



คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๒ กรุงเทพมหานคร
ที่ ๓๓/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยได้มีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดให้วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันเลือกตั้ง

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตเลือกตั้งที่ ๒๒ กรุงเทพมหานคร (ในส่วนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๒ กรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธานฯ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองประธานฯ |
| ๑.๓ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลท่าพระ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๗ | สัสดีเขตบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ | นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑.๑๐ | นางจิตติโสภา คงบำเพ็ญ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑.๑๑ | นางอรอนงค์ ตันตติภูมิกุล | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ |

มีหน้าที่

กำกับ ดูแล และอำนวยการการเลือกตั้ง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในวันเลือกตั้ง

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๒.๑ | นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๒ | นางจิตติโสภา คงบำเพ็ญ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๒.๓ | นางประภัสสร เกตุแก้ว | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔ | นายปวิศร์ ฉวีอินทร์ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕ | นายรังสิต กิจเนตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
- /มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ และควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียงให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. เวลา ๐๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ประชาสัมพันธ์แก่ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการรายงานตัวและรับหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งจากฝ่ายส่งหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๓. เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจรับหีบบัตร และเอกสารการเลือกตั้ง ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง และฝ่ายจัดเก็บหีบบัตรฯ เตรียมความพร้อม

๔. เมื่อประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเดินทางมาส่งหีบบัตร ให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๓.๑	นายภคพล เพ็งสมบูรณ์	หน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒	นายศุภกิตติ จันทรรณานต์	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๓.๓	นางสาวกนกอร ขวัญพงษ์	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๓.๔	นายนิวัติ คุณอนันต์	พนักงานเทศกิจชำนาญงาน	ผู้ช่วยฯ
๓.๕	ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่
๓.๖	นายชัยวัฒน์ ศิลพันธ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๗	นายมีเดช ขอสีกกลาง	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๘	นายวิบูลย์ สุขด้วยธรรม	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๙	นายสุระชัย โพธิ์เตี้ย	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐	นายเสน่ห์ ชวงโชติ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑	นายมานพ ชิตมีไชย	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดการจราจรบริเวณโดยรอบสำนักงานเขต

๒. จัดการรักษาความปลอดภัยภายในโดยรอบบริเวณสำนักงานเขต เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งนี้ สามารถทำงานได้ด้วยความเรียบร้อย

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจไปยังหน่วยเลือกตั้ง เมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งให้จัดเก็บป้ายหาเสียงของผู้สมัครฯ ที่อยู่ในหรือใกล้กับบริเวณหน่วยเลือกตั้ง

๔. ส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจไปยังหน่วยเลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกจราจรแก่หน่วยเลือกตั้งที่เป็นถนนที่ริมถนน หรือสถานที่ที่มีหน่วยเลือกตั้ง และเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๕. ส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจไปยังหน่วยเลือกตั้ง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๔. ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ ประกอบด้วย

๔.๑	นายภคพล เพ็งสมบูรณ์	หน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒	นายศุภกิตติ จันทรรณานต์	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๔.๓	นางสาวกนกอร ขวัญพงษ์	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๔.๔	นางสาวเบญจวรรณ จุศิริ	พนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยฯ
๔.๕	ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

/๔.๗ นาย...

๔.๖ นายพิทยา รงค์เรืองฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๗ นายไชยพัทธ์ ทองคำ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๘ นายวิเชณ สุตะเจริญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๙ นายณริศ รื่นเพ็ชร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๐ นายสุจิตใจ แก้วประสงค์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๑ นายสุชิน เตียวต่อสกุล	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๒ นายสมโภชน์ บุญเกิด	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๓ นายสันติ ดวงเดือน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๔ นายชาติชาย ชิตมีไชย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๕ นายดิเรก คล้ายปั้น	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๖ นายผดุงกิจ มีพวง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๗ นายปกรณ์ رسانนท์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๘ นายเฉลิม หุ่นปั้น	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๙ นายมนตรี ตั้งเจริญาน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๒๐ นายสมพร ม่วงเกิดมา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๒๑ นายพรพจน์ ชัยสิทธิานนท์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๒๒ นายสุรพันธ์ ทองจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๒๓ นายอนุชิต วงศ์นคร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๒๔ นายณรงค์ศักดิ์ สังข์สวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๒๕ นายพิเชษฐ สีนปาน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	เจ้าหน้าที่
๔.๒๖ นายปรัชญา ทองประทุน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	เจ้าหน้าที่
๔.๒๗ นายชยุต ชัยสิทธิานนท์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสื่อสาร วางระบบเครือข่ายการสื่อสารทางวิทยุสื่อสาร จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำห้องวิทยุสื่อสารเขตบางกอกใหญ่ เพื่อรายงานเหตุการณ์และติดต่อกับศูนย์วิทยุในข่าย
๒. การควบคุมและสนับสนุนยานพาหนะของหน่วยงานในการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อจัดส่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (สำรอง) เอกสาร แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ไปหน่วยเลือกตั้ง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุพล อมรพิสิทธิกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้าฝ่าย
๕.๒ นายวีระยุทธ ศรีสวัสดิ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๕.๓ นายอัมฤต จันทศรี	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ผู้ช่วยฯ
๕.๔ นายวิศวัฒน์ พรหมมา	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยฯ
๕.๔ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

รับผิดชอบจัดหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (หน่วย BEST) ปฏิบัติงานการป้องกัน และแก้ไขปัญหาหน่วยเลือกตั้ง เช่น ปัญหาน้ำท่วมขัง เติ้นหลุม ป้ายชำรุด สูญหาย ฯลฯ โดยให้มีความพร้อมตลอดเวลา

/๔. ฝ่ายปฎิคม...

๖. ฝ่ายปฐมภูมิ แบ่งออกเป็น ๙ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ อาหาร

๑. นางนิชาภา ไชยศรี

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หัวหน้าชุด

๒. นางทัศนีย์ รอดไพฑูรย์

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ผู้ช่วยฯ

ชำนาญงาน

๓. ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๒ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๑. นางสาวสุรีย์ พงกษาประดับกุล

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ

หัวหน้าชุด

๒. นางอารมณ กงณอมศักดิ์

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ผู้ช่วยฯ

๓. ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อเช้า มื้อกลางวัน และมื้อเย็น สำหรับบริการ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันเลือกตั้ง จัดเตรียมภาชนะ จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ และทำความสะอาดให้พร้อมใช้และเพียงพอกับจำนวน คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่คอยเก็บล้างทำความสะอาด ภาชนะ จาน ชาม และบริเวณที่ตั้งโรงเลี้ยงให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

๗. ฝ่ายตรวจหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๗.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

๗.๓ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของหน่วยเลือกตั้ง เช่น การจัดหน่วยเลือกตั้ง การปิดประกาศ เอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๒. ในกรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบบริเวณหน่วยเลือกตั้ง หรือการคัดค้านการดำเนินการเลือกตั้ง ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ (นายสมฤทธิ์ สุมาลี) เป็นหัวหน้า พร้อมด้วย หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ และข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๘. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวรุ่งทอง กลิ่งกลมเกลียว

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

หัวหน้าฝ่าย

๘.๒ นายธงชัย ศรีมลิน

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ช่วยฯ

๘.๓ นางกรวรรณ ศรีบุรณ์

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยฯ

๘.๔ นางลัดดา คำสนธิ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยฯ

๘.๕ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

นำส่งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง พร้อมเก็บรวบรวมใบสำคัญการรับเงินให้ครบถ้วน

/๙. ฝ่ายรับ...

๙. ฝ่ายรับแจ้งข้อมูล ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวธัญจิรา ไรจพิศน์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย
๙.๒ นางสาวภักดิ์ประไพ จารุณนิช	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๙.๓ นางอรอนงค์ ตันตือภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๘ ๐๗๗๗ ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวจุฑาทิพ สุนทรหงส์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒) นายบริศศักดิ์ พลปลอด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวสุทธาทิพย์ ฤทธิมงคล	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๗ ๔๕๔๖ ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวอมรรักษ์ ไชยวงษา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒) นายเศรษฐา หมอแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวสโรชา แซ่เบ๊	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๖๘ ๒๕๑๓๖ ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวศิริวรรณ เพ็งพุก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวทิพวรรณ จันทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาววิภาพร ภูคำสอน	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. เวลา ๐๖.๐๐ น. ประจำเครื่องรับโทรศัพท์ตามหมายเลขที่รับผิดชอบ ณ ฝ่ายทะเบียน เพื่อรับ - ตอบ ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง กรณีหน่วยเลือกตั้งขาดเอกสาร แบบพิมพ์ ให้จัดส่งเอกสาร แบบพิมพ์ โดยประสานกับฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ

๒. หากไม่สามารถตอบปัญหาต่าง ๆ ได้ ให้บันทึกหมายเลขหน่วย ชื่อผู้แจ้ง ปัญหาที่รับแจ้ง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และนำเรียนหัวหน้าฝ่ายพิจารณาสั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๐. ฝ่ายตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวธัญจิรา ไรจพิศน์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย
๑๐.๒ นายชาญวิทย์ สุขอร่าม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๑๐.๓ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายทะเบียน ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาด้านทะเบียนเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การตอบปัญหา พร้อมให้คำแนะนำเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒. บริการให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ฝ่ายรับรายงานตัวประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ช่วงเช้า) ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่าย
๑๑.๒ นางสาวปราณี มาลีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยฯ
๑๑.๓ นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๑๑.๔ นางอรอนงค์ ตันตือภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ

/รับผิดชอบ...

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑ - ๑๐ แขวงวัดอรุณ

๑๑.๕ นางสาววัชรรา กริสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑ - ๑๘ แขวงวัดอรุณ

๑๑.๖ นางสาววรรณ มีศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑ - ๑๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๗ นางสาวอุมาพร กาวงกลาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑ - ๒๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๘ นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๒๑ - ๓๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๙ นางสาวสมใจ สิงห์โต พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๓๑ - ๔๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๐ นางธัญญ์นิชชา ลภัสชินโชค เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๔๑ - ๕๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๑ นางชัชชญา คำนนท์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๕๑ - ๖๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๒ นางนงครักษ์ พันธุรักษ์ พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๒ เจ้าหน้าที่

รับผิดชอบหน่วยที่ ๖๑ - ๖๘ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๓ นางสาวจินตนา จันทุรัส พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๒ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. เวลา ๐๔.๐๐ น. พร้อมรับรายงานตัวประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามจำนวนหน่วยที่รับผิดชอบ

๒. รวบรวมหลักฐานการส่งมอบหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งจากฝ่ายส่งหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๑๒. ฝ่ายส่งหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง แบ่งเป็น ๗ ชุด

๑๒.๑ นางนิชาภา ไชยศรี หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หัวหน้าฝ่าย

๑๒.๒ นายสุพล อมรพิสิทธิกุล หัวหน้าฝ่ายโยธา ผู้ช่วยฯ

ชุดที่ ๑ รับผิดชอบหน่วยที่ ๑ - ๑๐ แขวงวัดอรุณ ประกอบด้วย

๑) นายวีระยุทธ ศรีสวัสดิ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ หัวหน้าชุด

๒) นายจักรพันธ์ สุทธะโททน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ผู้ช่วยฯ

๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๒ รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑ - ๑๘ แขวงวัดอรุณ ประกอบด้วย

๑) นายวีระชัย สุวรรณมาโจ นายช่างโยธาชำนาญงาน หัวหน้าชุด

๒) นายปณณพัฒน์ สีตะวัน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ผู้ช่วยฯ

๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

/ชุดที่ ๓...

ชุดที่ ๓ รับผิดชอบหน่วยที่ ๑ - ๑๐ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------------|-------------|
| ๑) นายวีระศักดิ์ วงศ์งามดี | นายช่างโยธาชำนาญงาน | หัวหน้าชุด |
| ๒) นายวิศวัฒน์ พรหมมา | นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยฯ |
| ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๔ รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑ - ๒๕ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------------------|-------------|
| ๑) นายเชาตรู รังสีสิริกุล | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน | หัวหน้าชุด |
| ๒) นายพรชัย พุกขวิบูลย์ | คนประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูม) บ ๒ | ผู้ช่วยฯ |
| ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษา ที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๕ รับผิดชอบหน่วยที่ ๒๖ - ๔๐ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------|
| ๑) นายเกรียงไกร สิงห์ใจดี | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด | หัวหน้าชุด |
| | ชำนาญงาน | |
| ๒) นายเอกนรินทร์ นุ่มเนียม | พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๑ | ผู้ช่วยฯ |
| ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษา ที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๖ รับผิดชอบหน่วยที่ ๔๑ - ๕๕ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------|
| ๑) นายอติวิทย์ เกตุขาว | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด | หัวหน้าชุด |
| | ชำนาญงาน | |
| ๒) นายสมพงษ์ พูลสุข | พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๒ | ผู้ช่วยฯ |
| ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษา ที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๗ รับผิดชอบหน่วยที่ ๕๖ - ๖๘ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------------------|-------------|
| ๑) นายนราธร หัตถ์ทำ | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด | หัวหน้าชุด |
| | ชำนาญงาน | |
| ๒) นายพิเชษฐ นิมชาญเวช | คนประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูม) บ ๒ | ผู้ช่วยฯ |
| ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษา ที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่ายโยธา ดำเนินการลำเลียงหีบบัตรเลือกตั้ง คูหา เอกสารแบบพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้ง จากห้องประชุมอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ และจัดเรียงตามผังที่กำหนด ให้แล้วเสร็จในเวลา ๐๔.๐๐ น.

๒. ควบคุม ดูแล และส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง คูหา เอกสารแบบพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้ง ให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยช่วยเหลือนำส่งไปที่รถยนต์ ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๓. เมื่อส่งมอบหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งครบทุกหน่วยเลือกตั้งแล้ว ให้รวบรวม หลักฐานการส่งมอบหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งส่งฝ่ายรับรายงานตัว

๑๓. ฝ่ายลงทะเบียนตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง (ช่วงเย็น) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------|-------------|
| ๑๓.๑ นายภคพล เพ็งสมบูรณ์ | หน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้าฝ่าย |
| ๑๓.๒ นายศุภกิตต์ จันทกรรณต์ | นิติกรชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |

๑๓.๓ นางสาวกนกอร ขวัญพงษ์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๑๓.๔ นางนุชรา กานดำรงรักษ์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๑๓.๕ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

ลงเวลาการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง แจกบัตรคิว เรียกคิว ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
ที่มาส่งหีบบัตรเลือกตั้งช่วงเย็นเพื่อรอรับการตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง รวมทั้ง
จัดระเบียบการเข้าตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งตามคิว ณ บริเวณจุดรับหีบบัตรเลือกตั้งที่กำหนด

๑๔. ฝ่ายตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวปราณี มาลีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย
๑๔.๒ นางสาวประภาพรณ พังลำพู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
<u>ชุดที่ ๑</u> ประกอบด้วย		
๑. นางสาวสมใจ สิงห์โต	พนักงานปกครองชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นางสาววิภาพร ภูคำสอน	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายเอกชาติ รอดระวังภัย	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมใจ เอี้ยวเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายพรชัย ศักดิ์ศิลาตานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายชัยวัฒน์ ศรีรอด	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาตี ฉิมคล้าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายสุวัฒน์ วุฒิเวช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายอิทธิฤทธิ์ ใจฉะ	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางพจมาศ แซ่ลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นางกรรวิ แสงทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายมารุต ปานพ่วงศรี	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิภาภรณ์ มีน้ำทองงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒. นายสุภชัย เทียงธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุด
๓. นายสมจิตร ดวงจำ	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นางสุวรรณ มีศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวเดือนใจ มาศชาย	พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายมงคล กิจทวี	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

/ชุดที่ ๗...

ชุดที่ ๗ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาววิชรา กริสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางยุพมาศ ทวีสิทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายประวิทย์ เป็งคำ | พนักงานเทคนิค ส ๒ | เจ้าหน้าที่นำสาร |

ชุดที่ ๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นายจตุเดช ชลศิลป์พิทย | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | หัวหน้าชุด |
| ๒. นายภูวนาถ พันคำภา | นักวิทยาศาสตร์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายประเสริฐ จันทร์เขียว | พนักงานเทคนิค ส ๒ | เจ้าหน้าที่นำสาร |

ชุดที่ ๙ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑. นางอนิษฐ์ ทัพวงศ์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางจินตนา สมบูรณ์ศิลป์ | พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) บ ๒ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายสุวัฒน์ จุฬามณี | พนักงานเทคนิค ส ๒ | เจ้าหน้าที่นำสาร |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของคูหา จำนวน ๕ คูหา และหีบบัตรเลือกตั้งที่บรรจุบัตรที่ผ่านการวินิจฉัยแล้ว โดยต้องมีเทปกาวปิดรอบหีบบัตร ใส่สายรัด และปิดป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง พร้อมลงลายมือชื่อของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งให้ครบถ้วน

๒. ตรวจสอบเอกสารสำคัญและวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในถุงต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

ถุงใบที่ ๑

- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๓) ชุดที่ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนน (*นำชุดหมายเหตุฯ ออกมาจากถุง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕.)

- บัตรเลือกตั้งที่เหลือทั้งหมดและต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง

- รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘)

- สมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (*นำออกมาจากถุง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕.)

ถุงใบที่ ๒

- วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

ถุงใบที่ ๓

- ป้ายต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ

๓. ตรวจสอบสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

- รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๘) ๑ ชุด

- รายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกคะแนนเสียง (ส.ส. ๕/๕) ๑ ชุด

- รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๖) ๑ ชุด

- รายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียง (ส.ส. ๕/๗) ๑ ชุด

- บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๒) ๑ ชุด

- รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) ๑ ชุด

โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อให้ครบทั้ง ๕ คน

๔. เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว แจ้งให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง นำสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ที่นำออกมาจากถุง) และนำส่งฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง

๕. ให้เจ้าหน้าที่นำสำรอนำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๓) (ชุดหมายเหตุที่นำออกมาจากถุง) ส่งให้ฝ่ายรวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ (ห้องฝ่ายทะเบียน)

๖. นำหีบบัตรและคูหา ๕ คูหา พร้อมด้วย ถุงใบที่ ๑, ถุงใบที่ ๒, และถุงใบที่ ๓ ส่งฝ่ายจัดเก็บหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง เพื่อจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด

๑๕. ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แบ่งออกเป็น ๙ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ - ๓ อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหัวหน้าฝ่ายรายได้

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรรณ กงณอมศักดิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายบัญชา ส่งสุรินทร์	สถาปนิกปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวเดือนเต็ม ดีเทียน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางลัดดา คำสนธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวศศิธร ตั้งโชควัฒนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศรีสุรีย์ จิระธนาโชติ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นางสาววิตรี แวรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายเกษมสันต์ ศิริวิลาส	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวศศิวิมล อ่อนโพธา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาววรรณิศา ไชยสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นายไพบุลย์ เปี่ยมสันติกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวณิชาพร มีนัย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสุมาลี กาบแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. นายบัณฑิตพัฒน์ สีตะวัน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวนิชาภา จำปาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๔ - ๖ อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุนีย์ โชคธนะสกุลชัย	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นายจักรพงษ์ ใจดี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวชุติภา เลหาพงศ์สมบุรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสุธีรา จันทน์นวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวแสงเดือน อีสาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอำพร ละมัยสานนท์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นางธัญชนก สงธาดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางศิริภรณ์ จันทน์มะลิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นายจักรพันธ์ สุทธะโททน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวเนตรทราย จันทน์มี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

/ชุดที่ ๖...

ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฐปณีย์ ธาณิรัตน์	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวมธุรส น้อยเศรษฐี	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสุพัตรา คงพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวดวงใจ พันธสาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นายศิวนน แก้วเคน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๗ - ๙ อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ชุดที่ ๗ ประกอบด้วย

๑. นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวชลธิชา ต้อยสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวนงนภา ปวนเต็ม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวอมรรัตน์ จันทรมิชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นางธิดาพร เทียงใจดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๘ ประกอบด้วย

๑. นางบุษราภรณ์ ร่มเลิศสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวอชิรญาณ์ ไสวจันทร์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาววรรณา เชื้อจัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวพาฝัน มาคงทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นายคมสันท์ ไทสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๙ ประกอบด้วย

๑. นายกวี เซ็นเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นายธงชัย ศรีมลิน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสุภาพร ถึงนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวทิวาพร แก่นแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาววรัทยา ทิพย์มณฑา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง มาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้
 - รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๘) ๑ ชุด
 - รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกคะแนนเสียง (ส.ส. ๕/๕) ๑ ชุด
 - รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๖) ๑ ชุด
 - รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียง (ส.ส. ๕/๗) ๑ ชุด
 - บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๒) ๑ ชุด
 - รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) ๑ ชุด

โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อให้ครบทั้ง ๕ คน และตรวจสอบว่ามีข้อมูลครบถ้วน และถูกต้องหรือไม่

๒. สำหรับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) ให้ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนว่ามีความถูกต้องหรือไม่ เช่น

- จำนวนคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งทั้งหมดรวมกันแล้วต้องเท่ากับจำนวนบัตรดี
- จำนวน ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนต้องเท่ากับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไป
- จำนวนบัตรที่ใช้ไปต้องเท่ากับ บัตรดี บัตรเสีย และบัตรที่ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดรวมกัน
- การบันทึกตัวเลขและตัวอักษรต้องมีความสัมพันธ์กัน

๓. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งในแต่ละชุดสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่นำสารของฝ่ายรวมผลคะแนน

๔. แกะไขรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) ให้ถูกต้อง โดยประสานประสานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ หากฝ่ายประมวลผลคะแนนส่งคืนมา เมื่อแก้ไขแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๓.

๑๖. ฝ่ายประมวลผลคะแนน ประกอบด้วย

๑๖.๑ นางสาวธัญจิรา โรงพิพิศน์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย
๑๖.๒ นายสุชาติ เตชะลาภา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยฯ
	ชำนาญการ	
๑๖.๓ นายชาญวิทย์ สุขอร่าม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๑๖.๔ นางอุบล เตชะลาภา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๑๖.๕ นางกัญญาณัฐ ปุยทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖.๖ นายวันนิวัติ เอี่ยมกล้า	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๖.๗ นางสาวสุขจี พุกชากิจ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๖.๘ นางสาวนันทน์ภัส บุขบง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖.๙ นางกุลจิรา คุ่มทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖.๑๐ นายสุดใจ แก้วประสงค์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร
๑๖.๑๑ นายนริศ รื่นเพชร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อจัดลำดับคิวประสานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว เพื่อรับสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง พร้อมแจ้งให้ประสานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งรอจนกว่าจะได้รับการยืนยันผลการตรวจสอบการนับคะแนนให้เป็นที่เรียบร้อย

๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลระหว่างรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) กับระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดพิมพ์รายงานผลคะแนนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่เก็บไว้ และประสานการทำงานร่วมกับสำนักงานเขตคลองสาน เพื่อให้ผลการรวมคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของเขตเลือกตั้งที่ ๒๒ กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. หากข้อมูลระหว่างรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) กับระบบคอมพิวเตอร์มีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ให้แจ้งประสานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกลับได้

๔. หากข้อมูลระหว่างรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) กับระบบคอมพิวเตอร์มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือทั้งสองอย่าง ให้แจ้งประสานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกลับไปแก้ไขกับฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๕. จัดเก็บสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้งให้ครบทุกหน่วยเลือกตั้ง และนำส่งให้ฝ่ายควบคุมและเก็บรักษาหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๑๗. ฝ่ายรวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นางสาวธัญจิรา โรจพิศน์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย
๑๗.๒ นางสาวภัสรี ชุบเลี้ยง	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗.๓ นางสาวรณวิมล ภูดำรงค์พันธ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗.๔ นางสาวอรธิดา วิภาตะพันธุ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

จัดเก็บบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๓) (ชุดหมายเหตุ) จากฝ่ายตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง ให้ครบทุกหน่วยเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการตรวจสอบบุคคลผู้มาแสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้งซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีผู้เสียสิทธิ

๑๘. ฝ่ายจัดเก็บหีบบัตร และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑๘.๑ นางนิชาภา ไชยศรี	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	หัวหน้าฝ่าย
๑๘.๒ นายนราธร หัดทำ	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ชำนาญงาน	ผู้ช่วยฯ
๑๘.๓ นายอติวิทย์ เกตุขาว	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ชำนาญงาน	ผู้ช่วยฯ
๑๘.๔ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากฝ่ายตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง โดยให้เตรียมพร้อมตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒. นำหีบบัตรและคูหาจำนวน ๕ คูหา ไปเก็บรักษาไว้ ณ ห้องเก็บวัสดุเลือกตั้ง ชั้น ๒ อาคารฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

๓. นำถุงใบที่ ๑ ถุงใบที่ ๒ และถุงใบที่ ๓ ไปเก็บรักษาไว้ ณ ห้องโถงติดกับห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ฝ่าย ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑๙. ฝ่ายควบคุมและเก็บรักษาหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑๙.๑ นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่าย
๑๙.๒ นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๑๙.๓ นายบริศศักดิ์ พลัปลอด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๙.๔ นายเศรษฐา หมอแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๙.๕ นายรังสิต กิจเนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๑๙.๖ นางรัชนิยา ชิตมีไชย	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๑๙.๗ นางประเทือง ทองยัง	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๑๙.๘ นางเกศินี แก้วประสงค์	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งที่เหลือ ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งไว้ใช้ในการเลือกตั้งคราวต่อไป ไว้ในที่ปลอดภัยหลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง
๒. นำบัตรที่เหลือ และต้นข้าวบัตร เก็บรักษาไว้เพื่อรอการทำลายตามระเบียบต่อไป

ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ รับผิดชอบ กำกับดูแล ฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งนี้ ดังนี้

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ
(นายสัมฤทธิ์ สุมาลี) รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร
๓. ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ
๔. ฝ่ายรับแจ้งข้อมูล
๕. ฝ่ายตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง
๖. ฝ่ายลงทะเบียนตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง
๗. ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๘. ฝ่ายรวมผลคะแนน
๙. ฝ่ายรวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ
๑๐. ฝ่ายควบคุมและเก็บรักษาหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ

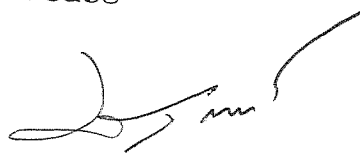
(นางศิรินทรีย์ ครุฑสูตร) รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายแก้ไขปัญหาเร่งด่วน
๒. ฝ่ายปฏิคม
๓. ฝ่ายการเงิน
๔. ฝ่ายรับรายงานตัวประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษา
๕. ฝ่ายส่งหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง
๖. ฝ่ายตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง
๗. ฝ่ายจัดเก็บหีบบัตร และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

ให้ข้าราชการและบุคลากรตามคำสั่งนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. เป็นต้นไป และอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจเลือกตั้ง โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการสี kaki

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสัมฤทธิ์ สุมาลี)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๒
กรุงเทพมหานคร