



คำสั่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักทะเบียนในการสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แก่ การจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน การรับคำร้องเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การรับคำร้องขอลงทะเบียนใช้สิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง/นอกเขตเลือกตั้ง/นอกราชอาณาจักร การรับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๒ นางวรรณวิมล ภู่อารังพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยประสานกับฝ่ายปกครองในส่วนการกำหนดสถานที่เลือกตั้ง การกำหนดหน่วยเลือกตั้งให้กำหนดบ้านเลขที่ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกันให้อยู่หน่วยเลือกตั้งเดียวกัน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางมาใช้สิทธิเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยถือเกณฑ์จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหน่วยละ ๑,๐๐๐ คนเป็นประมาณ และกำหนดให้บ้านทุกหลัง (รวมทั้งบ้านที่กำหนดเลขที่ใหม่) ลงหน่วยเลือกตั้งได้ทั้งหมด ต้องไม่มีบ้านตกหล่นหรือซ้ำซ้อนกับหน่วยเลือกตั้งอื่น ๆ

๒. บันทึกข้อมูลหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งในระบบโปรแกรมการประมวลผลเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (การจัดทำหน่วยเลือกตั้ง)

๓. ตรวจสอบข้อมูลหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง

๔. จัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ส.๓/๑) รวมทั้งจัดทำประกาศเปลี่ยนแปลงหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)

๒.การพิมพ์...

๒. การพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๓) และหนังสือแจ้งเจ้าบ้านเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน (ส.ส. ๑/๖) มีนางวรรณวิมล ภูดำรงค์พันธ์ ตำแหน่ง พนักงานปกครอง-ชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเก็บจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งที่อยู่บริเวณเดียวกันให้มีจำนวนผู้มีสิทธิใกล้เคียงกัน

๒. ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ คัดเลือกข้อมูลบ้านและคนจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อปรับปรุงข้อมูลบ้านและคนที่คัดเลือกลงฐานข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๓. ตรวจสอบข้อมูลในข้อ ๑ - ๒ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๔. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและหนังสือแจ้งเจ้าบ้านเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕. รายงานจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวมทั้งรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส.๑/๓) มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย
กลุ่มที่ ๑

- | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| - นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่ม |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๑ - ๖ แขวงวัดอรุณ | | |
| - นางอมรรักษ์ ไชยวงษา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๗ - ๑๐ แขวงวัดอรุณ | | |
| - นางสาวธัญพร เกษมโชคภูกิจ | ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๑๑ - ๑๔ แขวงวัดอรุณ | | |
| - นางสาวณิศา เอ็งสมบูรณ์ | ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๑๕ - ๑๘ แขวงวัดอรุณ | | |

กลุ่มที่ ๒

- | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| - นายชาญวิทย์ สุขอร่าม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่ม |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๑ - ๖ แขวงวัดท่าพระ | | |
| - นางอุบล เตชะลาภา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๗ - ๑๑ แขวงวัดท่าพระ | | |
| - นางสาวชिरญาณ์ โสวจันทร์ | ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๑๒ - ๑๖ แขวงวัดท่าพระ | | |
| - นางสาวสโรชา แซ่เบ๊ | ตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๑๗ - ๒๑ แขวงวัดท่าพระ | | |
| - นางสาวสุทธาทิพย์ ฤทธิมงคล | ตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๒๒ - ๒๖ แขวงวัดท่าพระ | | |

- นางสาวมธุรส...

- นางสาวมธุรส น้อยเศรษฐี ตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๒๗ - ๓๑ แขวงวัดท่าพระ

กลุ่มที่ ๓

- นางสาวกศประไพ จารุณิช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ หัวหน้ากลุ่ม
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๓๒ - ๓๗ แขวงวัดท่าพระ
- นางสาวศิริวรรณ เพ็งพุก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๓๘ - ๔๓ แขวงวัดท่าพระ
- นางสาวกษิรี ชุบเลี้ยง ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๔๔ - ๔๘ แขวงวัดท่าพระ
- นางสาวอริษา วิภาคะพันธุ์ ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๔๙ - ๕๓ แขวงวัดท่าพระ
- นางสาวทิพวรรณ จันทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๕๔ - ๕๘ แขวงวัดท่าพระ
- นางสาวกัญญ์กุลณัช ทรงมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๕๙ - ๖๓ แขวงวัดท่าพระ
- นางสาวประทีป เพ็งไพฑูรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง เจ้าหน้าที่
รับผิดชอบหน่วยเลือกตั้งที่ ๖๔ - ๖๘ แขวงวัดท่าพระ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยฉีกกระดาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรอยปรุ จัดเรียงบัญชีรายชื่อตามลำดับเลขที่หน้าของแต่ละหน่วยที่รับผิดชอบให้ถูกต้อง ประทับตราครุฑรวมทั้งจัดทำรูปเล่มของบัญชีรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งทุกหน้าให้ครบถ้วน เรียบร้อย

๓. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ตามหน่วยเลือกตั้งที่รับผิดชอบ

๔. เพิ่มชื่อ ถอนชื่อ แก้ไขรายการของผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พร้อมทั้งบันทึกสาเหตุของการเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ ไว้ในช่องหมายเหตุ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มตามข้อ ๓ ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่ เป็นผู้ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

๕. ให้หัวหน้ากลุ่มตามข้อ ๓ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หากมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มรายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้หัวหน้ากลุ่มจัดแบ่งหน้าที่ในส่วนของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๔. การรับลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าในเขตเลือกตั้ง นอกเขตเลือกตั้ง และ
นอกราชอาณาจักร มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
- ๔.๒ นางอมรรักษ์ ไชยวงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
- ๔.๓ นางสาวธัญพร เกษมโชคภูกิจ ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน

๔.๔ นางสาวณิตา...

๔.๔ นางสาวณิศา เอ็งสมบูรณ์ ตำแหน่ง พนักงานปกครองชำนาญงาน

๔.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตามที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนมอบหมาย

มีหน้าที่

๑. รับคำขอลงทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการลงทะเบียนการใช้สิทธิเลือกตั้งในเขต นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร (ส.ส.๑/๑๔ ส.ส. ๑/๑๕ และ ส.ส. ๑/๗ (นร)) และบันทึกลงในบัญชีคุมคำขอลงทะเบียนให้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. จัดทำแบบตอบรับการลงทะเบียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนการใช้สิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง /นอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร (ส.ส. ๑/๑๔ ส.ส. ๑/๑๕ และ ส.ส. ๑/๗ (นร)) โดยให้ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่ปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่ในการรับคำขอ/พิจารณาคำขอ/ตรวจสอบการเป็นผู้มีสิทธิและลงนามในหนังสือตอบรับและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๓. จัดทำบัญชีคุมคำขอลงทะเบียนการใช้สิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง/นอกเขตเลือกตั้ง

๔. บันทึกการลงทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง /นอกเขตเลือกตั้ง /นอกราชอาณาจักร

๕. รายงานสถิติจำนวนผู้ลงทะเบียนให้ผู้อำนวยการเขตและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานครทราบ

๕. การรับคำร้องขอเพิ่มชื่อ ถอนชื่อและแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส.๑/๗)

มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๕.๒ นางอมรรักษ์ ไชยวงษา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๕.๓ นางวรรณวิมล ภูดำรงค์พันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๕.๔ นางสาวธัญพร เกษมโชคภูกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๕.๕ นางสาวณิศา เอ็งสมบูรณ์	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๕.๖ นางสาวภัคประไพ จารุณนิช	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๕.๗ นางสาวภัชรี ชุบเลี้ยง	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๕.๘ นางสาวอรธิดา วิภาตะพันธุ์	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน

มีหน้าที่

๑. รับคำร้องเพิ่มชื่อ ถอนชื่อและแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบันทึกลงในบัญชีคุมคำร้องเพิ่มชื่อ ถอนชื่อและแก้ไขรายการ ให้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง เริ่มรับคำร้องตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. จัดทำบัญชีคุมคำร้องขอเพิ่มชื่อ ถอนชื่อและแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๓. ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่ที่รับคำร้องเป็นผู้พิจารณาคำร้องดังกล่าวและดำเนินการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และรวบรวมคำร้องดังกล่าวส่งมอบให้นางวรรณวิมล ภูดำรงค์พันธ์ หลังสิ้นสุดเวลาทำการในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน

๔. มอบหมายให้...

๔. มอบหมายให้นางวรรณวิมล ภู่อารังพันธ์ นำคำร้องเพิ่มชื่อ ถอนชื่อและแก้ไขรายการลงสมุดคุมคำร้องเรียงตามลำดับ และตรวจสอบสิทธิเลือกตั้งของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมทั้งคัดแยกคำร้องดังกล่าว และส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามข้อ ๓ เพื่อเพิ่มชื่อ ถอนชื่อหรือแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับคำร้องดังกล่าวในบัญชีคุมคำร้อง โดยให้นางวรรณวิมล ภู่อารังพันธ์ เป็นผู้ดูแลการลงลายมือชื่อรับคำร้องให้ครบถ้วนถูกต้อง

๕. การรับคำร้องขอเพิ่มชื่อ ถอนชื่อและแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง มอบหมายให้ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่ปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่ในการรับคำร้อง/พิจารณาคำร้องและดำเนินการตามวิธีการที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ส่วนการลงนามในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กรณีที่มีการเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อและแก้ไขรายการในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มตามข้อ ๓ เป็นผู้ลงนามแทนพร้อมทั้งหมายเหตุ และลงวันเดือนปีกำกับ

๖. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๔)

ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้งตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รวมทั้งรับคำร้องขอเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ พิจารณาคำร้องและดำเนินการตามวิธีการที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด รวมทั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวลงนามในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง กรณีมีการเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ

๗. การรับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ส.ส.๑/๘) มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๗.๒ นางอมรรักษ์ ไชยวงษา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๗.๓ นางวรรณวิมล ภู่อารังพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญการ
๗.๔ นางสาวธัญพร เกษมโชคภูกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญการ
๗.๕ นางสาวกนิดา เอ็งสมบุรณ์	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญการ
๗.๖ นางสาวกัคประไพ จารุณนิช	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๗.๗ นางสาวภัสรี ชุบเลี้ยง	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญการ
๗.๘ นางสาวอรธิดา วิภาตะพันธุ์	ตำแหน่ง	พนักงานปกครองชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามแบบ (ส.ส.๑/๘) พิจารณาเหตุของการไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งว่าเป็นเหตุอันสมควรหรือไม่ พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบภายในสามวันนับแต่วันที่รับแจ้ง โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่ในการรับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิ/พิจารณาเหตุของการไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

๒. จัดทำรายชื่อผู้แจ้งเหตุดังกล่าวถึงผู้อำนวยการทะเบียนกลาง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางมอบหมายและผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๘. การจัดเตรียม...

๘. การจัดเตรียมแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|---------|---------------------------|
| ๘.๑ | นางสาวศิริวรรณ เฟื่องฟู | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘.๒ | นางสาวทิพวรรณ จันท | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘.๓ | นางสาวกัญญ์กุลณัฐ ทรงแถ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘.๔ | นายสุตใจ แก้วประสงค์ | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ |

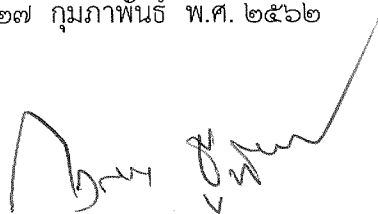
มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม/สำเนาแบบพิมพ์ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้พร้อมและเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร้องขอ
๒. สำรวจ/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งให้พร้อมและเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง เรียบร้อยแล้วเสร็จทันภายในระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด หากมีภารกิจใดที่มีได้มอบหมายหน้าที่ไว้เป็นการเฉพาะ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทุกคนปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเพิ่มเติมได้ กรณีมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน เพื่อจะได้วินิจฉัยสั่งการตามควรแก่กรณี โดยให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



นางสาวกรุณา รูปเทียนหอม
นายทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่