



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๔๔ ๓๐๓๕ หรือโทร ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๗๒)
ที่ กท.๐๔๐๔/๕๖๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามมติ ก.ก. กฏ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๒.๑ นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลมให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๒ ปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยจัดทำเพิ่มขึ้น ๓ ขั้น จนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนใหม่ในทุกประเภทและระดับ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. ให้เลื่อนเงินเดือนตามตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในรูปแบบที่สอดคล้องกับวิธีการเลื่อนเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ก. กำหนด เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.ก. กำหนด

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๔.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๔.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๔.๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับต้นและสูง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับอาวุโสที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และระดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ โดยปรับเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามฐานเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมตามตารางการเลื่อนเงินเดือนแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ในกรณีที่เงินเดือนฐานไม่ตรง) แล้วจึงเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๔.๔ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงาน ...

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราครุฑเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดีเห็นชอบยกย่องเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดีถึงแก่ประเทศชาติ

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๘. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ขั้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ขั้น

๙. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐. กำหนดกลุ่มข้าราชการ เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

๑๑. การเลื่อน ...

๑๑. การโอนเงินเดือนครั้งที่สองในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้เลื่อนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้โอนเงินเดือนไปแล้วครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ได้รับการโอนเงินเดือน ๒ ชั้น รวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาโอนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ข้าราชการไปช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้ต้นสังกัดพิจารณา และหากเป็นการพิจารณาโอนเงินเดือนหนึ่งชั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงาน
๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานอื่นหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานเดิมแจ้งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ เพื่อจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน
๓. ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการ และ ก.ก.อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนไว้ด้วย

การจัดทำเอกสาร/บัญชี

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๒. การคำนวณวงเงินโอนเงินเดือน
๓. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น โดยให้เรียงลำดับผู้ได้รับการประเมินดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังต่ำสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน และต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนการโอนเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง (โควตา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๔. แบบ ๑ กท. (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๕. แบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๖. แบบ ๓ กท. (บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้จัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของผู้ที่เสนอขอเลื่อนเงินเดือนแยกตามกรณี ๑.๕ ชั้น หรือ ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น และหากมีข้าราชการที่ไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้จัดทำแบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

การจัดส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้สำนัก และสำนักงาน ก.ก. จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (ถ้ามี)

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง)

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการ ทุกตำแหน่งไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น)

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง)

กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสาร/บัญชี ประกอบการเลื่อนเงินเดือนไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการขั้นตอนอื่นต่อไป

ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธกรรมกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตน เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. เมื่อส่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

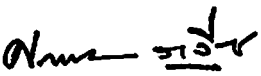
๒.๑ จัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไปให้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๕ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. โดยด่วน

๒.๒ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม และส่งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒.๓ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม โดยให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ และหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๒) ตามระบบเปิดเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน และส่งประกาศรายชื่อฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งสรุปผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และบันทึกคะแนน ประเมินฯ ลงในแบบที่กำหนดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการที่หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ
อย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วย
การเลื่อนเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการ
พิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คำนึงถึงประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ ชื่อ - นามสกุล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง และแยกบัญชีตามกลุ่มข้าราชการ
 ๒. ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต
จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกราย
 ๓. สำนัก และ สกก. จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งเฉพาะ
 - ๓.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น
 โควตาร้อยละ ๑๕ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ (ใส่ศัณนิยมสองตำแหน่ง)
 หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		เงินเดือน/ เงินเดือน ฐาน	การเลื่อนเงินเดือน			๑ ต.ค.๖๓ หน่วยงาน เสนอขอให้ (ชั้น)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	
		ระดับ	เลขที่		ปี ๒๕๖๑ จำนวนชั้น	ปี ๒๕๖๒ จำนวนชั้น	๑ เม.ย.๖๓ จำนวนชั้น		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
 สำนักงาน/สถาบัน/กอง และสำนักงานเขต

- หมายเหตุ**
- เรียงลำดับตามความสำคัญดีเด่นจากคะแนนมากไปหาน้อย ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกัน และจำนวนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้นต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง (โควตา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
 - การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด และให้เพิ่มรายชื่อต่อจากลำดับสุดท้าย พร้อมทั้งให้หมายเหตุแจ้งรายละเอียดลำดับที่ ชื่อ สกุล และเหตุผลที่เปลี่ยนแปลงตัวบุคคลไว้ท้ายแบบรายชื่อฯ
 - สำนัก และ สกก. จัดทำรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น โดยแยกรายละเอียดดังนี้
 - กลุ่มที่ ๒
 - กลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
 - สส.กทม. สผว.กทม. สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น โดยแยกรายละเอียดดังนี้
 - กลุ่มที่ ๒
 - กลุ่มที่ ๑

การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
สังกัดสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

กลุ่ม/ระดับ	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓		จำนวนวงเงิน ๖% (ช่อง ๒ x ๖%) (๓)	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ (ค่าส่งเลื่อนเงินเดือน ๓ เม.ย. ๖๓ ช่องเงินเดือนที่ได้รับ - ช่องเงินเดือนฐาน) รวมค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) (๔)	เหลือเงินใช้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ (ช่อง ๓ - ช่อง ๔) (๕)	โควตาเลื่อนเงินเดือน			พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓									
	จำนวนข้าราชการ (คน) (๑)	เงินเดือนรวม (๒)				ครั้งที่หนึ่ง (ณ ๑ มี.ค.๖๓) (๖)		ครั้งที่สอง (ต.ค.๖๓) (๘)		หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนจำนวน (คน) (๑๕)	รวมใช้เงิน (ช่อง ๓๐+ ช่อง ๓๒+ ช่อง ๓๔) (๑๖)	เหลือเงิน (ช่อง ๕ - ช่อง ๑๖) (๑๗)
						๑๕% (ร้อยละ)	พิจารณาให้จำนวน (คน)	พิจารณาให้จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (๑๐)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (๑๑)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (๑๒)	จำนวน (คน)			
สำนัก/สกก./สสส.ททท./สสว.ททท. ๓. กลุ่มที่ ๒ ----- กลุ่มที่ ๑ ๒. อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษอาวุโส ๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ																		
รวมกลุ่มที่ ๓ (ข้อ ๒ - ๓)																		
สำนักงานเขต ๑. กลุ่มที่ ๒ ----- กลุ่มที่ ๑ ๒. อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษอาวุโส ๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ																		
รวมกลุ่มที่ ๓ (ข้อ ๒ - ๓)																		

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การคำนวณวงเงินโอนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สังกัด.....

กลุ่ม/ระดับ	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ จำนวนข้าราชการ (คน)		จำนวน วงเงิน ๖% (ช่อง ๒ x ๖%)	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน เงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ (ค่าส่งเลื่อนเงินเดือน ๑ เม.ย.๖๓ ช่องเงินเดือนที่ได้รับ - ช่องเงินเดือนฐาน) รวมค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี)	เหลือเงินใช้เลื่อน เงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ (ช่อง ๓ - ช่อง ๔)	โควตาเลื่อนเงินเดือน			พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓									
	จำนวน ข้าราชการ (คน)	เงินเดือน รวม				ครั้งที่หนึ่ง (ณ ๑ มี.ค.๖๓)		ครั้งที่สอง (ต.ค.๖๓)	หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		ไม่ได้ เลื่อน เงินเดือน จำนวน (คน)	รวมใช้เงิน (ช่อง ๓๐+ ช่อง ๓๒+ ช่อง ๓๔)	เหลือเงิน (ช่อง ๕ - ช่อง ๓๖)	
						๑๕% (ร้อยละ)	พิจารณา ให้จำนวน (คน)	พิจารณา ให้จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน				
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)		(๙)	(๓๐)	(๓๑)	(๓๒)	(๓๓)	(๓๔)	(๓๕)	(๓๖)	(๓๗)
สถาบันพัฒนา ขรก.กทม. สำนักงานเลขาธิการ ป.กทท. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการต่างประเทศ และสำนักงานประชาสัมพันธ์ - อำนวยการสูง (กลุ่มที่ ๒) - ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)																		
กองงานผู้ตรวจราชการ - ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)																		

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโส
ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ และชำนาญการพิเศษ
และประเภทอำนวยการระดับต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
สังกัด.....

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่ง/ระดับ	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓		จำนวน วงเงิน ๖% (ช่อง ๒ x ๖%) (๓)	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน เงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ (ค่าส่งเลื่อนเงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓ ช่องเงินเดือนที่ได้รับ - ช่องเงินเดือนฐาน) รวมค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) (๔)	เหลือเงินใช้เลื่อน เงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ (ช่อง ๓ - ช่อง ๔) (๕)	โควตาเลื่อนเงินเดือน		พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓										
	จำนวน ข้าราชการ (คน) (๑)	เงินเดือน รวม (๒)				ครั้งที่หนึ่ง (ณ ๑ มี.ค.๖๓)		ครั้งที่สอง (ค.ค.๖๓)		หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		ไม่ได้ เลื่อน เงินเดือน จำนวน (คน) (๑๕)	รวมใช้เงิน (ช่อง ๑๐+ ช่อง ๑๒+ ช่อง ๑๔) (๑๖)	เหลือเงิน (ช่อง ๕ - ช่อง ๑๖) (๑๗)
						๑๕% (ร้อยละ) (๖)	พิจารณา ให้จำนวน (คน) (๗)	พิจารณา ให้จำนวน (คน) (๘)	จำนวน (คน) (๙)	ใช้เงิน (๑๐)	จำนวน (คน) (๑๓)	ใช้เงิน (๑๒)	จำนวน (คน) (๑๓)	ใช้เงิน (๑๔)				
สำนักงานเลขาธิการ ป.ภ.ท.ม. * นักบริหารสูง นักบริหารต้น																		
กองงานผู้ตรวจราชการ * ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ตรวจราชการสูง																		

หมายเหตุ * ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๑ กท.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน/ เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	นางสาว.....	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการพิเศษ	สกจ. ๕๔	๕๗,๔๘๐ ๕๘,๓๙๐	๕๘,๓๙๐ ๑,๑๗๐	ดีเด่น (๙๗%)	หนึ่งขั้น
๒	นาง.....	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการ	สกจ. ๕๕	๑๘,๔๔๐	๑๙,๒๐๐	ดีเด่น (๙๗%)	หนึ่งขั้น
๓	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการ	สกจ. ๕๘	๔๒,๙๑๐	๔๓,๖๐๐	ดีเด่น (๙๕%)	
๔	นาง.....	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญงาน	สกจ. ๑๓๙	๓๘,๗๕๐	๓๙,๗๓๐	ดีเด่น (๙๗%)	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ

- ให้แยกกรณีหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น และครึ่งขั้น
- ระดับ (ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง)
- คะแนน (ร้อยละ)
- ใส่สังกัดให้ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
สำนักงาน/สถาบัน/กอง และสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)
ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๒ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุผลที่ไม่สมควรหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ที่ไม่สมควร เลื่อนเงินเดือน)
						เช่น - บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (วันที่.....บรรจุภายหลังวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓) - มีวันลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลา ครั้งที่สาย และเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินต้องปรับปรุง (.....%) - ถูกลงโทษทางวินัย..... ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....	

หมายเหตุ

- ให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง
- ใส่สังกัดให้ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/ สำนักงาน/
สถาบัน/กอง และสำนักงานเขต

(ตัวอย่าง)
ลับ

บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
(ชื่อหน่วยงาน.....)

แบบ ๓ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ครั้ง ที่ลา	จำนวนวันลาแต่ละประเภท											ขาด ราชการ	มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
						ป่วย	คลอด บุตร	ช่วยเหลือ ภริยาที่ คลอด บุตร	กิจ ส่วนตัว	พักผ่อน	ลา อุปสมบท หรือลาไป ประกอบ พิธียัญ	เข้ารับ การตรวจ เลือก หรือเข้า รับการ เตรียม พล	ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติ การ วิจัย หรือ ดูงาน	ปฏิบัติ งานใน องค์การ ระหว่าง ประเทศ	ลา ติดตาม คู่สมรส	ฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้านอาชีพ			

หมายเหตุ - ให้แยกกรณีหนึ่งชั้นครึ่ง หนึ่งชั้น และครึ่งชั้น โดยเรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง
- จำนวนครั้งที่ลา นับเฉพาะลาป่วยและลากิจส่วนตัว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....ที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นาย.....	<u>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</u> <u>สำนักงานการเจ้าหน้าที่</u> <u>ส่วน</u> <u>กลุ่มงาน</u> นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕	๓๕,๙๓๐	๓๗,๓๔๐	หนึ่งขั้น หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒.	นางสาว.....	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๖	๔๓,๖๐๐	๔๔,๙๓๐	
๓.	นาง.....	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๙	๓๔,๖๖๐	๓๕,๒๒๐	
๔.	นาย.....	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๑๗๐	๓๘,๗๕๐	

หมายเหตุ ลำดับที่ ๔ กรณีข้าราชการที่เกษียณอายุราชการและเป็นผู้ได้รับอัตราเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูงของตำแหน่งในรอบการประเมินฯ ที่ผ่านมา

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต
ที่...../๒๕๖๓
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....ที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาว.....	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วน กลุ่มงาน			สกก.			
๑.	นางสาว.....	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๔	๔๐,๘๔๐	๔๑,๕๓๐	
๒.	นาง.....	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕	๒๘,๘๘๐	๓๐,๒๒๐	หนึ่งขั้น
๓.	นางสาว.....	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๖	๒๖,๔๗๐	๒๖,๙๐๐	หนึ่งขั้น
๔.	นาย.....	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๗๘๐	๓๙,๗๓๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ ๑. ลำดับที่ ๑ กรณีข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้น
๒. ลำดับที่ ๒ กรณีข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
๓. ลำดับที่ ๓ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูง (๐.๕ ขั้นเต็มขั้น) ในรอบการประเมินที่ผ่านมาและได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
๔. ลำดับที่ ๔ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับตั้งแต่ในรอบการประเมินที่ผ่านมา และได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น (ให้เลื่อนเงินเดือนโดยใช้ตาราง
เลื่อนเงินเดือนแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง)

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
แบบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....ที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือน ฐาน	เงินค่าตอบแทน พิเศษ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาว.....	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	สกจ. ๕๖	๒๖,๙๐๐	๕๕๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒.	นาง.....	กลุ่มงาน นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ						
			ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๓๙	๕๔,๘๒๐	๒,๒๐๐	

- หมายเหตุ**
- เงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดในตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวของแต่ละประเภทตำแหน่ง และตารางการเลื่อนเงินเดือนแบบท้ายหลักเกณฑ์ฯ ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
 - ลำดับที่ ๑ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูง (๐.๕ ขั้นเต็มขั้น) ในรอบการประเมินที่ผ่านมา และได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น จึงเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒%
 - ลำดับที่ ๒ กรณีข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือ อัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ

หนังสือระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ๓.๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ข้อมูลทั้ง ๙ รายการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://bangkok.go.th/pdd หรือที่คิวอาร์โค้ด 
๒.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ๔.๒ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับ อัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	
๓.	หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตาม มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๔.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๑ และ ๔	
๕.	มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๒ เรื่อง อนุมัติบัญชีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	
๖.	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	
๗.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ	
๘.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	
๙.	หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	รายการ
๑.	สำนัก สำนักงาน ก.ก.	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๓. คำนวณวงเงิน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่ง อำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษ และอาวุโส (แยกกรณี ๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๕. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (แยกกรณี ๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๖. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ * กรณีเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทำหนังสือและจัดส่ง เอกสาร/บัญชีตามข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒.	ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สสส.กทม. สผว.กทม. สำนักงานเขต	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกรายและรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี สองชั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. คำนวณวงเงิน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ (แยกกรณี ๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (แยกกรณี ๑.๕ ชั้น, ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๕. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ * กรณีเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทำหนังสือและจัดส่ง เอกสาร/บัญชีตามข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
	สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร	จัดทำเอกสาร/บัญชีของปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒
	กองงานผู้ตรวจราชการ	จัดทำเอกสาร/บัญชีของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการสูง แล้วแต่กรณี ตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒

หมายเหตุ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง
 - สำหรับเอกสารอื่นๆ เช่น ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และสรุปผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑
 และครั้งที่ ๒ ให้จัดส่งเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน
 - รูปแบบเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและตัวอย่าง
 คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
<http://bangkok.go.th/pdd> หัวข้อดาวน์โหลด หรือคิวอาร์โค้ด

