

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
 หน่วยงาน ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ที่มีการก่อสร้างมานาน ส่วนประกอบของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงให้สภาพดี พร้อมใช้งาน และมีความมั่นคงปลอดภัยต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการและบุคลากร อีกทั้งทำให้มีทัศนียภาพที่ดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความปลอดภัยของผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขต
- ๒.๒ เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของอาคาร
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓. เป้าหมาย

ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และส่วนประกอบที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยต่อผู้มาติดต่อราชการและบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. ลักษณะโครงการ

ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๑ แห่ง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 สถานที่ดำเนินการ : อาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายการและประมาณราคา	←	→										
๒. ดำเนินการหาผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง			←	→								
๓. ดำเนินการก่อสร้าง						←	→					→

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน โดยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นเงิน ๔,๘๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. การจัดหาผู้รับจ้างอาจมีผู้สนใจ เข้ามาเสนอราคาจำนวนน้อยราย	๓	๔	สูงมาก	๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆ มาก ขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ รับจ้างที่เคยร่วมงานดังกล่าวกับ กรุงเทพมหานคร ๒. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ อย่าง เคร่งครัด
๒. ผู้รับจ้างอาจทำงานล่าช้าและส่ง มอบงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	๓	๔	สูงมาก	๑. ผู้บริหารโครงการติดตามผล ความคืบหน้าในการดำเนิน โครงการกับผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายให้ควบคุมงาน อย่างใกล้ชิด (อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง) ๒. ปรับเงินตามอัตราที่กำหนดไว้ ในสัญญา (กรณีที่ส่งมอบงานช้า มากและกรุงเทพมหานครได้รับ ความเสียหาย)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- ๙.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๙.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ
- ๙.๔ เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของอาคาร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
อาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	๑ หลัง	ผลผลิต	นับจำนวนอาคารสำนักงานเขตที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการโครงการและรายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรวิศ ศรีสวัสดิ์)
(นักจัดการนโยบายด้านการพิเศษ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางกอกใหญ่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกรรณา ชูปเทียนหอม)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่.....