



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๑๐ หรือโทร. ๒๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๑๐)

ที่ กท ๑๑๐๑/ ๑๗๕๑

วันที่ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ สำนักสิ่งแวดล้อมขอส่งคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓ กระบวนงาน มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชาติรี วัฒนเขจร)
ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

คู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๓ กระบวนงาน

๑. การขอใช้สถานที่ : สวนสาธารณะ
๒. การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล
๓. การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว
๔. การบริการน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำ พร้อมน้ำประปา
๕. การบริการรถสุขาเคลื่อนที่และห้องสุขาชั่วคราว
๖. การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล
๗. การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน
๘. การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ
๙. การให้บริการตัดและขุดต้นไม้
๑๐. การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่
๑๑. การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่างๆ
๑๒. การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ
๑๓. การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

