



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๒๕๖๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติราชการแทนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การเงิน การคลัง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๓๐ วรรคแรก ข้อ ๓๓ และข้อ ๔๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่ง ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ที่ ๑๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต โดยมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ สำหรับรายการ/โครงการที่ดำเนินการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน ทุกกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน กรณีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตอีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๕ อนุมัติใบประมาณการรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดจ้างทุกกรณี

๑.๖ อนุมัติการจ่ายเงินยืมใช้ในราชการ และลงนามสัญญาการยืมเงิน

๑.๗ อนุมัติลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินฝากธนาคาร กรณีถอนเงินจากธนาคาร

๑.๘ อนุมัติฝากเงินนอกงบประมาณ ลงนามในใบนำฝากเงินนอกงบประมาณ การปรับปรุงบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณ และอนุมัติลงนามเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีฝากหน่วยการคลัง

๑.๙ อนุมัติใบรับรองการจ่ายเงิน กรณีหมวดรายจ่ายอื่น ที่ใบเสร็จรับเงินอันมีรายการไม่ครบถ้วน หรือตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้

๑.๑๐ ลงนามในเอกสารรายงานทางการเงินและบัญชี เอกสารทางด้านการเงิน งบประมาณ การบัญชี

๒.มอบอำนาจ...

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

๒.๑ อนุมัติลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินฝากธนาคาร กรณีถอนเงินจากธนาคาร

๒.๒ ลงนามผู้นำส่งเงินในใบนำส่งเงินที่นำส่งคลังกรุงเทพมหานคร

๒.๓ อนุมัติฝากเงินนอกงบประมาณ ลงลายมือชื่อในใบนำฝากเงินนอกงบประมาณ

การปรับปรุงบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณ และอนุมัติลงนามเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีฝากหน่วยการคลัง

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

๓.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน กรณีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวกรรณ ฐปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่