



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๕๗๒๓ - ๕๗๒๔

ที่ กท ๕๗๐๖/๗๓๓

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อบราเทอร์ รุ่น HL-๕๕๕๐DN

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีความประสงค์จะจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อบราเทอร์ รุ่น HL-๕๕๕๐DN โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เครื่องใช้สำนักงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ(ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริหารทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ซึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

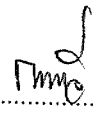
ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

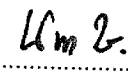
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจการให้ความเห็นชอบ อนุมัติและลงนาม เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานครได้มอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่  
๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ข้อ ๓.๒

ลงชื่อ.....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นางกรรวิ แสงทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางนิชาภา ไชยศรี)

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

เห็นชอบ  
อนุมัติ,ลงนาม

ลงชื่อ.....  .....  
(นางศิรินทรีี ครุฑสุตร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒