



คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๒ กรุงเทพมหานคร  
ที่ ๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง  
ประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  
เป็นการทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้กำหนด  
จัดการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ดังนี้

**ครั้งที่ ๑** วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๙.๐๐ น. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง  
ประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง

**ครั้งที่ ๒** วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. อบรมทบทวนประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ตรวจรับหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขต  
เลือกตั้ง ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายอำนวยการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- |                                                        |                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ นางสาวกรุณา รูปเทียนหอม ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่   | ผู้อำนวยการฝึกอบรม        |
| ๑.๒ นายสัมฤทธิ์ สุมาลี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึกอบรม |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                                 | กรรมการ                   |
| ๑.๔ นายเกียรติวิสุทธิ์ เพ็ชรหมื่นไวย หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ       |
| ๑.๕ นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ     | ผู้ช่วยเลขานุการ          |
| ๑.๖ นางจิตติโสภา คงบำเพ็ญ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ     | ผู้ช่วยเลขานุการ          |
| ๑.๗ นางอรอนงค์ ดันตือภิกุล เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ          |
| ๑.๘ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายปกครอง                       | เจ้าหน้าที่               |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาคัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

**๒. ฝ่ายวิชาการและจัดเตรียมการฝึกอบรม ประกอบด้วย**

|                                                           |                               |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๒.๑ นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย                       | หัวหน้าฝ่ายปกครอง             | หัวหน้า     |
| ๒.๒ นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง                                | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ       | ผู้ช่วย     |
| ๒.๓ นายสุชาติ เตชะลาภา                                    | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วย     |
|                                                           | ชำนาญการ                      |             |
| ๒.๔ นางอรอนงค์ ตันตติภูมิกุล                              | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ     | ผู้ช่วย     |
| ๒.๕ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย |                               | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม งานด้านพิธีการ การจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

|                                                           |                               |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๓.๑ นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย                       | หัวหน้าฝ่ายปกครอง             | หัวหน้า     |
| ๓.๒ นายสุชาติ เตชะลาภา                                    | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วย     |
|                                                           | ชำนาญการ                      |             |
| ๓.๓ นายรังสิต กิจเนตร                                     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | ผู้ช่วย     |
| ๓.๔ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย |                               | เจ้าหน้าที่ |

**๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

|                                     |                            |             |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๔.๑ นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย | หัวหน้าฝ่ายปกครอง          | หัวหน้า     |
| ๔.๒ นางจิตต์โสภา คงบำเพ็ญ           | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ   | ผู้ช่วย     |
| ๔.๓ นางประภัสสร เกตุแก้ว            | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม การบันทึกภาพการฝึกอบรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๕. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

|                               |                              |         |
|-------------------------------|------------------------------|---------|
| ๕.๑ นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | หัวหน้า |
| ๕.๒ นางสาววชิรา กริสว่าง      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     | ผู้ช่วย |
| ๕.๓ นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๔ นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล |                              |         |

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วย

๕.๕ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขต

และแจกเอกสารการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม รวบรวมหลักฐานการลงทะเบียน ส่งฝ่ายการเงิน

ดำเนินการจ่ายเงิน

มีหน้าที่...

๖. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- |                                  |                                  |             |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| ๖.๑ นางสาวรุ่งทอง กลิ่งกลมเกลียว | หัวหน้าฝ่ายการคลัง               | หัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๒ นางกรวรรณ ศรีบูรณ์           | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ผู้ช่วยฯ    |
| ๖.๓ นางลัดดา คำสนธิ              | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ผู้ช่วยฯ    |
| ๖.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายการคลัง | ตามที่หัวหน้าฝ่ายการคลังมอบหมาย  | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมรสิทธิ์ สุมาลี)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๒

กรุงเทพมหานคร