



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๙๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๔๕๖

วันที่

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ยกเว้นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑.๑ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และให้มีคณะกรรมการระดับส่วนราชการและหน่วยงานพิจารณากลับกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง โดยประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ลูกจ้างได้ทราบทั่วกัน

๑.๕ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้กับลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๑.๖ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑.๖.๑ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวังของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๑.๖.๒ กรณีที่...

๑.๖.๒ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่มในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๑.๗ การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๑.๘ ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานใดหรือส่วนราชการใด ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ส่วนลูกจ้างประจำที่ยืมตัวมาช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับลูกจ้างประจำช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าสังกัดพิจารณา และหากเป็นการเลื่อนค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ให้เจ้าสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานเจ้าสังกัด

๑.๙ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่นหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑๐ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ดำเนินการได้ ๓ ลักษณะ คือ ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างเลื่อนครึ่งขั้น เลื่อนหนึ่งขั้น เว้นแต่กรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีความมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นสำหรับปีงบประมาณนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีงบประมาณของลูกจ้างประจำผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครึ่งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปีงบประมาณของลูกจ้างผู้นั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตามข้อ ๖๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งขั้น หนึ่งขั้น หนึ่งขั้นครึ่ง หรือได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีครึ่งขั้น) ร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้น) และร้อยละ ๖ (กรณีหนึ่งขั้นครึ่ง) ของค่าจ้าง

๑.๑๐.๑ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งขั้นหรืออัตราร้อยละ ๒ ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๐.๒ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นหรืออัตราร้อยละ ๔ ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ ให้มีคณะกรรมการระดับหน่วยงาน และส่วนราชการพิจารณากันกรองขึ้นหนึ่งก่อนที่จะเสนอคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจลงนามในคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการ พิจารณาครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๑๒ การส่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่ง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรอง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในการจัดสรร วงเงินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับค่าจ้างในอัตรายังไม่เต็มขั้นสูงของตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามข้อ ๖๕ แห่งข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้าง

การเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้เลื่อนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้น ครึ่งปีแรก ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน เพื่อใช้เป็นกรอบวงเงินสำหรับ

- การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- การเลื่อนขั้นค่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- การให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ

หรือตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. การจัดทำบัญชีเอกสารการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ให้จัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ๓.๑ บัญชีการคำนวณวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- ๓.๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองชั้น
- ๓.๓ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๑)
- ๓.๔ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๑/๑)
- ๓.๕ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๒)
- ๓.๖ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๒/๑)
- ๓.๗ บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.กทม.๓)
- ๓.๘ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๙ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ครบเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยให้แยก...

โดยให้แยกบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้นครึ่ง ให้เรียงลำดับตามผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง สำหรับหนึ่งขั้น ครึ่งขั้น ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ผู้สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และผู้ไม่สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้จัดเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งแยกชุดบัญชีวันลาแนบท้ายแต่ละกรณี

ลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือถูกฟ้องในคดีอาญา ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยยังไม่แล้วเสร็จ หรือคดีอาญาศาลยังไม่มีคำพิพากษา ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๖๖ ข้อ ๖๗ และข้อ ๖๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/pdd/>

๔. กำหนดเวลาในการดำเนินการ

๔.๑ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งบัญชีการคำนวณวงเงินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองขั้น บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ครบเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมจัดส่งบัญชีแบบ ลจ.กทผ.๑ ๑/๑ แบบ ลจ.กทผ.๒ ๒/๑ และ แบบ ลจ.กทผ.๓ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ต่อสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แยกส่งภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

อนึ่ง ภายหลังจากวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือ ๕ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วแต่กรณี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันลา พฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมจัดส่งบัญชีเอกสารการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่มาประกอบด้วย

๔.๒ เมื่อส่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (โดยพิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร) แล้วให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ บัญชีรายละเอียดผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ จำนวน ๒ ชุด ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้น ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร) และจำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ก.

กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานรีบดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งเดิม (เฉพาะราย) แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก.

๔.๓ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่สอง) ตามระบบเปิดซึ่งได้มีการปิดประกาศในที่เปิดเผยให้ลูกจ้างได้ทราบโดยทั่วกันแล้วไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๔ เมื่อดำเนินการ...

๕.๔ เมื่อดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างแล้ว ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามให้เรียบร้อย และส่งสำเนาไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบอย่างเคร่งครัด ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้เร่งรัด จัดส่งเอกสารภายในกำหนด หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามที่แจ้ง จะเป็นเหตุทำให้การพิจารณาเลื่อนชั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ล่าช้า และอาจส่งผลให้เกิดข้อปัญหาการบริหารงานบุคคล และบริหารราชการได้

อนึ่ง การเลื่อนชั้นค่าจ้างเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการตอบสนองความดีความชอบแก่ลูกจ้าง จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการ พิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และในกรณีลูกจ้างที่ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือหากไม่ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง มากกว่า ๓ ครั้ง ติดต่อกันขึ้นไป เห็นควรให้หน่วยงานตรวจสอบว่ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างไรและควรมีมาตรการ ในการแก้ปัญหาเฉพาะราย แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

วิภา - ๗.
(นางวิภาวิรัตน์ ไซยานุกิจ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	รายการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
๑	การคำนวณวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้าง
๒	รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนค่าจ้างรวมทั้งปีสองชั้น
๓	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๑)
๔	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๑/๑)
๕	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๒)
๖	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๒/๑)
๗	บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.กทม.๓)
๘	รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๙	รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ครบเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐	คำสั่งเรื่อง เลื่อนขึ้นค่าจ้างและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับที่เกษียณอายุราชการ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๑	คำสั่งเรื่อง เลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
๑๒	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้น
๑๓	คำสั่งเรื่อง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
๑๔	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
๑๕	คำสั่งเรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ (เฉพาะราย)
๑๖	รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (๓ ปีงบประมาณ)
หมายเหตุ	รูปแบบเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและตัวอย่างคำสั่งเลื่อนค่าจ้างฯ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้ที่คิวอาร์โค้ด หรือเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://bangkok.go.th/pdd หัวข้อดาวน์โหลด



บัญชีประกอบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและตัวอย่างคำสั่งเลื่อนค่าจ้างฯ
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

การคำนวณวงเงินเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
สังกัด.....

สังกัด	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓		คำนวณวงเงิน ๖%	จำนวนเงินที่ใช้ เลื่อนชั้นค่าจ้าง ไปแล้วในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓	เหลือเงินใช้ เลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓	โควตาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ครั้งที่หนึ่ง			เลื่อนชั้นค่าจ้าง รวมทั้งปี สองชั้น จำนวน (คน)	พิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓									
	จำนวน ลูกจ้าง (คน)	ค่าจ้าง รวม				จำนวน (คน)	๑๕%	พิจารณาให้ (คน)		หนึ่งชั้นครึ่ง		หนึ่งชั้น		ครึ่งชั้น		ไม่ได้เลื่อนชั้น ค่าจ้างจำนวน (คน)		รวมใช้	เหลือเงิน
										จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน				
สำนัก สำนักงาน (กอง,ฝ่าย)																			
สำนักงานเขต (ฝ่าย)																			
ตามลำดับบัญชีถือจ่าย																			
อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ																			
กรุงเทพมหานคร																			
รวมทั้งสิ้น																			

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลับ

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองชั้น
ไควตาร้อยละ ๑๕ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ (ใส่ศนิยมสองตำแหน่ง)
สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง			๑ ต.ค. ๖๓ หน่วยงาน เสนอขอให้ (ชั้น)	ผลการประเมินร้อยละ	
					ปี ๒๕๖๑ จำนวนชั้น	ปี ๒๕๖๒ จำนวนชั้น	๑ เม.ย. ๒๕๖๓ จำนวนชั้น		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังน้อยสุด โดยเรียงตามส่วนราชการของหน่วยงาน
ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกันและต้องไม่เกินไควตาร้อยละ ๑๕
ของการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่หนึ่ง (ไควตา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓) หากเสนอขอเกินไควตา
ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุล ลำดับที่ที่จะตัดให้ชัดเจน

ลับ

(ตัวอย่าง)

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปีสองชั้น
โควตาร้อยละ ๑๕ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ (ใส่ทศนิยมสองตำแหน่ง)
สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง			ด ต.ค. ๖๓ หน่วยงาน เสนอขอให้ (ชั้น)	ผลการประเมินร้อยละ	
					ปี ๒๕๖๑ จำนวนชั้น	ปี ๒๕๖๒ จำนวนชั้น	๑ เม.ย. ๒๕๖๓ จำนวนชั้น		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
	<u>สำนักงานเขตพระนคร</u>		ขพน.							
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>									
๑	นาง จ.	พนักงานสถานที่	๕	๙,๕๔๐	๑.๕	๑.๕	๑.๐	๑.๐	๙๕	๙๖
๒	นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๖,๓๔๐	๑.๐	๑.๕	๑.๐	๑.๐	๙๔	๙๕
	<u>ฝ่ายโยธา</u>									
๓	นาย ข.	พนักงานทั่วไป (โยธา)	๓๓	๑๙,๗๒๐	๑.๕	๑.๕	๑.๐	๑.๐	๙๖	๙๗
๔	นาย ง.	พนักงานทั่วไป (โยธา)	๒๐	๑๙,๗๒๐	๑.๕	๑.๕	๑.๐	๑.๐	๙๕	๙๕
	<u>ฝ่ายรายได้</u>									
										
										

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังน้อยสุด โดยเรียงตามส่วนราชการของหน่วยงาน
ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกันและต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕
ของการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่หนึ่ง (โควตา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓) หากเสนอขอเกินโควตา
ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุล ลำดับที่ที่จะตัดให้ชัดเจน

(ตัวอย่าง)
ลับ

แบบ ลจ.กทพ.๑

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น	ให้ได้รับค่าจ้าง ขั้น/จำนวนเงิน	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักงานเขตพระนคร</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u> นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	ขพน.๑๒	๙,๕๐๐	๙,๙๑๐	ดีเด่น (๙๕%)	หนึ่งขั้นครึ่ง - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๓
๒	<u>ฝ่ายทะเบียน</u> นาง ข.	พนักงานสถานที่	บ ๑	ขพน.๒๘	๘,๖๙๐	๘,๙๗๐	ดีเด่น (๙๐%)	หนึ่งขั้น - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๐
๓	<u>ฝ่ายโยธา</u> นาย ค.	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	บ ๒	ขพน.๓๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๑๙๐	ดีมาก (๘๘%)	ครึ่งขั้น - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๙ - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้าง ประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ ๑. ให้แยกบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำแต่ละกลุ่ม ได้แก่ หนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น และครึ่งขั้น
โดยให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)

๒. สรุปผลการประเมินฯ

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

- ระดับ (หมายถึง ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง)
- คะแนน (หมายถึง ร้อยละ)

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

แบบ ลจ. กทม.๑/๑

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการประเมิน ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร</u> <u>สำนักงานการเจ้าหน้าที่</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	ส กจ.๑	๓๔,๑๑๐	๒,๐๔๖	ดีเด่น (๔๕ %)	ร้อยละ ๖ - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖/๑ (๓)
๒	นาง ข.	พนักงานพิมพ์	ส ๓	ส กจ.๘	๓๔,๑๑๐	๑,๓๖๔	ดีเด่น (๔๐ %)	ร้อยละ ๔ - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖/๑ (๒)
๓	นาย ค.	พนักงานสถานที่	บ ๑	ส กจ.๑๔	๒๑,๐๑๐	๔๒๐	พอใช้ (๖๙ %)	ร้อยละ ๒ - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖/๑ (๑)

หมายเหตุ ๑. ให้แยกบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำแต่ละกลุ่ม ได้แก่ ร้อยละ ๖ ร้อยละ ๔ และร้อยละ ๒ โดยให้เรียงลำดับตามบัญชีถ้อยคำอัตราค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สรุปผลการประเมิน

- ระดับ (หมายถึง ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง)
- คะแนน (หมายถึง ร้อยละ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

ลับ

ลับ

แบบ ลจ.ภทผ.๒

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน	เหตุผลที่ไม่สมควรหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง	สรุปผลการประเมิน ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อรับทราบของ ผู้ที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง)
						เช่น - บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (วันที่ บรรจุภายหลังวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓) - ถูกลดโทษตัดค่าจ้าง% มีกำหนด เดือน ตั้งแต่ตามคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่ - ลาเกิน (ลาป่วย วันครั้ง ลากิจ วัน ครั้ง และเหตุผลประกอบ) - มาสายเกินจำนวน ครั้ง - ขาดราชการ - ผลการประเมินต้องปรับปรุง	พอใช้ (๖๕ %) ต้องปรับปรุง (๕๙%)	

หมายเหตุ - ให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

ลับ

ลับ

แบบ ลจ. กทม.๒/๑

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน

[illegible]

หมายเหตุ - เรียงลำดับตามบัญชีตัวอย่างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

ลับ

ลับ

แบบ ลจ.กทม.๓

บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาของลูกจ้างประจำ
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวนวันลาแต่ละประเภท										ขาด ราชการ	มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
			ลาป่วย วัน/ครั้ง	ลากิจ วัน/ครั้ง	รวม ลาป่วย/ ลากิจ วัน/ครั้ง	ลา คลอด บุตร	ลาไป ช่วยเหลือ ภริยาที่ คลอดบุตร	ลา พักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไป ประกอบ พิธีฮัจญ์	ลาเข้ารับ การตรวจ เลือกหรือ เข้ารับการ เตรียมพล	ศึกษา ฝึกอบรม งานหรือ ปฏิบัติการ วิจัย	ฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้าน อาชีพ			

- หมายเหตุ** ๑. รายชื่อลูกจ้างประจำให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
(หนึ่งชั้นครึ่ง หนึ่งชั้น ครึ่งชั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
และไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ)
๒. ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ให้หมายเหตุ
โรคที่ลาป่วยไว้ด้วย และลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด เป็นการลาป่วยกรณีปกติหรือลาป่วย
เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาใบรับรองแพทย์โดยมีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
ตามระเบียบของทางราชการ
๓. ลาก่อนคลอดบุตร ลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด
๔. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่

ลับ

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง			หน่วยงานพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ (จำนวนชั้น)
					ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (จำนวนชั้น)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (จำนวนชั้น)	๑ เมษายน ๒๕๖๓ (จำนวนชั้น)	

หมายเหตุ เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลับ

(ตัวอย่าง)

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ครบเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง					ผลการประเมินร้อยละ		หมายเหตุ
				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑ เม.ย. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
				จำนวนขั้น	จำนวนขั้น	จำนวนขั้น	พิจารณาพิจารณาใหม่ จำนวนขั้น	จำนวนขั้น	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	
	<u>สำนักงานเขตพระนคร</u>										
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>										
๑	นาย ก	พนักงานทั่วไป	ขพน.๑	๑.๕	๑.๕	๐.๕	๑	๑.๕			
๒	นาย ข	พนักงานสถานที่	ขพน.๒	๒	๑.๕	๑	๑	๒			
๓	นาย ค	พนักงานขับรถยนต์	ขพน.๓	๑	๑.๕	๐.๕	ไม่เลื่อนขั้น (ลาเกิน)	๐.๕			

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ ๑. เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรณีไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ เนื่องจาก ลาเกิน สายเกิน ขาดราชการ มีวินัย ผลการประเมินต้องปรับปรุง

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/.....

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้าง
สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
ที่เกษียณอายุราชการ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ หนังสือ ที่ กท กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/..... ลงวันที่ จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับอัตราค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) สังกัด (ชื่อหน่วยงาน) จำนวน ราย ซึ่งพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการคำนวณบำเหน็จดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(ลับ)

บัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ที่เกษียณอายุราชการ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แนบท้ายคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)ที่/๒๕๖๓ ลงวันที่

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น	สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ขั้น)	หมายเหตุ

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่/.....

เรื่อง เลื่อนชั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้าง
สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากร
บุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้
ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละ
ระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/ ลงวันที่ จึงให้เลื่อนชั้นค่าจ้าง
และให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ในแต่ละระดับ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)..... จำนวน ราย
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
แนบท้ายคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)ที่/๒๕๖๓ ลงวันที่

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ขั้น	ให้ได้รับ อัตราค่าจ้าง ขั้น	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานเขตจอมทอง</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u>			ขจท.			
๑	น.ส. ก.	พนักงานสถานที่	บ ๑	๑	๘,๘๐๐	๘,๙๗๐	
๒	นาง ข.	พนักงานสถานที่	บ ๒	๒	๒๐,๖๘๐	๒๑,๐๑๐	หนึ่งขั้น รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ
๓	นาย ค.	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	ส ๑	๓	๒๑,๐๑๐	๒๑,๘๘๐	หนึ่งขั้น (ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงฯ)
๔	นาย ง	พนักงานพิมพ์	ส ๒	๔	๑๖,๖๕๐	๑๗,๕๗๐	หนึ่งขั้นครึ่ง
๕	นาย จ.	พนักงานสถานที่	บ ๑	๕	๑๖,๓๔๐	๑๖,๖๕๐	หนึ่งขั้นครึ่ง รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ
๖	นาย ฉ.	พนักงานทั่วไป	บ ๒	๖	๑๗,๕๗๐	๑๘,๔๘๐	หนึ่งขั้นครึ่ง (ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงฯ)

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานเขตพระนคร</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u>			ขพน.		
๑	นาย ส	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	๑	๙,๖๕๐	ลาเกิน
๒	นาง ญ	พนักงานสถานที่	บ ๑	๒	๘,๘๐๐	ถูกลงโทษทางวินัย
	<u>ฝ่ายรักษาความสะอาด</u> <u>และสวนสาธารณะ</u>					
๓	นาย ว	พนักงานทั่วไป (กวาด)	บ ๑	๒๗๔	๘,๖๕๐	จ้างเมื่อวันที่
	<u>ฝ่ายเทศกิจ</u>					
๔	นาย ร	พนักงานเทศกิจ	ส ๒	๕๖๗	๒๑,๐๑๐	ขาดราชการ

หมายเหตุ เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)

ที่/.....

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/ลงวันที่ จึงให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับอัตราค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) สังกัด (ชื่อหน่วยงาน) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
แนบท้ายคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)ที่/๒๕๖๓ ลงวันที่

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้างขั้นสูง ของตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งในแต่ละระดับ	ค่าตอบแทนพิเศษ			หมายเหตุ
						ร้อยละ ๒ (บาท)	ร้อยละ ๔ (บาท)	ร้อยละ ๖ (บาท)	
	สำนักงานเขต..... ฝ่าย			ขบบ.					
๑	นาย ก.	พนักงานทั่วไป	บ ๑	๑	๒๑,๐๑๐	๔๒๐	-		
๒	นาย ข.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	๒	๒๕,๖๗๐	-	๑,๐๒๖		
๓	นาย ค.	ช่าง (ช่างไฟฟ้า)	ช ๒	๓	๓๔,๑๑๐	๖๘๒	-		
๔	นาย ง.	ช่าง (ช่างเครื่องยนต์)	ช ๓	๔	๔๑,๖๑๐	-	๑,๖๖๔		
๕	นาง จ.	หัวหน้าพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	บ ๒/หัวหน้า	๕	๒๕,๖๗๐	-	-	๑,๕๔๐	

หมายเหตุ - ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ ร้อยละ ๔ และร้อยละ ๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานเขตจอมทอง</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u>			ขจท.		
๑	นาย ม.	พนักงานทั่วไป	บ ๑	๑๕	๑๗,๘๘๐	ลาเกิน
๒	นาย ป.	พนักงานรับโทรศัพท์	บ ๒	๒๐	๒๕,๖๗๐	ผลการประเมินต้องปรับปรุง

หมายเหตุ เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/.....

เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ในแต่ละระดับ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เฉพาะราย)

ตามคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)..... ที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่
ให้เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากร
บุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละ
ระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/..... ลงวันที่ จึงให้แก้ไขคำสั่ง
เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (เฉพาะราย) ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานครึ่งปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)
จำนวนราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

ลับ

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
(๓ ปีงบประมาณ)

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	เหตุผลการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๓ ปีงบประมาณ)						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
					ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๓	
					เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.		

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ - เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- รายงานเป็นภาพรวมของทั้งหน่วยงาน

ลับ

(ตัวอย่าง)

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
(๓ ปีงบประมาณ)

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	เหตุผลการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๓ ปีงบประมาณ)						ผลการประเมิน		หมายเหตุ
					ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๓		
					เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.			
๑ ๒ ๓ ๔	<u>สำนักงานเขตพระนคร</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u>		ขพน.										
	นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๑	๙,๕๐๐	บรรจุน้อยกว่า ๔ เดือน	สายเกิน	๐.๕ ขึ้น	๑ ขึ้น	ถูกลงโทษ ทางวินัย	ลาเกิน			
	นาย ข.	พนักงานสถานที่ บ ๑	๒	๘,๘๐๐	.๕ ขึ้น	๑ ขึ้น	ลาเกิน	สายเกิน	ขาดราชการ	สายเกิน			
	<u>ฝ่ายรักษาความสะอาด</u> <u>และสวนสาธารณะ</u>												
	นาย ค.	พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๑	๒๗๔	๘,๖๕๐	ลาเกิน	สายเกิน	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง			
	<u>ฝ่ายเทศกิจ</u>												
	นาย ง.	พนักงานเทศกิจ ส ๒	๕๖๗	๒๑,๐๑๐	๐.๕ ขึ้น	๑ ขึ้น	๐.๕ ขึ้น	๑ ขึ้น	ลาเกิน	ถูกลงโทษ ทางวินัย			

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ - เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- รายงานเป็นภาพรวมของทั้งหน่วยงาน