



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๖๔ ๓๐๐๕ หรือโทร ๑๙๙๑ โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๒๓๓๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๗๗

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
เป็นไปตามมติ ก.ก. กฎ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งมติ
ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔
และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมี
หลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของ
กรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทาง
การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๒.๑ นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม
ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒.๒ ปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยจัดทำเพิ่มขึ้น ๓ ขั้น
จนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนใหม่ในทุกประเภทและระดับ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าสู่
บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

๓. ให้เลื่อนเงินเดือนตามตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในรูปแบบที่สอดคล้องกับวิธีการเลื่อนเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ก. กำหนด เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.ก. กำหนด

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๔.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๔.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๔.๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับต้นและสูง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับอาวุโสที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และระดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ โดยปรับเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามฐานเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมตามตารางการเลื่อนเงินเดือนแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ (ในกรณีที่เงินเดือนฐานไม่ตรง) แล้วจึงเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๔.๔ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๘. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ขึ้น

๙. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือน ๑ ขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและบริหารระดับสูง

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใด ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับข้าราชการช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้ต้นสังกัดพิจารณา และหากเป็นการเลื่อนเงินเดือนกรณีหนึ่งขั้น ให้ต้นสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหนึ่งขั้น (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ควรพิจารณาบุคคลที่มีผลงานดีเด่น คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้นได้ เพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยไม่จำเป็น อีกทั้งควรพิจารณาองค์ประกอบอื่นที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว เช่น การโอนไปรับราชการสังกัดอื่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้น ให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแต่มีขั้นเงินเดือนที่ใช้ในเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีเพียง ๑.๕ ขั้นเต็มขั้น เป็นต้น

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ๑.๕ ขั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานทั้งปีอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นมากและเป็นที่ประจักษ์

๔. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕. ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการ และ ก.ก.อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย

การจัดทำเอกสาร/บัญชี

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้แก่ รายชื่อผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ การคำนวณโควตา บัญชีแบบ ๑ กท. (ผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน) บัญชีแบบ ๒ กท. (ผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) บัญชีแบบ ๓ กท. (บัญชีวันลา) รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น ให้เรียงลำดับผู้ได้รับการประเมินดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังต่ำสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน

ทั้งนี้ ในการจัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของผู้ที่ขอเลื่อนเงินเดือนกรณี ๑ ขั้น ให้เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นของผู้ที่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละหน่วยงานและส่วนราชการ โดยแยกต่างหากจากผู้ขอเลื่อนเงินเดือนกรณี ๐.๕ ขั้น สำหรับการจัดทำบัญชีแบบ ๒ กท. (ผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) ข้าราชการผู้ใดไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้กรอกชื่อลงในบัญชีแบบ ๒ กท. พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

การจัดส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้สำนักและสำนักงาน ก.ก. จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส (ถ้ามี)

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง)

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการทุกตำแหน่งไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น)

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง)

๓. ให้กองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้รวบรวมเอกสาร/บัญชีการเงินเดือนของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้ตรวจราชการสูง ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

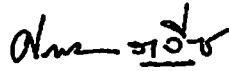
๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสาร/บัญชีประกอบการโอนเงินเดือนไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดัตกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่นแล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๒. เมื่อส่งโอนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ แล้ว ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๓ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งโอนเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. โดยด่วน

๓. ให้ทุกหน่วยงานส่งประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ตามระบบเปิดและสรุปผลการประเมินฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และบันทึกคะแนนประเมินฯ ลงในแบบที่กำหนดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการที่หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบอย่างเคร่งครัด ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วย การเลื่อนเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยิ่งขึ้นเป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการ พิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน

กลุ่มระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่มีคนครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มี.ค.๖๓	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนขั้น	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
<u>สำนัก/สกก./สสส.กทม./สผว.กทม.</u>						
๑. กลุ่มที่ ๒						
๒. อำนวยการต้น						
ชำนาญการพิเศษ อาวุโส						
๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน						
ปฏิบัติการ ชำนาญการ						
รวมข้อ ๒ - ๓						
<u>สำนักงานเขต</u>						
๑. อำนวยการสูง						
๒. อำนวยการต้น						
ชำนาญการพิเศษ อาวุโส						
๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน						
ปฏิบัติการ ชำนาญการ						
รวมข้อ ๒ - ๓						

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ
อำนวยการสูง บริหารต้นและบริหารสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ

กลุ่มระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่มีคนครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มี.ค.๖๓	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
สถาบันพัฒนา ขรก.กทม. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ ป.กท. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการต่างประเทศ และสำนักงานประชาสัมพันธ์ - อำนวยการสูง						
- ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)						
กองงานผู้ตรวจราชการ - ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)						

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการอาวุโส
ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และอำนวยการต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ

กลุ่มระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่มีคนครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มี.ค.๖๓	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
สำนักงานเลขาธิการ ป.ภพ. * นักบริหารสูง นักบริหารต้น						
กองงานผู้ตรวจราชการ * - ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ตรวจราชการสูง						

หมายเหตุ * ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
 ใ้ขอเลื่อน ๑๕ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ..... (ให้ใส่ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)
 หน่วยงาน.....

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		เงินเดือน/ เงินเดือนฐาน	ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
		ระดับ	เลขที่			

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
 สำนักงาน/สถาบัน/กองและสำนักงานเขต

- หมายเหตุ**
๑. เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังน้อยสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึง ความเหมาะสม และสอดคล้องกัน และต้องไม่เกินใ้ขอเลื่อน ๑๕ หากเสนอขอเกินใ้ขอเลื่อนให้ ระบุ ชื่อ - นามสกุล ลำดับที่จะตัดให้ชัดเจน
 ๒. สำนัก และสำนักงาน ก.ก. จัดทำรายชื่อโดยแยกรายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๒.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะอำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ และอาวุโส
 ๓. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำรายชื่อโดยแยกรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๑

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๑ กท.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน/ เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ/ ค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	น.ส. ก.	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการพิเศษ	สกก. ๕๔	๕๗,๔๘๐ ๕๘,๓๙๐	๕๘,๓๙๐ ๑,๑๗๐	ดีเด่น (๙๘%)	หนึ่งขั้น
๒	นาง ข.	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการ	สกก. ๕๕	๑๘,๔๔๐	๑๙,๒๐๐	ดีเด่น (๙๘%)	หนึ่งขั้น
๓	นาย ค.	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญการ	สกก. ๕๗	๔๒,๙๑๐	๔๓,๖๐๐	ดีเด่น (๙๘%)	
๔	นาง อ.	นายช่างโยธา กลุ่มงาน.....ส่วน..... สำนักงาน.....	ชำนาญงาน	สกก. ๑๓๙	๓๘,๗๕๐	๓๙,๑๐๐	ดีเด่น (๙๘%)	(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

- หมายเหตุ
- ให้แยกกรณีหนึ่งขั้น และครึ่งขั้น
 - ระดับ (ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง)
 - คะแนน (ร้อยละ)
 - ใส่สังกัดให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
สำนักงาน/สถาบัน/กองและสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๒ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุผลที่ไม่สมควรหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ที่ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)
						เช่น - บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (วันที่.....บรรจุภายหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) - มีวันลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลา ครั้งที่สาย และเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินต้องปรับปรุง - ถูกลงโทษทางวินัย..... ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....	

หมายเหตุ

ให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/ สำนักงาน /
สถาบัน/ กอง และสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)
ลับ

บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
(ชื่อหน่วยงาน)

แบบ ๓ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง /สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ ลา	จำนวนวันลาแต่ละประเภท										ขาด ราชการ	มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
						ป่วย	คลอด บุตร	ช่วยเหลือ ภริยาที่ คลอด บุตร	กิจ ส่วนตัว	พักผ่อน	ลา อุปสมบท หรือลาไป ประกอบ พิธีฮัจย์	เข้ารับ การ ตรวจ เลือก หรือเข้า รับการ เตรียม พล	ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดู งาน	ปฏิบัติงาน ในองค์การ ระหว่าง ประเทศ	ลา ติดตาม คู่สมรส	ฟื้นฟู สมรรถ ภาพ ด้าน อาชีพ		

หมายเหตุ - ให้แยกกรณี หนึ่งชั้น และครึ่งชั้น โดยเรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง
- จำนวนครั้งที่ลา นับเฉพาะลาป่วยและลากิจส่วนตัว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และรับรองว่ามีการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แบบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาวเอ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วน..... ฝ่าย/กลุ่มงาน..... นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๔	๔๐,๘๔๐	๔๑,๕๓๐	หนึ่งขั้น หนึ่งขั้น รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒.	นางบี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕	๒๘,๘๘๐	๓๐,๒๒๐	
๓.	นางสาวเค	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๘	๒๖,๔๗๐	๒๖,๙๐๐	
๔.	นายเจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๗๕๐	๓๙,๑๐๐	

- หมายเหตุ
- ลำดับที่ ๑ กรณีข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้น
 - ลำดับที่ ๒ กรณีข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
 - ลำดับที่ ๓ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูง (๐.๕ ขั้นเต็มขั้น) ในรอบการประเมินที่ผ่านมาและได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
 - ลำดับที่ ๔ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับตั้งแต่ในรอบการประเมินที่ผ่านมา และได้รับการเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้น (ให้เลื่อนเงินเดือนโดยใช้ตารางเลื่อนเงินเดือนแบบท้ายหลักเกณฑ์ฯ ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง)

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต
ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และรับรองว่ามีการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
แบบทำยคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาวเค	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วน ฝ่าย/กลุ่มงาน นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	สกจ. ๕๘	๒๖,๙๐๐	๕๔๐	หนึ่งชั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงๆ)
๒.	นายโอ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๓๙	๕๔,๘๒๐	๒,๒๐๐	

- หมายเหตุ**
- เงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดในตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวของแต่ละประเภทตำแหน่ง และตารางการเลื่อนเงินเดือนแบบทำยหลักเกณฑ์ฯ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
 - ลำดับที่ ๒ กรณีของข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอัตราเงินเดือนถึงชั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	รายการ
๑.	สำนัก สกก.	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สำนักให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษ และอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๓. คำนวนโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่ง อำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษ และอาวุโส จำนวน ๑ ชุด ๕. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ๖. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ทุกระดับ ยกเว้นสำนักส่งเฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
๒.	ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สสส.กทม. สพว.กทม. สำนักงานเขต	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกรายและรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. คำนวนโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ๕. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
	สำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร	จัดทำเอกสาร/บัญชีของปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒
	กองงานผู้ตรวจราชการ	จัดทำเอกสาร/บัญชีของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ตรวจราชการ (อำนวยการสูง) แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒

หมายเหตุ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
 - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง
 - เอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์

www.bangkok.go.th/pdd/page/main/๓๓๕๘/ดาวน์โหลด

กลุ่มงานเงินเดือน ส่วนข้อมูลบุคคล
 สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 มกราคม ๒๕๖๓

หนังสือระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ข้อมูลทั้ง ๘ รายการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://bangkok.go.th/pdd
๒.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ	
๓.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	
๔.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ / มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕	
๕.	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	
๖.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ	
๗.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑	
๘.	หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือ การมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	

กลุ่มงานเงินเดือน ส่วนข้อมูลบุคคล
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
มกราคม ๒๕๖๓