

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรายได้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยจะต้องดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ภายในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ทั้งหมด เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ แต่เนื่องจากอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้เสียภาษีเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและให้ผู้ค้างชำระภาษีลดลง

๓. เป้าหมาย

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ รวม ๖๐ วันทำการ

๔. การดำเนินงาน

๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกี่ยวกับการออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นและค้างชำระภาษี ประเมินภาษี รับแบบแสดงรายการเสียภาษี ออกหนังสือแจ้งการประเมิน จำหน่ายบัญชีลูกหนี้ ตรวจสอบโรงเรือน และป้ายรายใหม่ โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. (กรณีข้าราชการ) และตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. (กรณีลูกจ้าง) กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ รวม ๖๐ วันทำการ

๒. สำหรับระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และสับเปลี่ยนตัวบุคคลกรณีมีการโยกย้าย และมีคำสั่งแต่งตั้ง

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

คาดว่าจะไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานนอกเวลา เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย รวมทั้งระเบียบและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ซึ่งจำเป็นต้องกระทำนอกเวลาราชการ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียในการบริการประชาชน

/๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีประสิทธิภาพ

๗.๒ ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับการบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง

๘. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้ติดตามประเมินผลเพื่อรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาวบุบผา ระวังงาน)

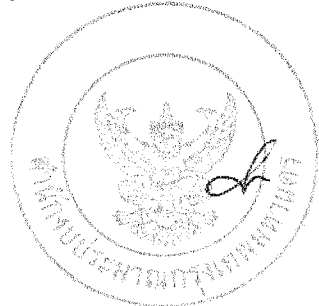
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวกรุณา รูปเทียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

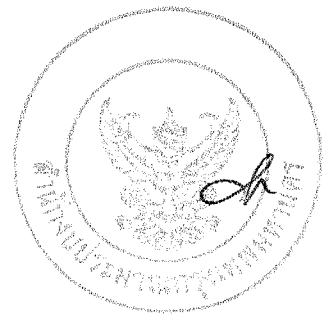


รายละเอียดประกอบการคำนวณค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน	= ๑๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๖๐ วัน	= ๖๖,๐๐๐.-บาท
ลูกจ้าง จำนวน ๒ คน	= ๒ คน x ๑ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๖๐ วัน	= ๖,๐๐๐.-บาท
รวมข้าราชการและลูกจ้าง ๑๓ คน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	= ๗๒,๐๐๐.-บาท

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑. นางสาวบุบผา	ระวังงาน	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๒. นางสาวเดือนเต็ม	ดีเทียน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๓. นางสาวนิดาบรรณ	ปริญญาปรีวัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุพัตรา	คงพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๕. นางสาววรภัทร์	หิรัญไกรวิทย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๖. นางสาวแสงเดือน	อิสาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๗. นางสาวอมรรัตน์	จันทร์มีชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๘. นางสาวศศิวิมล	อ่อนโพธา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๙. นางธัญชนก	สงธาดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๐. นางสาววดี	ฉิมคล้าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นายสุวัฒน์	วุฒิเวชช์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นายชาติชาย	ชิตมีไชย	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ (ลูกจ้างประจำ)
๑๓. นายดิเรก	คล้ายปิ่น	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ (ลูกจ้างประจำ)



รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
งานบริหารการจัดเก็บรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	ค่าอาหาร พักการนอก เวลาราชการ	วัน / เวลา ที่	งาน / สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	น.ส.บุบผา ระวังงาน	หัวหน้าฝ่ายรายได้	๔๙,๐๑๐	๑๐๐	ปฏิบัติงานวันที่	ฝ่ายรายได้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีเงินได้และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยจะต้องเร่งรัดและจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายที่รู้ รวบรวมข้อมูลรายได้ของประชาชน สิ่งปลูกสร้าง ภายในพื้นที่เขต บางกอกใหญ่ทั้งหมด เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ แต่เนื่องจากอัตราค่าสิ่งปลูกสร้างที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๒	น.ส.เดือนเต็ม ศิหิยน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๒๑,๑๔๐	๑๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๗ ธ.ค..	
๓	น.ส.นิศาบรณณ ปริญญานุรักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๒๔,๗๒๐	๑๐๐	๒๕๖๒ รวณ ๒๐ วันทำการ ในวัน	
๔	น.ส.สุพิศรา คงพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑๙,๙๗๐	๑๐๐	๒๕๖๒ รวณ ๒๐ วันทำการ ในวัน	
๕	น.ส.วราภัทร์ ธีรบุญไกรวิทย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๓๗,๕๕๐	๑๐๐	๒๕๖๒ รวณ ๒๐ วันทำการ ในวัน	
๖	นางแสงเดือน อีสาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑๕,๔๔๐	๑๐๐	ราชการปกติ	
๗	น.ส.อมรรัตน์ ชันทรธัมย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๒๑,๑๙๐	๑๐๐	ตั้งแต่เวลา	
๘	นางสาวศศิวิมล อ่อนโพธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑๖,๐๓๐	๑๐๐	๑๖.๐๐ น. ถึง	
๙	นางธนัญชนก สงธาดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๓๘,๑๗๐	๑๐๐	๑๘.๐๐ น.	
๑๐	นางสุมาวดี ติมคัลยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๒,๓๕๐	๑๐๐	กรณีเลิกจ้าง	
๑๑	นายสุวิวัฒน์ ภูผาเดิเวช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๙,๕๘๐	๑๐๐	ตั้งแต่เวลา	
๑๒	นายติเรก คล้ายปิ่น	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	๑๙,๑๐๐	๕๐	๑๗.๐๐ น. ถึง	
๑๓	นายชาติชาย ชีตมีไชย	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	๑๓,๕๐๐	๕๐	๑๘.๐๐ น.	

0103006

2.2 งานบริหารการจัดเก็บรายได้

ปี 2562

4,281,700 บาท

ปี 2563

4,885,800 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการด้านการจัดเก็บรายได้

งานที่จะทำ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

และค่าธรรมเนียม

- ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษีและ

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,189,600 บาท
011	1.1 เงินเดือน	3,781,400 บาท
01101-1	อัตราเดิม 11 อัตรา	3,527,800 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	211,600 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	42,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	408,200 บาท
01201-1	อัตราเดิม 2 อัตรา	378,600 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	22,700 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	4,300 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	2,600 บาท
03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	419,300 บาท
031	2.1 ค่าตอบแทน	72,000 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
032	2.2 ค่าใช้สอย	222,600 บาท
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	ค่านำส่งใบแจ้งชำระภาษี	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
	ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯ	
	2.3 ค่าวัสดุ	124,700 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	

04	3. ค่าสาธารณูปโภค ค่าไปรษณีย์	27,000 บาท
05	4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	249,900 บาท
052	ค่าครุภัณฑ์	249,900 บาท
05101-1	(1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู 3 เครื่อง	141,000 บาท
05198-3	(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	8,900 บาท
05203-3	(3) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	100,000 บาท

รายละเอียดหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ/ หมวดค่าสาธารณูปโภค

รหัสรายจ่าย	งาน/ รายจ่ายย่อย	งบประมาณ
0103006	4. งานบริหารการจัดเก็บรายได้	4,885,800
03	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	419,300
031	ค่าตอบแทน	72,000
03101 - 1	ค่าอาหารทำกรนอกเวลา	72,000
032	ค่าใช้สอย	222,600
03208 - 1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	29,000
03239 - 1	ค่านำส่งใบแจ้งชำระภาษี	38,000
03245 - 1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	12,000
03299 - 1	ค่าจ้างเหมารายบุคคลโครงการกระจายอำนาจ	143,600
035	ค่าวัสดุ	124,700
03501 - 1	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	51,600
03502 - 1	ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์	25,000
03601 - 1	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	26,000
03602 - 1	ค่าวัสดุยานพาหนะ	19,500
03611 - 1	ค่าเครื่องแต่งกาย	2,600
04	ค่าสาธารณูปโภค	27,000
04401 - 1	ค่าไปรษณีย์	27,000