

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรายได้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยจะต้องดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่เนื่องจากอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้เสียภาษีเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและ

ให้ผู้ค้างชำระภาษีลดลง

๓. เป้าหมาย

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รวม ๓๐ วันทำการ

๔. การดำเนินงาน

๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกี่ยวกับการออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นและค้างชำระภาษี ประเมินภาษี รับแบบแสดงรายการเสียภาษี ออกหนังสือแจ้งการประเมิน จำหน่ายบัญชีลูกหนี้ ตรวจสอบโรงเรือน และป้ายรายใหม่ โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. (กรณีข้าราชการ) และตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. (กรณีลูกจ้าง) กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รวม ๓๐ วันทำการ

๒. สำหรับระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และสับเปลี่ยนตัวบุคลากรให้มีการโยกย้าย และมีคำสั่งแต่งตั้ง

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีประสิทธิภาพ

๗.๒ ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับการบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง

๘. การติดตามและประเมินผล

๘. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้ติดตามประเมินผลเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา

ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นายไพบุลย์ เปี่ยมสันติกุล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

