คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ที่ ๖๗ /๒๕๖๒
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการณ์เหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ประจำปี ๒๕๖๒

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อสาธารณภัยกรณีภัยแล้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยภัยแล้งจะเกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงฤดูหนาวต่อเนื่องถึงฤดูร้อน เริ่มจากครึ่งหลังของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป จนกระทั่งเข้าสู่ฤดูฝนในช่วงกลางเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป ภัยแล้งลักษณะนี้จะเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ทั้งยังเป็นสาเหตุให้อากาศมีความแห้งเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย และหากเกิดเหตุแล้วยังยากต่อการระงับและควบคุมมิให้ลุกลาม อาจสร้างความเสียหายทั้งต่อทรัพย์สินและชีวิตเป็นวงกว้าง

ดังนั้น เพื่อให้มาตรการในการป้องกันอันตราย ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาจเกิดมีขึ้นจากภัยแล้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการณ์เหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น ณ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ โดยแบ่งโครงสร้างและภารกิจความรับผิดชอบออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหากอันเกิดจากภัยแล้ง รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้ฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ

๒. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้า
๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ผู้ช่วย
๒.๑.๓ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ผู้ช่วย
๒.๑.๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. จัดตั้งศูนย์บัญชาการณ์เหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๔. สรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๒.๒ ฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและฟื้นฟู แบ่งออกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ชุดที่ ๑

๑. หัวหน้าฝ่ายโยธา — หัวหน้า

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา — เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๒. สำรวจความเสียหาย และตรวจสอบพื้นที่ความรับผิดชอบให้มีความพร้อมในด้านความปลอดภัย เตรียมพื้นที่ในการอพยพ จัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์ในการกู้ภัย

๓. จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนผัง โครงสร้างอาคาร และเส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๔. ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง ซ่อมแซม บูรณะพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๒.๒.๒ ชุดที่ ๒

๑. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ — หัวหน้า

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ — เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบสภาพรถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ และอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้ทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการระงับภัย

๓. ฟื้นฟูบูรณะพื้นที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๒.๓ ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ — หัวหน้า

๒.๓.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ — เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ในการให้การรักษาพยาบาล

๒. สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓. นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

/๒.๔ ฝ่ายการ...

๒.๔ ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๒.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ — หัวหน้า

๒.๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทศกิจ — เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับ - ส่งข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์

๒. รายงานสถานการณ์ ข้อมูลความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์และผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ จนกว่าเหตุสาธารณภัยจะสงบ

๓. สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ เมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์

๒.๕ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย แบ่งออกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๕.๑ ชุดที่ ๑

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ — หัวหน้า

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ — เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย

๒. ประสานขอความร่วมมือกับชุมชน เพื่อเฝ้าระวัง สอดส่องดูแลพื้นที่เสี่ยงภัย

๓. แจ้งผู้นำชุมชนเฝ้าระวังเหตุภัยแล้ง ในชุมชนของตน

๔. ประสานกรรมการชุมชนในการอพยพประชาชน

๕. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น ในด้านเครื่องอุปโภค บริโภค โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรการกุศลต่าง ๆ มาให้ความช่วยเหลือ

๒.๕.๒ ชุดที่ ๒

๑. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา — หัวหน้า

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา — ผู้ช่วย

๓. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ — เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. วางแผนการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๒. จัดสถานที่ของโรงเรียนเป็นที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ เมื่อได้รับการร้องขอ

๒.๖ ฝ่ายสำรวจทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

๒.๖.๑ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน — หัวหน้า

๒.๖.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน — เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. สำรวจจำนวนบ้านและประชาชนที่ประสบภัยจากเหตุภัยแล้งและสาธารณภัยต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ เมื่อได้รับการร้องขอ

/๒.๗ ฝ่ายรับ...

๒.๗ ฝ่ายรับบริจาคทรัพย์สินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๒.๗.๑ หัวหน้าฝ่ายรายได้ หัวหน้า

๒.๗.๒ หัวหน้าฝ่ายการคลัง ผู้ช่วย

๒.๗.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ และฝ่ายการคลัง เจ้าหน้าที่

<u>มีหน้าที่</u>

๑. รับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค

๒. จัดทำบัญชีควบคุมการรับ - จ่าย รวมทั้งสรุปยอดทั้งหมดรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ เมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวภรุณา ธูปเทียนพงษ์)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่