซ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ฌ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ญ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ให้อัตราเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างเวลาดังกล่าวได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ฎ) ข้าราชการที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยไม่ให้อัตราเป็นวันลาของข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม หากข้าราชการรายใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นอยู่ด้วยแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบ ก.ก. นี หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่น ที่มีอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินเพิ่ม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามบัญชีหมายเลข ๒



ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินเพิ่ม ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และห้ามมิให้นำเงินเพิ่มไปรวมกับเงินเดือนเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๒ ให้ประธาน ก.ก. รักษาการตามระเบียบ ก.ก. นี้

๒

ประกาศ ณ วันที่



อัตราเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
ตามความในระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑.	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ชำนาญการ/ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๒,๐๐๐ A1+B1 - -	- ๓,๐๐๐ A1+B2 -	- - ๔,๐๐๐ A1+B3
๒.	หัวหน้า เจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส อำนวยการระดับต้นขึ้นไป	๔,๐๐๐ A1+C1 - -	- ๕,๐๐๐ A1+C2 -	- ๖,๐๐๐ A1+C3 ๖,๐๐๐ A1+C3

หมายเหตุ

- ๑) A1 หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B1 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)
- ๓) B2 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)
- ๔) B3 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Officer Course)
- ๕) C1 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)
- ๖) C2 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
- ๗) C3 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior Officer Course)



(Handwritten signature)

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม

๑. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม “แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ” พร้อมแนบหลักฐานสำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ สำเนาวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลาง หรือจากที่กรมบัญชีกลางดำเนินการร่วมกับกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น หรือเอกชน ที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสำเนาคำสั่งการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ยื่นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่สังกัด เพื่อพิจารณา

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้มีสิทธิให้เป็นไปตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.

๓. กรณีที่เอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มถูกต้อง ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปผลการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และจัดทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่ม เสนอต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาลงนามในคำสั่งให้ผู้ขอรับเงินเพิ่มได้รับเงินเพิ่ม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑

๔. การจ่ายเงินเพิ่ม ให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. แต่ไม่ก่อนวันที่ระเบียบ ก.ก. ดังกล่าวมีผลบังคับ



(Handwritten signature)

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน.....(๑).....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....e-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. เป็นจำนวนเงิน (๒).....บาทต่อเดือน (.....(๓).....) นับตั้งแต่วันที่.....(๔)..... เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้า ได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่ม มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

☐ สำเนาวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลาง หรือจากที่กรมบัญชีกลางดำเนินการร่วมกับ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น หรือเอกชน ที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักสูตร.....(๕).....

☐ สำเนาคำสั่งการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาด และได้รับเงินเพิ่มไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่ทางราชการตามจำนวนเงินที่ได้รับผิดพลาดไป เพื่อชดใช้ในกรณีที่มีการตรวจพบในภายหลัง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....



๑๕

บันทึกสรุปผลการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ มีสำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
- ☐ มีสำเนาวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลาง หรือจากที่กรมบัญชีกลางดำเนินการร่วมกับกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น หรือเอกชน ที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ☐ มีสำเนาคำสั่งการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ

- (๑) ให้ระบุ หัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่ตนสังกัด
- (๒) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวเลข
- (๓) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร
- (๔) ให้ระบุ วันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนวันที่ระเบียบ ก.ก. มีผลใช้บังคับ ให้ระบุวันที่.....ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบ ก.ก. มีผลใช้บังคับ)
- (๕) ให้ระบุ ชื่อหลักสูตร พร้อมวันที่ได้รับวุฒิบัตร
- ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้แนบหลักฐานประกอบ



๑๕



คำสั่ง.....

ที่.....

เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ประกอบมาตรา ๕๒ (.) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกรุงเทพมหานคร และมีคุณสมบัติครบถ้วน ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

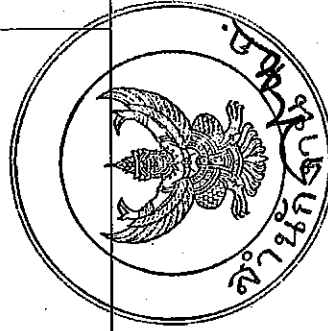


OK

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษรายเดือน	ตั้งแต่วันที่
๑.	นาย/นาง/นางสาว..... คุณสมบัติครบถ้วนเมื่อวันที่..... นาย/นาง/นางสาว..... คุณสมบัติครบถ้วนเมื่อวันที่.....							
๒.								



๑๔

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑	-	๑	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑	-	๑	-	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๖	๓	-	๓	
๔	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๘	๓	๑๒	๓	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๐	-	๗	๓	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๓๓	๑๓	๑๕	๕	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๑	-	๙	๒	
	รวม	๘๑	๒๐	๔๕	๑๖	



๒๕๖๔

ผลการพิจารณาในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ
การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน ๓ ราย)			
๑. นางสาวสิริลักษณ์ สีแดง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สพข. ๘๙) กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ขณะดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ รับเงินเดือนในระดับ ๓ - ๕ เป็นเวลา ๒ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ รับเงินเดือนในระดับ ๓ - ๕ ขอนับ ระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันกับสายงาน วิชาการศึกษา ได้รับมอบหมายให้จัดทำและ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำสื่อ การเรียนการสอน การผลิตและพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา การถ่ายทอด ความรู้การใช้เครื่องมือไอทีที่สมบูรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดทำ แผนวิชาการของสถานศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิชาการศึกษา จึงนับให้ครั้งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๓ เดือน ๒๓ วัน
๒. นางสาววันทนา เดชะสุวรรณ ตำแหน่งนักพัฒนาการ- ท่องเที่ยวชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สธท. ๔๐) กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว ส่วนการท่องเที่ยว สำนักงานวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรมกีฬา และการท่องเที่ยว	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ชำนาญการ เป็นเวลา ๘ ปี ๗ เดือน ๑๑ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งนักพัฒนา- การท่องเที่ยวชำนาญการ ขอนับระยะเวลา งานที่เกี่ยวข้องกันกับสายงานจัดการงาน- ทั่วไป ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการและ การบริหารโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การจัดซื้อจัดจ้าง การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ และ เบิกจ่ายงบประมาณ การติดตามและ ประเมินผลโครงการ ซึ่งมีลักษณะเป็น การบริหารงานหลายด้าน เช่น งานเอกสาร บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงบประมาณ งานพัสดุ และการบริหารสัญญา เป็นต้น ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานนักจัดการงานทั่วไป จึงนับให้ ครั้งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๕ ปี ๓ เดือน ๑๓ วัน



ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
๓. นางสาวรฐา จำเรียงฤทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขตด. ๒๑) ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตดินแดง	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงาน- ปกครองปฏิบัติการ และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ เป็นเวลา ๓ ปี ๑ เดือน ๒๓ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน- ปกครองชำนาญการ ขอนับระยะเวลา งานที่เกี่ยวข้องกันกับสายงานจัดการงาน- ทั่วไป ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน การจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติดของสำนักงานเขต ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับพัสดุ การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิก- จ่ายเงิน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงานเขต ติดตามนัดหมาย การประสานงาน งานสารบรรณ เช่น งานเอกสาร บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงบประมาณ งานพัสดุ เป็นต้น ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานนักจัดการงานทั่วไป จึงนับให้ ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ฯ ข้อ ๒.๑/๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๖ เดือน ๒๗ วัน



เอกสารแนบท้าย

บัญชีแสดงรายละเอียดผลการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ชื่อ - สกุล ผู้ขอประเมิน	ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง	มีผลการประเมิน ไม่ก่อนวันที่
นายวินท์ สุชะพิริยะ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๑๘๔) กลุ่มงานศัลยกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
๒	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๓	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๔	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	-	๒	๒
รวมทั้งสิ้น		๕	๒	๗



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๓	นางสาวปณิศา เอื้ออารี นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๘๔) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถวิทยาระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุติบุตร อู่ทิต สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๖.๕๐)	๓๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๗๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๓๐ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นายรวิน วงษ์สถาปนาเลิศ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๑๔๓) กลุ่มงานศัลยกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถวิทยาระดับสูง โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๐๑)	๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๒ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นายสรวิศ ฐาปะชาวัฒน์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๑๔๐) กลุ่มงานศัลยกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถวิทยาระดับสูง โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๐.๓๕)	๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๒๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๒ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๔	นางสาวหนึ่งอับร่ ดันติกุลวัฒนา เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๓)๓) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๓ สังวาลย์ ทัศนารมย์ สำนักอนามัย	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๓๓)	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๕๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นางสาวเยาวนิจ ดำเนินขลุ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๒๕๓) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถวิทยาระดับสูง โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๓.๐๐)	๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านกายภาพบำบัด (รับผิดชอบสายงานกายภาพบำบัด) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๖	นางสาวนงนุช กังธมากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๔๖)๒๒) กลุ่มงานการพยาบาล และการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๖ ถนนทองลิมา สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๖๙.๐๐)		มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจาก ๓. ผลงานไม่มีผลการประเมินที่ มีความก้าวหน้าเพียงพอ)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสุภาพร แก้วคุณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.๔๖๓) กลุ่มงานการพยาบาล และการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ดินแดง สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๓๓.๓๓)		กับผลงานที่นำเสนอ รูปแบบการศึกษา ไม่ถูกต้อง เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ขาดการวัดความรู้ การดำเนินการ ไม่สามารถประเมินผลให้เห็นถึง Outcome ได้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้มีช่วง อายุที่ต่างกันจึงมีพัฒนาการทางกาย และการจัดการอารมณ์ไม่เท่ากัน และ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมสั้นเกินไป จึงไม่สามารถตอบโจทย์การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเพื่อลดความอ้วนได้ ๒. ข้อเสนอ แนวคิดฯ เรื่องที่นำเสนอ เป็นการปฏิบัติงานประจำ ไม่ได้แสดง ให้เห็นถึงการพัฒนา มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจาก ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ผลงานไม่สอดคล้องกับ ชื่อเรื่อง ขีดจำกัดที่ไม่ตรงตามชื่อเรื่อง กลุ่มตัวอย่างน้อยเกินไปใช้เพียง ๓๕ คน ไม่สามารถบอกผลการศึกษาวิจัย เชิงทดลองได้ เอกสารวิชาการที่ค้นคว้า ไม่ครอบคลุมกับเรื่องที่ศึกษา ระยะเวลา การศึกษาเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลานานจึง จะบอกถึงความยั่งยืนจะต้องใช้ระยะ เวลาในการศึกษาให้นานกว่านี้ ต้องใช้ระยะเวลาในการติดตามเป็น ระยะเวลา ๓ - ๖ เดือน กลุ่มตัวอย่าง น้อยเกินไปใช้แค่ ๓๕ คน การใช้กลุ่มผู้ ไม่จัดรูปแบบไม่ถูกต้อง ผลงานที่ นำเสนอยังไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์

