



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ที่ ๒๐๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ-ส่ง เงินค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนและค่าปรับ

ตามที่กรมการปกครองมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๘๔๔๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ซึ่งวางแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรและเงินค่าปรับ นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวประชาชนและค่าปรับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ-ส่ง เงินค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรและค่าปรับ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายชาญวิทย์ สุขอร่าม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ |
| ๒. นางอุบล เตชะลาภา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ |
| ๓. นางสาวอชิรญาณ์ ไสวจันทร์ | ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวสุทธาทิพย์ ฤทธิมงคล | ตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวสโรชา แซ่เบ๊ | ตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวมธุรส น้อยเศรษฐี | ตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับจากผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนกรณีที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับ
 ๒. จัดพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับและรายงานการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรและค่าปรับจากฐานข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ทุกสิ้นวันทำการและตรวจสอบความถูกต้องของรายการ
 ๓. ตรวจสอบรายงานการนำส่งค่าธรรมเนียมและค่าปรับให้ถูกต้องตรงกันกับรายงานตามสำเนาใบเสร็จรับเงินที่จัดพิมพ์และจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ในแต่ละวัน
 ๔. รวบรวมเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ที่จัดเก็บแต่ละวันและส่งให้ฝ่ายการคลังทุกสิ้นวันทำการหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้นของวันทำการ
 ๕. จัดเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวกรณา รูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่