

ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่จัดมวลประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคม รูปแบบของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือการพัฒนาข้าราชการครูโดยการประชุมสัมมนา เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การประชุมสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ตระหนักในสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการประชุมข้าราชการครูขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับแนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษานำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย
 - ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 102 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่ ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

4. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง ตามยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561-2565) ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2563) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- กำหนดประชุม จำนวน 1 วัน ภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน 2563
- สถานที่ประชุม ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หรือโรงเรียนในสังกัด

6. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563											
		พ.ศ.2562				พ.ศ.2563							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ระยะเวลาดำเนินการเดือนเม.ย.-มิ.ย. 63												
	โครงการประชุมครู												
	ขั้นตอนการดำเนินงาน												
1	ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนด							↔					
	รายละเอียดของโครงการ												
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ							↔					
	มอบหมายหน้าที่												
3	ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่								↔				
	เอกสารเป็นต้น												
4	ประชุมตามกำหนด												
	โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้												
4.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม								↔				
	(103 คน x 30.-บาท) = 3,090.-บาท												
5	ประเมินผลและรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ												↔

7. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แผนงาน
บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน
ทั้งสิ้น 3,060.-บาท (พิเศษ) 3,100.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 102 คน ๆ ละ 30.-บาท

(102 คน x 30.-บาท) เป็นเงิน 3,060.-บาท (พิเศษ) 3,100.-บาท

หมายเหตุ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้องที่มีอยู่จริง ณ วันดำเนินการ

8. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการ ดำเนินงาน เนื่องจากมีข้าราชการครูโยกย้าย หรือบรรจุตั้งแต่เพิ่มระหว่างปี	1	2	น้อย	สามารถตั้งงบประมาณเพื่อไว้ได้ 30 % ของจำนวนข้าราชการครู ที่มีอยู่จริง

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ...

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน

9.2 เป็นการลดปัญหาข้อขัดข้องระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเนื่องจากได้รับฟังคำตอบหรือคำชี้แจงจากผู้รับผิดชอบโดยตรง

9.3 ผู้เข้าประชุมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

10. การติดตามประเมินผล

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการประชุมฯ	ร้อยละ 80	ผลผลิต	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	มิ.ย.2563

10.2 การติดตามความก้าวหน้า

- ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2563

10.3 การประเมินผลโครงการ

- จากแบบสอบถาม
- จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าประชุม
- จากการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกรรณา ฐปเทียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่