

**แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายรายได้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระที่อยู่ในพื้นที่เขต การจัดทำประกาศ และแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุดทั้งหมด การเตือนและดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้เสียภาษีเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วและทันเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและให้ผู้ค้างชำระภาษีลดลง

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ คน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจและข้อมูลรูปแปลงที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดินจัดทำเป็นฐานข้อมูล จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมจัดส่งข้อมูลให้ผู้เสียภาษี ออกหนังสือแจ้งการประเมิน ออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นและค้างชำระภาษี จำหน่ายบัญชีลูกหนี้ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย โดยข้าราชการปฏิบัติงานในวันราชการปกติวันละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.-บาท ลูกจ้างปฏิบัติงานในวันราชการปกติวันละ ๒ ชั่วโมง ๆ ๕๐.-บาท ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ วัน

๔.๒ ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่ทางราชการมีคำสั่งโยกย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการและลูกจ้าง โดยให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร โดยเบิกจ่ายในลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๑๘๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน = ๑๓ คน x ๓ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๑๐๐ วัน = ๑๖๕,๐๐๐.-บาท
- ลูกจ้าง จำนวน ๒ คน = ๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๑๐๐ วัน = ๒๐,๐๐๐.-บาท

๖. ปัญหาและอุปสรรค...

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีประสิทธิภาพ

๗.๒ ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับการบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง

๘. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายรายได้รับผิดชอบประเมินผล โดยหัวหน้าฝ่ายรายได้เป็นผู้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเป็นระยะ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาวบุบผา ระวังงาน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวกรุณา รูปเทียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑. นางสาวบุผา	ระวังงาน	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๒. นางสาวเดือนเต็ม	ดีเทียน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๓. นางสาวนิดาบรรณ	บริญญาปรีวัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุพัตรา	คงพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๕. นางสาววรภาสร์	พิรุณไกรวิทย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๖. -ว่าง-		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๗. นางสาวอมรรัตน์	จันทร์มีชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๘. นางสาวศศิวิมล	อ่อนโพธา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๙. นางธนัญชนก	สงธาดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๐. นางสุมาวดี	นิมคล้าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นายสุวัฒน์	วุฒิเวชช์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นายชาติชาย	ชิตมีไชย	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ (ลูกจ้างประจำ)
๑๓. นายติเรก	คล้ายปั้น	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ (ลูกจ้างประจำ)

รายละเอียดประกอบการคำนวณค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน = ๑๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๑๐๐ วัน = ๑๖๕,๐๐๐.-บาท
ลูกจ้าง จำนวน ๒ คน = ๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๑๐๐ วัน = ๒๐,๐๐๐.-บาท
รวมข้าราชการและลูกจ้าง ๑๓ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๑๘๕,๐๐๐.-บาท