



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ (ฝ่ายเทคนิค โทร. ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ หรือโทร. ๕๗๓๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๘ ๒๘๓๔)

ที่ กท ๕๗๐๙/ ว.๕๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓๗ คน

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทคนิค หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๒,๘๔๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการ จำนวน ๑๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕ อัตรา รวมเป็น ๓๗ อัตรา ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในวงเงิน ๒,๘๔๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน (ตามรายชื่อที่แนบ) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วันเสาร์ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วันอาทิตย์, วันหยุดราชการ, วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๒. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๕ คน (ตามรายชื่อที่แนบ) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันเสาร์) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วันอาทิตย์, วันหยุดราชการ, วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิค จำนวน ๓๗ คน ตามบัญชีรายชื่อ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่แนบ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอนุมัติให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทคนิค หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน ๒,๘๔๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง สับเปลี่ยนโยกย้ายข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งนี้ให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

/ จึงเรียนมา...

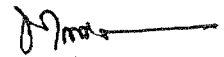
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ อำนาจในการอนุมัติเป็นของ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายคณพล เพ็งศักดิ์บุรณ์)

เจ้าพนักงานเวชกิจชำนาญการพิเศษ

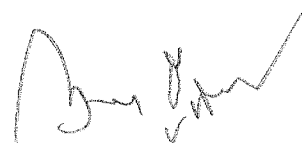
หัวหน้าฝ่ายเวชกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่



(นายธราพงษ์ คำวอน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

อนุมัติ ๓๖๖



นางสาวกรรณา ชูปเทียนหอม

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่ในการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำของฝ่ายเทศกิจ ได้แก่ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลควบคุมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของประชาชนในการใช้ทางเท้าสัญจร ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองโดยในการปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องมีการออกตรวจตรา ดูแล กวดขันและจับกุมผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกเวลาราชการ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการตรวจตรากวดขันบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้เป็นการส่งเสริมดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และตามที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

จัดข้าราชการ จำนวน 12 คน และบุคลากร จำนวน 25 คน รวมจำนวน 37 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

4. การดำเนินการ

4.1 การปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานเขต

ดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่รถยนต์สายตรวจ จำนวน 5 คัน รถจักรยานยนต์สายตรวจ จำนวน 7 คัน และรถจักรยาน จำนวน 10 คัน เป็นพาหนะ มีเจ้าหน้าที่เทศกิจร่วมปฏิบัติงาน จำนวน 37 คน เป็นข้าราชการ จำนวน 12 คน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ จำนวน 20 คน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 5 คน เจ้าหน้าที่ทุกคนออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ในเขตบางกอกใหญ่

4.2 ขั้นตอนและการดำเนินการ

4.2.1 ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ชี้แจงให้ประชาชนทราบถึงแนวทาง และเหตุผลที่ถูกต้อง ตลอดจนขอความร่วมมือในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ทั้งทางสื่อมวลชนและรถยนต์ติดเครื่องขยายเสียง โดยกำหนดระยะเวลาให้พอสมควร

4.2.2 ในกรณีมีผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิดตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.2.3 รายงานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่กรุงเทพมหานครทราบ

4.3 พื้นที่ปฏิบัติการ

ทั่วพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

4.4 วัสดุอุปกรณ์

- รถยนต์สายตรวจเทศกิจ
- รถจักรยานยนต์สายตรวจ
- รถจักรยาน
- เครื่องขยายเสียงติดรถยนต์
- วิทยุสื่อสารมือถือ

4.5 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ข้าราชการ	จำนวน	12 คน
- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ	จำนวน	20 คน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	5 คน
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	จำนวน	37 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 เจ้าหน้าที่เทศกิจ จำนวน 37 คน ปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน 12 คน วันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 19.00 น. วันเสาร์ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 19.00 น. วันอาทิตย์, วันหยุดราชการ วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 25 คน ปฏิบัติงานวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันเสาร์) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 19.00 น. วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

กรณีมีการโยกย้ายให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลภายในรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

6. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทศกิจ หมวดค่าตอบแทน ใช้อ้อยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวน 2,849,600.- บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

7. ปัญหาและอุปสรรค

อัตรากำลังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านเทศกิจเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวันทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการของวันราชการปกติ

/8. ผลที่คาดว่าจะ...

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ทำให้การดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวดเร็ว ต่อเนื่อง ไม่ค้างค้ำ ซึ่งเป็นการบริหารเพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้สึกประทับใจและช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น

8.2 ทำให้พื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

9. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายเทศกิจรายงานผู้บริหารเขตทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ



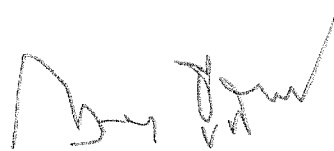
ผู้เสนอแผน

(นายภคพล เพ็ชรสมบูรณ์)

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

นางสาวกรรณา ฐปเทียนหอม

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่



รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564)

ข้าราชการ จำนวน 12 คน

วันราชการปกติ (จันทร์ - ศุกร์)	12 คน x 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน	= 442,800 บาท
วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดราชการ	12 คน x 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน	= 599,760 บาท
วันหยุดราชการพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
รวม		= 1,042,560 บาท

ลูกจ้างประจำ จำนวน 25 คน

วันราชการปกติ (จันทร์ - เสาร์)	25 คน x 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 298 วัน	= 1,117,500 บาท
วันอาทิตย์, วันหยุดราชการ	25 คน x 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน	= 703,500 บาท
วันหยุดราชการพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
รวม		= 1,821,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		= 2,863,560 บาท

หมายเหตุ จะเบิกจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ = 2,849,600 บาท

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายภคพล เพ็งสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	กรณีมีการโยกย้ายให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลภายในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
๒	นางสาวกนกอร ขวัญพงษ์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	
๓	นายรัฐวุฒิ สมิตินันท์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	
๔	นายชยุตพล ประทีปชัย	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	
๕	นายอนันต์ ศิริศักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๖	นายนิติ คุณอนันต์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ช่วยราชการ
๗	นางสาวเบญจวรรณ จูศิริ	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	
๘	นายคมสันห์ โทสูงเนิน	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	
๙	นายจักรพงษ์ ทองนอก	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๐	นางยุพมาศ ทวีสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางกุลจิรา คุ่มทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นายปวิศร์ ฉวีอินทร์	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๑๓	นายพรพจน์ ชัยสิทธิานนท์	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	
๑๔	นายสุรพันธ์ ทองจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๕	นายภาพพจน์ ดีคล้าย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๖	นายอนุชิต วงศ์นคร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๗	นายณรงค์ศักดิ์ สังข์สวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๘	นายสมชาย วัฒนวิบูลย์ศิลป์	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๑๙	นายชาลี ครุตเนตร	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๐	นายสมชาย กิจตน	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๑	นายสัญญา อินทร์ชูโต	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๒	นายสุธี จันทรเกษร	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๓	นายเอกชาติ รอดระวีภัย	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๔	นายธวัชชัย แจ่มบุญมี	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๕	-ว่าง-	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๖	นายชัยวัฒน์ ศรีรอด	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๗	นายมารุต ปานพวงศรี	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๘	นายสมจิตร ดวงจำ	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๒๙	นายอิทธิฤทธิ์ ใจฉะ	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๐	-ว่าง-	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๑	-ว่าง-	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๒	นายมงคล กิจทวี	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๓	ว่าที่ ร.ต.สมชาย ชุกกลิ่นหอม	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๔	-ว่าง-	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๕	นายประเสริฐ จันทรเขียว	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๖	นายประวิทย์ เป้งคำ	พนักงานเทคนิค ส ๒	
๓๗	นายสุวัฒน์ จุฬามณี	พนักงานเทคนิค ส ๒	

