

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่จัดมวลประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคมรูปแบบของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือการพัฒนาข้าราชการครูโดยการประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การประชุมสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับแนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษานำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน 93 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่ ๆ
 - สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

4. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561-2565) ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 สำนักงานการศึกษา ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.3 นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ...

รูปแบบโครงการเป็นการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้เข้าใจบทบาทและนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ จำนวน 1 วัน ภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน 2564 สถานที่ประชุม ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หรือโรงเรียนในสังกัด

6. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
		พ.ศ.2563				พ.ศ.2564							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการประชุมครู												
2	ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของโครงการ												
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่												
4	ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่เอกสาร เป็นต้น												
5	ประชุมตามกำหนดสรุปและรายงานผลการดำเนินการ												

7. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน 2,790.-บาท (พิเศษ) เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรม จัดประชุมครูตามโครงการประชุมครู - กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 93 คน ๆ ละ 30.-บาท (93 x 30.-) เป็นเงิน 2,790.-บาท (พิเศษ) เป็นเงิน 3,000.-บาท	3,000.-บาท	1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 3. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2541 4. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
	รวมเป็นเงิน	3,000.-บาท	

หมายเหตุ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้องที่มีอยู่จริง ณ วันดำเนินการ

8. ความเสี่ยงของ...

8. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการดำเนินงาน เนื่องจากมีข้าราชการครูโยกย้ายหรือบรรจุตั้งแต่เพิ่มระหว่างปี	1	2	น้อย	ตั้งงบประมาณเผื่อไว้ได้ 20 % ของจำนวนข้าราชการครูที่มีอยู่จริง

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน
- 9.2 เป็นการลดปัญหาข้อขัดข้องใจระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากได้รับฟังคำตอบหรือคำชี้แจงจากผู้รับผิดชอบโดยตรง
- 9.3 ผู้เข้าประชุมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

10. การติดตามประเมินผล

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการประชุมฯ	ร้อยละ 80	ผลผลิต	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	มิ.ย.2564

10.2 การติดตามความก้าวหน้า

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการรายงาน	คิดเป็นร้อยละ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	ก.พ.2563	10
2. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของโครงการ	เม.ย.2564	20
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่	เม.ย.2564	30
4. ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่ เอกสาร เป็นต้น	เม.ย.-มิ.ย.2564	40
5. ประชุมตามกำหนด	เม.ย.-มิ.ย.2564	90
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.2564	100

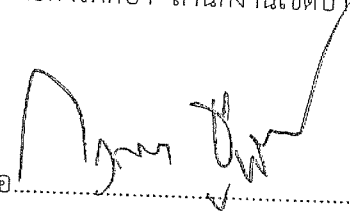
10.3 การประเมินผล...

10.3 การประเมินผลโครงการ

- จากแบบสอบถาม
- จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าประชุม
- จากการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกรรณา รุณเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่