



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ กอ ๔๔/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้าง อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างฯ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ มีหน้าที่รับวิทยุสื่อสาร ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
๒. การอยู่เวรฯ ประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรฯ ประจำวัน มารับเวรต่อจากข้าราชการหญิง ส่วนข้าราชการหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้
๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวร ในสมุดบันทึกการอยู่เวร ซึ่งได้จัดเตรียมไว้และให้ข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำผู้ออกเวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของต้นสังกัดให้เรียบร้อย
๔. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๔๗ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครองโดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดที่จัดไว้
๕. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน เติมน้ำมันรถและอาคารสถานที่โดยรอบ ให้อยู่ในความเรียบร้อย
๖. ให้งานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำลด อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรฯ ประจำวันและให้หัวหน้าเวรฯ รายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของยามแต่ละผลัดในสมุดบันทึกการอยู่เวรว่า “ยามอยู่ครบ” หรือ “ยามอยู่ไม่ครบ ขาด นาย.....”
๗. ให้ผู้ตรวจเวร หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวร และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ จะต้องถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยฐานละทิ้งหน้าที่
๘. ถ้าผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรฯ ประจำวันแต่ไม่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ ตามคำสั่งหรืออยู่ในระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลาศึกษาต่อ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นที่มีได้ระบุไว้ ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวร หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ แทนด้วย

/- ๙. ถ้าผู้ที่ได้รับ...

๙. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรฯ ประจำวันผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรได้ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ในกรณีมีกิจจำเป็น ไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรฯ ประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาจัดหาบุคคลที่เหมาะสมหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันกับผู้ขอเปลี่ยนโดยให้เสนอบันทึกการขออนุญาตเปลี่ยนเวรผ่านฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากเสนอขอเปลี่ยนแปลงการตรวจเวร หรือการอยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๙.๒ ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใด เจ็บป่วยกระทันหันและไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้โทรแจ้งเจ้าหน้าที่เวรฯ ด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน ซึ่งเจ็บป่วยตามวรรคแรกส่งใบลาเวร และใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครอง โดยผ่านส่วนราชการต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๑๐. ให้ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่ตรวจเวรเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวรรีบแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรตรวจเวรอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๑๑. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรหรืออยู่เวรฯ ประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้ง ผช.ผอ.เขตฯ และ ผอ.เขตฯ ตามลำดับ ในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำงานเพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๑๒. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน

๑๓. ห้ามมิให้เล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขตฯ รวมทั้งอาณาบริเวณของอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๔. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติด ในอาคารสำนักงานเขตฯ รวมทั้งอาณาบริเวณของอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๕. นอกเหนือจากเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันทำการ และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่ดังนี้-

๑๕.๑ ให้ผู้อยู่เวรมีหน้าที่รับวิทยุสื่อสาร โดยมีขั้นตอนในการรับ วส ดังนี้

๑๕.๑.๑ รับแจ้ง วส จากศูนย์เพชรเกษม ทำการบันทึกลงแบบฟอร์มรับ วส

๑๕.๑.๒ ถ้าผู้บริหารเขตฯ ไม่อยู่ที่สำนักงานเขตฯ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้อยู่เวรโทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ และผู้อำนวยการเขตฯ ทราบ

๑๕.๑.๓ ผู้อยู่เวรต้องโทรศัพท์แจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่สั่งการใน วส ให้รับทราบหนังสือสั่งการดังกล่าวว่าต้องดำเนินการอะไร ซึ่งฝ่ายปกครองได้ติดเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหารเขตฯ ที่บอร์ดในห้องเวรอัคคีภัยไว้แล้ว

๑๕.๑.๔ ผู้อยู่เวรทำการบันทึกใน วส ดังกล่าว ว่าได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

๑๕.๑.๕ นำส่งที่ฝ่ายปกครองเพื่อลงรับในระบบสารบรรณกลางของสำนักงานเขตฯ ในวันเปิดทำการปกติต่อไป

๑๕.๒ รับฟังวิทยุรายการ จ.ส. ๑๐๐ และรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน

๑๕.๓ เมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบผ่านรายการวิทยุดังกล่าว ให้ผู้อยู่เวรจดข้อความพร้อมโทรศัพท์ไปแจ้งรายการ จ.ส. ๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๓๗ ว่าได้รับทราบปัญหาแล้วจะรีบดำเนินการแก้ไข

/- ๑๕.๔ เมื่อรับแจ้ง...

๑๕.๔ เมื่อรับแจ้งปัญหาตามข้อ ๑๕.๒ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรนำเรื่องรายงานผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ ชุดซ่อมด่วนของฝ่ายโยธาทันทีและให้รีบแก้ไขปัญหาล่วงแล้วแจ้งกลับไปยังรายการ จ.ส. ๑๐๐

๑๖. ให้ผู้อยู่เวรตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตบางกอกใหญ่ โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

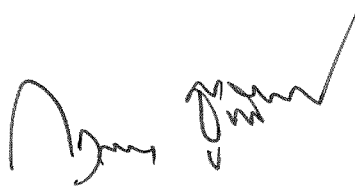
๑๖.๑ รับรายงานตัวการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.เขตบางกอกใหญ่ ของ อปพร. แต่ละผลัด

๑๖.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างมีระเบียบและเรียบร้อย

๑๖.๓ ประสานการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ เช่น อัคคีภัย และอุบัติเหตุต่างๆ

๑๖.๔ รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๖.๓ ให้ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันทีที่เกิดเหตุการณ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวกรุณา รูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑	จันทร์ที่ ๑ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจกกันท์ สุทธะโททน หัวหน้าเวร นายมนัส พรุสมาน เวร	โยธา รักษาฯ	นายสุพล อมรพิสิทธิกุล	โยธา
๒	อังคารที่ ๒ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปณณพัฒน์ สีตะวัน หัวหน้าเวร นายมนตรี ตั้งเจริญนาน เวร	โยธา ศึกษา	นายนราธร หัดทำ	รักษาฯ
๓	พุธที่ ๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศิวะนน แก้วเคน หัวหน้าเวร นายสุดใจ แก้วประสงค์ เวร	โยธา ทะเบียน	นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	ปกครอง
๔	พฤหัสบดีที่ ๔ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายรังสิต กิจเนตร หัวหน้าเวร นายผดุงกิจ มีพวง เวร	ปกครอง รักษาฯ	นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี	โยธา
๕	ศุกร์ที่ ๕ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอดิวิชัย เกตุขาว หัวหน้าเวร นายทวีศักดิ์ แยมสร้อย เวร	รักษาฯ รักษาฯ	นายสุชาติ เตชะลาภา	ปกครอง
๖	เสาร์ที่ ๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.นันทน์ภัส บุชบง หัวหน้าเวร น.ส.เนตรทราย จันทรมี เวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	น.ส.อมรรัตน์ จันทรมีชัย	รายได้
๗	เสาร์ที่ ๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายกวี เข็นเสถียร หัวหน้าเวร นายดิเรก คล้ายปิ่น เวร	พัฒนาฯ รายได้	นายธงชัย ศรีพลิน	คลัง
๘	อาทิตย์ที่ ๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางกุลจิรา คุ่มทรัพย์ หัวหน้าเวร นางประภัสสร เกตุแก้ว เวร	เทศกิจ ปกครอง	น.ส.ภักดิ์ประไพ จารุวนิช	ทะเบียน
๙	อาทิตย์ที่ ๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเข้าตรู รังสีศิริกุล หัวหน้าเวร นายพิทยา รงค์เรืองฤทธิ์ เวร	รักษาฯ ปกครอง	นายวีระชัย สุวรรณมาโจ	โยธา
๑๐	จันทร์ที่ ๘ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	จ.ส.อ.สมพนธ์ หิรัญอาจ หัวหน้าเวร นายอนุสรณ์ ม่วงรอด เวร	สัสดี รักษาฯ	นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย	ปกครอง
๑๑	อังคารที่ ๙ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธนพล กลิ่นเดช หัวหน้าเวร นายจวน ดั่งปิ่น เวร	ศึกษา รักษาฯ	นายวีระยุทธ ศรีสวัสดิ์	โยธา
๑๒	พุธที่ ๑๐ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพรชัย ศักดิ์ศิลาตานนท์ หัวหน้าเวร นายสมพร ม่วงเกตุมะ เวร	โยธา คลัง	นายอัมวุฒิ จันทรศรี	โยธา

ที่	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย		สังกัด	ผู้ตรวจเฝ้า	สังกัด
๑๓	พฤษภาคมที่ ๑๑ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุวัฒน์ วุฒิวิเศษ	หัวหน้าเฝ้า	รายได้	นายภคพล เพ็งสมบูรณ์	เทศกิจ
๑๔	ศุกรีที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุขสันต์ ทองโพธิ์	เฝ้า	สิ่งแวดล้อม		
๑๕	เสาร์ที่ ๑๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายคมสันต์ โทสูงเนิน	หัวหน้าเฝ้า	เทศกิจ	นายไพบูลย์ เปี่ยมสันติกุล	รายได้
๑๖	เสาร์ที่ ๑๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายโอภาส รื่นฤทธิ์	เฝ้า	สิ่งแวดล้อม		
๑๗	เสาร์ที่ ๑๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางสุมาวดี ฉิมคล้าย	หัวหน้าเฝ้า	รายได้	น.ส.จุฑาทิพ สุนทรหงส์	ทะเบียน
๑๘	เสาร์ที่ ๑๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	น.ส.สุมาลี กาบแก้ว	เฝ้า	คลัง		
๑๙	เสาร์ที่ ๑๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเกษมสันต์ ศิริวิลาศ	หัวหน้าเฝ้า	โยธา	นายจตุเดช ชลศิลป์วิทย์	สิ่งแวดล้อม
๒๐	เสาร์ที่ ๑๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายนิรศย์ รื่นเพชร	เฝ้า	ปกครอง		
๒๑	อาทิตย์ที่ ๑๔ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางธัญญ์นิจษา ลภัสชินโชค	หัวหน้าเฝ้า	ศึกษา	นางพจมาศ แซ่ลี	รักษาฯ
๒๒	อาทิตย์ที่ ๑๔ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางศุภวรรณ มีศิริ	เฝ้า	ปกครอง		
๒๓	อาทิตย์ที่ ๑๔ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุกชัย เทียงธรรม	หัวหน้าเฝ้า	คลัง	นายวีรศักดิ์ วงศ์งามดี	โยธา
๒๔	จันทร์ที่ ๑๕ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายชาติชาย ชิตมีไชย	เฝ้า	รายได้		
๒๕	จันทร์ที่ ๑๕ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบริศักดิ์ พลัปปอด	หัวหน้าเฝ้า	ปกครอง	พต.ไกรวุฒิ เสาเวียง	สัสดี
๒๖	จันทร์ที่ ๑๕ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยพัทธ์ ทองคำ	เฝ้า	ปกครอง		
๒๗	อังคารที่ ๑๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.ศิริวรรณ เพ็งพุก	หัวหน้าเฝ้า	ทะเบียน	น.ส.ประภาพรณ พังลำพู	ศึกษา
๒๘	อังคารที่ ๑๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	น.ส.มธุรส น้อยเศรษฐี	เฝ้า	ทะเบียน		
๒๙	อังคารที่ ๑๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวันนิวัติ เอี่ยมกล้า	หัวหน้าเฝ้า	สิ่งแวดล้อม	นายชาญวิทย์ สุขอร่าม	ทะเบียน
๓๐	อังคารที่ ๑๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุเมธ จุลสกุลศักดิ์	เฝ้า	สิ่งแวดล้อม		
๓๑	พุธที่ ๑๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.นุชรา กานดำรงศรีรักษ์	หัวหน้าเฝ้า	ศึกษา	นางอุบล เตชะลาภา	ทะเบียน
๓๒	พุธที่ ๑๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	น.ส.ชุตติกา เลหาพงศ์สมบูรณ์	เฝ้า	สิ่งแวดล้อม		
๓๓	พุธที่ ๑๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจักรพงษ์ ใจดี	หัวหน้าเฝ้า	โยธา	นายสุพล อมรพิสิทธิ์กุล	โยธา
๓๔	พุธที่ ๑๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายประชา จันระยับ	เฝ้า	รักษาฯ		
๓๕	พฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเศรษฐา หอมแก้ว	หัวหน้าเฝ้า	ปกครอง	นายนราธร หัดทำ	รักษาฯ
๓๖	พฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพรชัย พงกษวิบูลย์	เฝ้า	รักษาฯ		

ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๒๕	ศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบัญชา ส่งสุรินทร์ นายสมเกียรติ ปิ่นแก้ว	หัวหน้าเวร เวร	โยธา รักษาฯ	นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง ปกครอง
๒๖	เสาร์ที่ ๒๐ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุขจี พุกพากิจ น.ส.ทิวาพร แก่นแก้ว	หัวหน้าเวร เวร	สิ่งแวดล้อม โยธา	น.ส.อมรรักษ์ ไชยวงษา ทะเบียน
๒๗	เสาร์ที่ ๒๐ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเกรียงไกร สิงห์ใจดี นายพิเชษฐ์ ฌิมชาญเวช	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ รักษาฯ	นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี โยธา
๒๘	อาทิตย์ที่ ๒๑ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุภาพร ถึงนาค น.ส.ชลธิชา ด้อยสน	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ ศึกษา	น.ส.ภัสรี ชูปลั่ง ทะเบียน
๒๙	อาทิตย์ที่ ๒๑ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิวัฒน์ พรหมมา นายอนุชา งามถิ่น	หัวหน้าเวร เวร	โยธา รักษาฯ	นายสุชาติ เดชะลาภา ปกครอง
๓๐	จันทร์ที่ ๒๒ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจักรพันธ์ สุทธะโททน นายมนัส พรุสमान	หัวหน้าเวร เวร	โยธา รักษาฯ	นายธงชัย ศรีพลิน คลัง
๓๑	อังคารที่ ๒๓ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปิ่นพัฒน์ สีตะวัน นายมนตรี ตั้งเจริญนาน	หัวหน้าเวร เวร	โยธา ศึกษา	นายวีระชัย สุวรรณมาโจ โยธา
๓๒	พุธที่ ๒๔ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศิวะนน แก้วเคน นายสุดใจ แก้วประสงค์	หัวหน้าเวร เวร	โยธา ทะเบียน	นายเกียรติวิสุทธิ์ เพ็ชรหมื่นไวย ปกครอง
๓๓	พฤหัสบดีที่ ๒๕ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายรังสิต กิจเนตร นายผดุงกิจ มีพวง	หัวหน้าเวร เวร	ปกครอง รักษาฯ	นายวีระยุทธ ศรีสวัสดิ์ โยธา
๓๔	ศุกร์ที่ ๒๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอดิวิชัย เกตุขาว นายทวีศักดิ์ แยมสร้อย	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ รักษาฯ	นายอัฒวุฒิ จันทร์ศรี โยธา
๓๕	เสาร์ที่ ๒๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.รุปนิย์ ธานีรัตน์ นางลัดดา คำสนิท	หัวหน้าเวร เวร	พัฒนาฯ คลัง	น.ส.สุรีย์ พุกพาประดับกุล สิ่งแวดล้อม
๓๖	เสาร์ที่ ๒๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายกวี เข็นเสถียร นายดิเรก คล้ายปั้น	หัวหน้าเวร เวร	พัฒนาฯ รายได้	นายภคพล เพ็งสมบุรณ์ เทศกิจ

ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๓๗	อาทิตย์ที่ ๒๘ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.วัชรวิภา กริสว่าง น.ส.ชัชชญา คำนันท์	หัวหน้าเวร เวร	ปกครอง ศึกษา	นางอำพร ละมัยสานนท์ พัฒนาฯ
๓๘	อาทิตย์ที่ ๒๘ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเชาตรู รังสิริกุล นายพิทยา รงค์เรืองฤทธิ์	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ ปกครอง	นายไพบุลย์ เปี่ยมสันติกุล รายได้
๓๙	จันทร์ที่ ๒๙ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ น.ส.อุมาพร กวางกลาง	หัวหน้าเวร เวร	ปกครอง ปกครอง	น.ส.วรรณณา เชื้อจีน รักษาฯ
๔๐	จันทร์ที่ ๒๙ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	จ.ส.อ.สมพนธ์ หิรัญอาจ นายอนุสรณ์ ม่วงรอด	หัวหน้าเวร เวร	สัสดี รักษาฯ	นายจตุเดช ชลศิลป์วิทย์ สิ่งแวดล้อม
๔๑	อังคารที่ ๓๐ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธนพล กลิ่นเดช นายจวน ด้วงปั่น	หัวหน้าเวร เวร	ศึกษา รักษาฯ	นายวีรศักดิ์ วงศ์งามดี โยธา
๔๒	พุธที่ ๓๑ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพรชัย ศักดิ์ศิลาตานนท์ นายสมพร ม่วงเกตุมา	หัวหน้าเวร เวร	โยธา ปกครอง	พต.ไกรวุฒิ เสาเวียง สัสดี