



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ที่ ๒๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาการจัดงานและคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเทิดพระเกียรติ
สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กำหนดจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบไปด้วย การจัดพิธีบวงสรวงและจัดขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จากสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ไปประดิษฐานยังแท่นประดิษฐาน ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้สักการะบูชา

เพื่อให้การจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาการจัดงานและคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษาการจัดงาน

๑.๑ พระธรรมรัตนดิลก	เจ้าอาวาสวัดอรุณราชวรารามฯ	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ พระศากยปุตติยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดอรุณฯ	เป็นที่ปรึกษา
๑.๓ พล.ร.ต.สุวิน แจ่มยอดสุข	ผู้บัญชาการฐานทัพเรือกรุงเทพ	เป็นที่ปรึกษา
๑.๔ พล.ต.ต.บุญญฤทธิ์ รอดมา	ผู้บังคับการตำรวจนครบาล ๗	เป็นที่ปรึกษา
๑.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน		เป็นที่ปรึกษา
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม		เป็นที่ปรึกษา
๑.๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนชินอรสิวิทยาลัย		เป็นที่ปรึกษา
๑.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิธรรมาภิบาล		เป็นที่ปรึกษา
๑.๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคโนโลยีสยาม		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๔ ผู้อำนวยการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๕ ประธานเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๖ ประธานอาสาสมัครฯ เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๗ ประธานชมรมผู้สูงอายุเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๘ ประธานสภาวัฒนธรรมเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ที่ ๕๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาการจัดงานและคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเทิดพระเกียรติ
สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กำหนดจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบไปด้วย การจัดพิธีบวงสรวงและจัดขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จากสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ไปประดิษฐานยังแท่นประดิษฐาน ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้สักการบูชา

เพื่อให้การจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาการจัดงานและคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษาการจัดงาน

๑.๑ พระธรรมรัตนดิลก	เจ้าอาวาสวัดอรุณราชวรารามฯ	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ พระศากยปุตติยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดอรุณฯ	เป็นที่ปรึกษา
๑.๓ พล.ร.ต.สุวิน แจ่มยอดสุข	ผู้บัญชาการฐานทัพเรือกรุงเทพ	เป็นที่ปรึกษา
๑.๔ พล.ต.ต.บุญญฤทธิ์ รอดมา	ผู้บังคับการตำรวจนครบาล ๗	เป็นที่ปรึกษา
๑.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน		เป็นที่ปรึกษา
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม		เป็นที่ปรึกษา
๑.๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนชินอรสิวิทยาลัย		เป็นที่ปรึกษา
๑.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิธรรมาภิบาล		เป็นที่ปรึกษา
๑.๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคโนโลยีสยาม		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๔ ผู้อำนวยการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๕ ประธานเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๖ ประธานอาสาสมัครฯฝ่ายระงับภัยและยาเสพติดเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๗ ประธานชมรมผู้สูงอายุเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา
๑.๑๘ ประธานสภาวัฒนธรรมเขตบางกอกใหญ่		เป็นที่ปรึกษา

๓. คณะทำงานฝ่ายต่างๆ

๓.๑ ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒	นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๓	นางอรอนงค์ ตันตือภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๔	นางจิตต์โสภา คงบำเพ็ญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๕	นายสุชาติ เตชะลาภา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๖	นางสาววิชรา กริสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๗	นางประภัสสร เกตุแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๘	นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๙	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองทุกคน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งคณะที่ปรึกษาการจัดงานและคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๒. ทำหนังสือถึงกองทัพอากาศขอรับการสนับสนุนวงดุริยางค์ และเจ้าหน้าที่ทหารเรือ พร้อมธงชาติร่วมขบวนเทิดพระเกียรติ
๓. ทำหนังสือประสานวัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร ขออนุญาตอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ และขอยืมอุปกรณ์ พร้อมขอใช้บริเวณสนามหน้าพระปรางค์ข้างวิหารน้อยจัดทำพิธีบวงสรวง
๔. ประสานกับ คุณฉัตรชัย ทองสวัสดิ์ ทำพิธีบวงสรวงในวันเสาร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๕.๐๐ น. ณ บริเวณสนามหน้าพระปรางค์ข้างวิหารน้อย วัดอรุณราชวรารามฯ
๕. ประสานฝ่ายเทศกิจจัดขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ จากสำนักงานเขตฯ ไปยังแท่นประดิษฐาน ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน
๖. เชิญ อ.พร. สมาคม มุลนิธิ สำนักงานเขตฝั่งธนบุรีกลุ่มกรุงธนเหนือ กรุงธนใต้ ทุกเขต เข้าร่วมพิธี
๗. จัดเตรียมของใส่บาตร วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจัดเจ้าหน้าที่กลุ่มไปร่วมพิธีตักบาตร ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ (วงเวียนใหญ่) เวลา ๐๖.๓๐ น.
๘. ทำหนังสือเชิญชวนผู้เคยดำรงตำแหน่ง ส.ส., ส.ก. และ ส.ข. รวมทั้งแขกผู้มีเกียรติ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งหนังสือเชิญผู้ร่วมงานต่อไป
๙. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน การชักซ้อมการจัดขบวนอัญเชิญฯ
๑๐. จัดพานพุ่มเงิน - พุ่มทอง จำนวน ๑ คู่ สำหรับผู้อำนวยการเขต วางที่หน้าพระบรมสาทิสลักษณ์ บริเวณแท่นประดิษฐานฯ ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน
๑๑. จัดเจ้าหน้าที่ถือพานพุ่มเดินในขบวน จำนวน ๒ คน และจัดเจ้าหน้าที่ถือป้ายสำนักงานเขต บางกอกใหญ่ จำนวน ๑ คน
๑๒. บันทึกภาพพิธีบวงสรวง (วัดอรุณราชวรารามฯ) และขบวนเดินเทิดพระเกียรติจากสำนักงานเขตฯ ไปถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓. คณะทำงานฝ่ายต่างๆ

๓.๑ ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒	นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๓	นางอรอนงค์ ดันตือภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๔	นางจิตติโสภา คงบำเพ็ญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๕	นายสุชาติ เตชะลาภา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๖	นางสาววัชรวิภา กริสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๗	นางประภัสสร เกตุแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๘	นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๙	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองทุกคน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งคณะที่ปรึกษาการจัดงานและคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๒. ทำหนังสือถึงกองทัพบกเพื่อขอรับการสนับสนุนวงดุริยางค์ และเจ้าหน้าที่ทหารเรือ พร้อมธงชาติร่วมขบวนเทิดพระเกียรติ
๓. ทำหนังสือประสานวัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร ขออนุญาตอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ และขอยืมอุปกรณ์ พร้อมขอใช้บริเวณสนามหน้าพระปรางค์ข้างวิหารน้อยจัดทำพิธีบวงสรวง
๔. ประสานกับ คุณฉัตรชัย ทองสวัสดิ์ ทำพิธีบวงสรวงในวันเสาร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๕.๐๐ น. ณ บริเวณสนามหน้าพระปรางค์ข้างวิหารน้อย วัดอรุณราชวรารามฯ
๕. ประสานฝ่ายเทศกิจจัดขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ จากสำนักงานเขตฯ ไปยังแท่นประดิษฐาน ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน
๖. เชิญ อปพร. สมาคม มูลนิธิ สำนักงานเขตฝั่งธนบุรีกลุ่มกรุงเทพมหานครใต้ ทุกเขต เข้าร่วมพิธี
๗. จัดเตรียมของใส่บาตร วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจัดเจ้าหน้าที่กลุ่มไปร่วมพิธีตักบาตร ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ (วงเวียนใหญ่) เวลา ๐๖.๓๐ น.
๘. ทำหนังสือเชิญชวนผู้เคยดำรงตำแหน่ง ส.ส., ส.ก. และ ส.ข. รวมทั้งแขกผู้มีเกียรติ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งหนังสือเชิญผู้ร่วมงานต่อไป
๙. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน การชักชวนการจัดขบวนอัญเชิญฯ
๑๐. จัดพานพุ่มเงิน - พุ่มทอง จำนวน ๑ คู่ สำหรับผู้อำนวยการเขต วางที่หน้าพระบรมสาทิสลักษณ์ บริเวณแท่นประดิษฐานฯ ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน
๑๑. จัดเจ้าหน้าที่ถือพานพุ่มเดินในขบวน จำนวน ๒ คน และจัดเจ้าหน้าที่ถือป้ายสำนักงานเขต บางกอกใหญ่ จำนวน ๑ คน
๑๒. บันทึกภาพพิธีบวงสรวง (วัดอรุณราชวรารามฯ) และขบวนเดินเทิดพระเกียรติจากสำนักงานเขตฯ ไปถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๑๑. นำพระบรมฉายาลักษณ์พระเจ้าตากสินมหาราชที่บริเวณชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ไปตั้งที่แท่นประดิษฐานฯ ถนนลาดหญ้า ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และนำกลับมาไว้ที่เดิมหลังจากนำพระบรมสาทิสลักษณ์ของพระเจ้าตากสินมหาราชจากวัดอรุณราชวรารามฯ ไปประดิษฐานที่แท่นประดิษฐาน ถนนลาดหญ้าเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ กลับไปยังวัดอรุณราชวรารามฯ เมื่อเสร็จสิ้นพิธีการในคืนวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยประสานกับฝ่ายเทศกิจอำนวยความสะดวก และประสานวัดอรุณราชวรารามฯ ให้เปิดประตูสำหรับนำพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ เข้าประดิษฐาน

๑๓. จัดส่งหนังสือเชิญบริษัท ห้าง ร้าน ฯลฯ ที่มาร่วมงาน

๑๔. จัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมพิธีบวงสรวง เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ ที่วัดอรุณราชวรารามฯ และจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมขบวนอัญเชิญฯ ไปบริเวณถนนลาดหญ้า

๑๕. หน้าที่อื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางนิชาภา ไชยศรี	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ประธาน คณะทำงาน
๓.๓.๒	นายณรรธ หัตถ์ทำ	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓.๓	นางพจมาศ แซ่ลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓.๔	นางสาววรรณนา เชื้อจีน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓.๕	นายเข้าตู่ รังสีศิริกุล	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓.๖	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ทุกคน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดโต๊ะพับสีขาว จำนวน ๑๕ ตัว ให้กับคุณฉัตรชัยฯ (ผู้ทำพิธีบวงสรวง) พร้อมเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เมื่อเสร็จพิธีบวงสรวงและอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ ที่วัดอรุณราชวรารามฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดเก้าอี้ให้กับผู้เข้าร่วมพิธีบวงสรวง ที่วัดอรุณราชวรารามฯ จำนวน ๑๕๐ ตัว พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเช็ดทำความสะอาด ณ วัดอรุณราชวรารามฯ พร้อมจัดเก็บเมื่อเสร็จพิธี

๓. จัดโต๊ะพับสีขาว จำนวน ๒๐ ตัว จัดเก้าอี้ในเต็นท์ให้กับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ ตัว ในเต็นท์บริเวณถนนลาดหญ้า

๔. จัดโต๊ะพับสีขาว จำนวน ๘ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑๖ ตัว สำหรับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่) เพื่อใช้ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ พร้อมแจกอาหารว่าง แบบสอบถาม บริเวณเกาะกลางถนนหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ ถนนเพชรเกษม

๕. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมไม้ประดับเพื่อตกแต่งบริเวณแท่นประดิษฐานพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ ถนนลาดหญ้า และประดับตกแต่งรถบรรทุกกระบะ สำหรับอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์จากวัดอรุณราชวรารามฯ มาบริเวณที่ตั้งขบวนอัญเชิญฯ ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความสะอาดบริเวณงานอย่างต่อเนื่อง

/๗. จัดเจ้าหน้าที่.....

๑๑. นำพระบรมฉายาลักษณ์พระเจ้าตากสินมหาราชที่บริเวณชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ไปตั้งที่แท่นประดิษฐานฯ ถนนลาดหญ้า ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และนำกลับมาไว้ที่เดิมหลังจากนำพระบรมสาทิสลักษณ์ของพระเจ้าตากสินมหาราชจากวัดอรุณราชวรารามฯ ไปประดิษฐานที่แท่นประดิษฐาน ถนนลาดหญ้าเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ กลับไปยังวัดอรุณราชวรารามฯ เมื่อเสร็จสิ้นพิธีการในคืนวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยประสานกับฝ่ายเทศกิจอำนวยความสะดวก และประสานวัดอรุณราชวรารามฯ ให้เปิดประตูสำหรับนำพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ เข้าประดิษฐาน

๑๓. จัดส่งหนังสือเชิญบริษัท ห้าง ร้าน ฯลฯ ที่มาร่วมงาน

๑๔. จัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมพิธีบวงสรวง เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ ที่วัดอรุณราชวรารามฯ และจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมขบวนอัญเชิญฯ ไปบริเวณถนนลาดหญ้า

๑๕. หน้าที่อื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางนิชาภา ไชยศรี	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ประธาน คณะทำงาน
๓.๓.๒	นายนราธร หัตถ์ทำ	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓.๓	นางพจมาศ แซ่ลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓.๔	นางสาววรรณา เชื้อจีน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓.๕	นายเข้าตรู รังสีสิริกุล	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓.๖	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ทุกคน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดโต๊ะพับสีขาว จำนวน ๑๕ ตัว ให้กับคุณฉัตรชัยฯ (ผู้ทำพิธีบวงสรวง) พร้อมเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เมื่อเสร็จพิธีบวงสรวงและอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ ที่วัดอรุณราชวรารามฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดเก้าอี้ให้กับผู้เข้าร่วมพิธีบวงสรวง ที่วัดอรุณราชวรารามฯ จำนวน ๑๕๐ ตัว พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเช็ดทำความสะอาด ณ วัดอรุณราชวรารามฯ พร้อมจัดเก็บเมื่อเสร็จพิธี

๓. จัดโต๊ะพับสีขาว จำนวน ๒๐ ตัว จัดเก้าอี้ในเต็นท์ให้กับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ ตัว ในเต็นท์บริเวณถนนลาดหญ้า

๔. จัดโต๊ะพับสีขาว จำนวน ๘ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑๖ ตัว สำหรับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่) เพื่อใช้ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ พร้อมแจกอาหารว่าง แบบสอบถาม บริเวณเกาะกลางถนนหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ ถนนเพชรเกษม

๕. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมไม้ประดับเพื่อตกแต่งบริเวณแท่นประดิษฐานพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ ถนนลาดหญ้า และประดับตกแต่งรถบรรทุกกระบะ สำหรับอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ จากวัดอรุณราชวรารามฯ มาบริเวณที่ตั้งขบวนอัญเชิญฯ ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความสะอาดบริเวณงานอย่างต่อเนื่อง

/๗. จัดเจ้าหน้าที่.....

๓.๗ ฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๗.๑	นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน	ประธาน คณะทำงาน
๓.๗.๒	นายชาญวิทย์ สุขอร่าม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗.๓	นางสาวอมรรรัตน์ ไชยวงษา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗.๔	นางอุบล เตชะลาภา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนทุกคน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ แจกอาหารว่างแบบสอบถาม บริเวณเกาะกลางถนน (ใต้สะพานแยกท่าพระ) หน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ ถนนเพชรเกษม พร้อมกันบริเวณดังกล่าว เวลา ๐๖.๐๐ น.
๒. จัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมพิธีบวงสรวงที่วัดอรุณราชวรารามฯ และจัดเจ้าหน้าที่ร่วมขบวนอัญเชิญฯ ไปบริเวณถนนลาดหญ้า
๓. หน้าที่อื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขภาพ ประกอบด้วย

๓.๘.๑	นางสาวสุรีย์ พฤกษาประดับกุล	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ	ประธานคณะทำงาน
๓.๘.๒	นางอารมณ ก่งถนอมศักดิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๓	นางอกนิษฐ์ ทัพวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๔	นางสาวิตตริ แวรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๕	นายจุติเดช ชลศิลป์วิทย์	นักวิชาการสุขภาพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๘.๖	นางสาวสมใจ เอี้ยวเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๗	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดลอมฯทุกคน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมงานให้มากที่สุด
๒. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ แจกอาหารว่างแบบสอบถาม บริเวณเกาะกลางถนน (ใต้สะพานแยกท่าพระ) หน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ ถนนเพชรเกษม พร้อมกันบริเวณดังกล่าว เวลา ๐๖.๐๐ น.
๓. จัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมพิธีบวงสรวงที่วัดอรุณราชวรารามฯ และจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมขบวนอัญเชิญฯ ไปบริเวณถนนลาดหญ้า
๔. รับบริจาคเงินในระหว่างอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ
๕. หน้าที่อื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๗.๑	นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน	ประธาน
			คณะทำงาน
๓.๗.๒	นายชาญวิทย์ สุขอร่าม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗.๓	นางสาวอมรรรัตน์ ไชยวงษา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗.๔	นางอุบล เตชะลาภา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนทุกคน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ แจกอาหารว่างแบบสอบถาม บริเวณเกาะกลางถนน (ใต้สะพานแยกท่าพระ) หน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ ถนนเพชรเกษม พร้อมกันบริเวณดังกล่าว เวลา ๐๖.๐๐ น.
๒. จัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมพิธีบวงสรวงที่วัดอรุณราชวรารามฯ และจัดเจ้าหน้าที่ร่วมขบวนอัญเชิญฯ ไปบริเวณถนนลาดหญ้า
๓. หน้าที่อื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล ประกอบด้วย

๓.๘.๑	นางสาวสุรีย์ พฤชาประดับกุล	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ประธานคณะทำงาน
๓.๘.๒	นางอารมณ กังถนอมศักดิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๓	นางอภินิษฐ์ ทัพวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๔	นางสาวจิตติรี แววรรตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๕	นายจตุเดช ชลศิลป์วิทย์	นักวิชาการสุขภาพิบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๘.๖	นางสาวสมใจ เอี้ยวเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๘.๗	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯทุกคน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

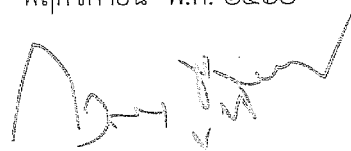
๑. จัดส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมงานให้มากที่สุด
๒. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมขบวนอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ แจกอาหารว่างแบบสอบถาม บริเวณเกาะกลางถนน (ใต้สะพานแยกท่าพระ) หน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ ถนนเพชรเกษม พร้อมกันบริเวณดังกล่าว เวลา ๐๖.๐๐ น.
๓. จัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมพิธีบวงสรวงที่วัดอรุณราชวรารามฯ และจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมขบวนอัญเชิญฯ ไปบริเวณถนนลาดหญ้า
๔. รับบริจาคเงินในระหว่างการอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ
๕. หน้าที่อื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การแต่งกายพิธีบวงสรวง ณ วัดอรุณราชวรารามฯ และพิธีอัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์ฯ

- ผู้อำนวยการเขตฯ และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ใส่เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ใส่เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- ข้าราชการระดับชำนาญการลงมา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตฯ ใส่เครื่องแบบ กากีคอปัส
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมขบวนอัญเชิญ ใส่เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชน และผู้แทนชุมชนในพื้นที่เขต ใส่เครื่องแบบของหน่วยงาน ชุดสุภาพ
- นักเรียน นักศึกษา ใส่เครื่องแบบชุดนักเรียน ชุดนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่