



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือโทร. ๑๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๔๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๙๕๓

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แต่เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจผู้มีคุณสมบัติและจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยในปี ๒๕๖๒ ทั้งชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คู่สมรส ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำ

๒. กรณีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำรวจผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ของผู้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองที่รัดกุมยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ระดับของผลการประเมินเป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบ และรับรองผู้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้หน่วยงาน (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) ในฐานะผู้บังคับบัญชาที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๗ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดี

ความชอบตาม...

ความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ฯ แบบทำเยียบ บัญชี ๕ ๖ ๑๕ ๒๔ และ ๔๑ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาอย่างเคร่งครัดถึงองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ ตามหนังสือสั่งการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ กรณีปกติ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ กรณีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ และให้จัดทำเอกสารเพิ่มเติม สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในกรณีตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ตามหนังสือสั่งการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เช่นเดียวกับการเสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังนี้

๔.๑ แยกชั้นสายสะพายออกจากชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

๔.๒ แยกกรณีปกติออกจากกรณีพิเศษ

๔.๓ แยกกรณีเกษียณอายุราชการออกจากกรณีปกติ

๕. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่รับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๒๕ ปี โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้จัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามรายละเอียดและตัวอย่างประวัติฯ แบบทำเยียบหนังสือนี้

๖. หน่วยงานหรือส่วนราชการใดที่จัดทำเอกสารเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว แต่ภายหลังมีข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำในสังกัดที่เสนอขอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการหรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยด่วน เพื่อจะได้ถอนชื่อออกจากบัญชีการเสนอขอพระราชทาน และหากมีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ภายหลังจากที่ส่งเอกสารหลักฐานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยเร็ว ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๓๗๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๗. ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารแบบทำเยียบหนังสือนี้ และเพื่อความสะดวก รวดเร็วและลดขั้นตอนในการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้แยกหนังสือนำเสนอเอกสารประกอบการขอพระราชทานของบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ หนังสือนำเสนอเอกสารของ หัวหน้าหน่วยงาน โดยเฉพาะ

๗.๒ แยกหนังสือนำเสนอเอกสารของ ข้าราชการ ออกจาก ลูกจ้างประจำ

๗.๓ แยกหนังสือนำเสนอเอกสารของ ชั้นสายสะพาย ออกจาก ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

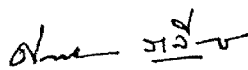
๗.๔ แยกหนังสือนำเสนอเอกสารการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยเฉพาะ

๗.๕ หนังสือนำเสนอเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและลูกจ้าง

ประจำสังกัดสำนักงานเขตที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐบาลให้จัดส่งไปยังสำนักงานการศึกษา
ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงานระบุรับรองในหนังสือเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีว่า ผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี ๒๕๖๒ ทุกราย เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน
และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ตามหนังสือสั่งการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๘. ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ความสำคัญในการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจัดทำ
เอกสารที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหากหน่วยงานหรือส่วนราชการเสนอ
เรื่องล่าช้าเกินกำหนดหรือผิดพลาด จะทำให้การดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล และการพิจารณาของ
คณะกรรมการระดับกรุงเทพมหานครต้องล่าช้าไปด้วย ในกรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการใดไม่ดำเนินการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอขอในปีนั้น และให้เสนอขอในปีถัดไป ในการนี้ ให้ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๘๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ และที่
นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งแจ้งชักซ้อมการปฏิบัติและแจ้งกำกับให้หน่วยงาน
ถือปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

Dr. M. S. Prasad

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		ที่ขอพระราชทาน	เริ่มต้นขอ เลื่อนได้ถึง		
	ประเภททั่วไป				
๑	ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นค่าของระดับชำนาญงานและดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ถึงค่าขั้นค่าของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นค่าของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	รับราชการก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เงินเดือนน้อยกว่า ๑๐,๑๙๐ บาท รับราชการก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เงินเดือน ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๑๐,๑๙๐ บาท เงินเดือน ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๑๐,๑๙๐ บาท และรับราชการก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๒	ระดับชำนาญงาน	ค.ม.	ค.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ค.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ค.ช.	เป็นระดับชำนาญงาน ก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช.	เป็นระดับอาวุโส ก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๔	ระดับพิเศษพิเศษ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่ถูกขียนอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นอีก ๑ ขั้นตราแต่ไม่เกิน ป.ช. (ให้ขอปดิดกันได้)	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		ที่ขอพระราชทาน	เริ่มต้นขอ เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทวิชาการ				
๕	ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.			รับราชการก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	เงินเดือน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๒๒,๑๕๐ บาท เงินเดือน ๒๒,๑๕๐ บาท ก่อน ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ เงินเดือน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๕๘,๓๕๐ บาท
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีทกษณณอยราชขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปกติกันได้)	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		ที่ขอพระราชทาน	เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทวิชาการ				
๙	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่รับเงินเดือนตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท	ม.ป.ช.		๑. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕. ในปีที่ยกย่องอยู่ราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ม.ว.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่รับเงินเดือนตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท	ม.ป.ช.		๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่ยกย่องอยู่ราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ม.ว.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบเจ้าแม่กบประเจตน์ตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		ที่ขอพระราชทาน	เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทอำนวยการ				
๑๑	ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ปฏิบูรณ์ ขอ ป.ม.	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ เงินเดือน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๕๘,๓๘๐ บาท
๑๒	ระดับสูง		ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ปฏิบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ปฏิบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ปฏิบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่ยื่นขอราชการขอพระราชทานสูงขึ้นต่ออีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปกติกันได้)	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบเจ้าพนักงานประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		ที่ขอพระราชทาน	เริ่มต้นขอ เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทบริหาร				
๑๓	ระดับต้น		ม.ว.ม.	๑. ได้ พ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ พ.ช. ๓. ได้ พ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่ยื่นขอการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตราแต่ไม่เกิน พ.ช. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้) ๑. เลื่อนขึ้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ พ.ช. ๓. ได้ พ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕. ในปีที่ยื่นขอการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตราแต่ไม่เกิน ม.ว.ม เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	ได้ พ.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ พ.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
๑๔	ระดับสูง		ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขึ้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ พ.ช. ๓. ได้ พ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕. ในปีที่ยื่นขอการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตราแต่ไม่เกิน ม.ว.ม เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ พ.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ม.ว.ม ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
๑๕	ระดับสูง		ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ พ.ช. ๒. ได้ พ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่ยื่นขอการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตราแต่ไม่เกิน ม.ว.ม เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ พ.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ ม.ว.ม ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘



**การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี**

ให้หน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำเอกสารที่ได้ตรวจสอบแล้วของข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในบัญชีแนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ร.บ. เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยแยกบัญชีตามลำดับขั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ออกเป็นแต่ละชั้นตรา แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ **ชั้นสายสะพาย**
(แยกเอกสารกรณีปกติ กรณีพิเศษ และกรณีเกียติมายุทธการ)
 - บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา (ขร.๑/๖๒) ๒ ชุด
 - บัญชีรายชื่อ (ขร.๓/๖๒) เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วยดินสอทุกราย ๑ ชุด ๒ ชุด
 - บัญชีแสดงคุณสมบัติ (ขร.๔/๖๒) ๒ ชุด
 - รายงานความดีความชอบ (เฉพาะกรณีพิเศษ) (เจ้าของประวัติรับรอง ๑ ชุด) ๓ ชุด
๒. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ **ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย**
(รวมกรณีปกติ และกรณีเกียติมายุทธการ)
 - บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา (ขร.๒/๖๒) ๒ ชุด
 - บัญชีรายชื่อ (ขร.๓/๖๒) เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วยดินสอทุกราย ๑ ชุด ๒ ชุด
(สำนัก ๗ ชุด)
 - บัญชีแสดงคุณสมบัติ (ขร.๔/๖๒) ๒ ชุด
๓. จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ๒ ชุด
ข้างต้นเพิ่มเติม (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา บัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงคุณสมบัติ)
สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สั่งการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕
ดำเนินการเช่นเดียวกับการเสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๑
(ตามตัวอย่างที่แนบ)
๔. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ **เหรียญจักรพรรดิมาลา**
 - บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๒ ชุด
 - บัญชีรายชื่อ (เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วย ดินสอ ทุกราย ๑ ชุด) ๒ ชุด
 - ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ๒ ชุด
(ให้ดูรายละเอียดประกอบการเขียนประวัติ และตัวอย่างประวัติ ที่แนบมาด้วย)
๕. บันทึกข้อมูลการเสนอขอพระราชทานฯ ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ๑ แผ่น
และเหรียญจักรพรรดิมาลาทั้งหมดลงในแผ่นซีดี (สำนัก ๒ แผ่น)
๖. จัดส่งรายงานการประชุมของหน่วยงาน ๒ ชุด

๗. ให้แยกหนังสือนำเสนอเอกสาร ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครออกจากกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการตรวจสอบ คุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ แยกหนังสือนำเสนอเอกสารของหัวหน้าหน่วยงาน โดยเฉพาะ

๗.๒ แยกหนังสือนำเสนอเอกสารของข้าราชการ ออกจาก ลูกจ้างประจำ

๗.๓ แยกหนังสือนำเสนอเอกสารของชั้นสายสะพาย ออกจาก ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

๗.๔ แยกหนังสือนำเสนอเอกสารการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยเฉพาะ

๗.๕ หนังสือนำเสนอเอกสาร ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งไปยังสำนักการศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานของหน่วยงานระบุรับรองในหนังสือนำเสนอด้วยว่า ผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกราย เป็นผู้มีคุณประพฤดีดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน และเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

๘. ให้หน่วยงานแจ้งและรับรองผลการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบด้วย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ระดับกรุงเทพมหานคร ต่อไป

๙. ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม EXCEL ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ Font ขนาด ๑๖ เท่านั้น
