



ประกาศสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัคร

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง ซึ่งได้กำหนด คุณสมบัติ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา คือ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานสำนักงานกองทุนสาขา (เขตบางกอกใหญ่) หน่วยการคลังกองทุน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. คุณสมบัติผู้สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๑.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๖ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำความผิดวินัย จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ช่วยจัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบ วิธีการบัญชีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒.๒.๒ ช่วยจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒.๓ ช่วยรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของสำนักงานเขต เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๒.๒.๔ ช่วยศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตอนุมัติเพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๒.๒.๕ ช่วยดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒.๒.๖ ช่วยประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ วุฒิการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาทางวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคาร และธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

๓ กำหนด วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ฝ่ายการคลัง ชั้น ๓ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ

๔ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร หลักฐาน หรือคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการอนุญาตเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ผู้สมัครเพศชายต้องนำหลักฐานทางการทหาร (ส.ด.๘,ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (เฉพาะผู้พิการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวันสอบ และประกาศผลการสอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบให้ทราบในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายการคลัง ชั้น ๓ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๖.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรเกษม ชั้น ๓ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๖.๓ ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายการคลัง ชั้น ๓ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๖.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อเตรียมตัวปฏิบัติงานในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความเหมาะสมของงานโดยการสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชี

๘.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวสอบอันดับแรกเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีสอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การส่งจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

๑๐. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานครและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุภาวดี ขวัญเมือง)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ใบสมัครอาสาช่วยปฏิบัติงานหน่วยการคลังกองทุน

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือ ส่วนราชการอื่น

๕. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือ ส่วนราชการอื่น

๖. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนารุขุมการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ☐ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. ๘ สด. ๙ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการอนุญาตเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครรายนี้แล้วปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....