



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้าและอาหารกลางวัน
สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างใน
การประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

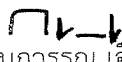
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร
- ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 ๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 ๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ prappan@bangkok.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๖๖๑๒๕๓ ในวันและเวลาราชการ

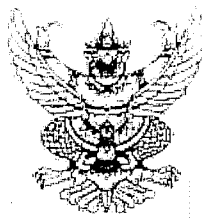
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิธาราม

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิธาราม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงเรียนวัดราชสิทธิธาราม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรุงเทพมหานคร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรุงเทพมหานคร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานคร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ปฏิบัติตามตัวอย่างหนังสือค่าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำอาหารเช้าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชนิเทศาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำอาหารเช้าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชนิเทศาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำอาหารเช้าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชนิเทศาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำอาหารเช้าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชนิเทศาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรุงเทพมหานครจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ขอบเขตของงานและราคากลาง

จ้างทำอาหารสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

1. ความต้องการ

จ้างทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
จำนวนประมาณ 393 คน

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีอาหารเช้า อาหารกลางวัน
รับประทานตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย ในการเข้าเรียนหนังสือ
ต่อไป

3. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง
 - 4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ทั้งนี้ โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและ
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาหรือไม่ หากผู้เสนอ
ราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาใน
ครั้งนี้

5. รายละเอียดการจ้าง

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการประกอบหรือปรุงอาหารในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้เพื่อให้โรงเรียน
ตรวจสอบ ควบคุมดูแล เรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักโภชนาการ และสุขาภิบาลอาหาร
- 5.2 วัตถุดิบที่นำมาทำหรือประกอบอาหาร ต้องสะอาด มีคุณภาพดี มีคุณค่าทางโภชนาการตามเกณฑ์
มาตรฐานที่กำหนด และปราศจากวัตถุดิบเป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน
- 5.3 วัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก เครื่องปรุง ของสด ของแห้ง หรืออาหารพร้อม
บริโภคที่ผู้รับจ้างจัดหา เป็นต้น ต้องสะอาด มีคุณภาพดี มีคุณค่าทางโภชนาการ แยกเก็บเป็นสัดส่วนไม่ปนกัน วางสูง
จากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. หรือเก็บในตู้เย็น ตู้แช่ ถึงเก็บความเย็น สำหรับอาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อน นำมาปรุง มี
การแยกภาชนะ อุปกรณ์ วัตถุดิบ และการประกอบอาหาร สำหรับอาหารมุสลิม ที่ถูกต้องตามหลักศาสนา
- 5.4 อาหารที่ปรุงเสร็จแล้วเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิดหรือผ้าคลุมวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.
ห้ามนำอาหารที่เหลือจากมื้ออาหารก่อนหน้า มาให้นักเรียนรับประทานในมื้อถัดไป

5.5 การจัดโภชนาการ...

5.5 การจัดโภชนาการอาหารสำหรับนักเรียน สามารถดำเนินการได้ 2 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 จัดอาหารจานเดียว เช่น ข้าวต้ม ข้าวผัด ข้าวคลุกต่างๆ ข้าวมันไก่ ข้าวหมูแดง ข้าวราดแกง ก๋วยเตี๋ยวผัดต่างๆ ก๋วยเตี๋ยวน้ำ ขนมจีนน้ำยา ฯลฯ

แบบที่ 2 จัดอาหารเป็นชุด ประกอบด้วยข้าวและกับข้าว 2 อย่าง

สำหรับอาหารกลางวันต้องมีขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล

5.6 ปริมาณอาหารที่ส่งมอบจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง และนักเรียนสามารถเพิ่มปริมาณอาหารได้ โรงเรียนจะแจ้งจำนวนนักเรียนและรายการอาหารเป็นรายสัปดาห์โดยสัปดาห์แรกในวันลงนามสัญญา และสัปดาห์ต่อไปจะแจ้งทุกวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาอาหาร ในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริโภคของนักเรียน ตามรายการที่ โภชนาการของโรงเรียนกำหนด และส่งมอบอาหารในแต่ละมื้อให้ตรง ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด หากไม่สามารถ จัดหาอาหารให้เพียงพอ หรือส่งมอบอาหารไม่ได้ตามกำหนดเวลา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่โรงเรียน ในแต่ละครั้งที่เกิดเหตุ

ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของนักเรียนอันเกิดจากอาหารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหา มา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบทุกประการ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหา เชื้อเพลิงในการหุงต้ม และจัดหาแรงงาน ดังนี้

(1) แม่ครัว ในการปรุงอาหาร จำนวน 1 คน

(2) ผู้ช่วยแม่ครัวตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

- นักเรียน จำนวน 200 – 300 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 1 คน
- นักเรียน จำนวน 301 – 600 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 2 คน
- นักเรียน จำนวน 601 – 900 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 3 คน
- นักเรียน จำนวน 901 – 1,200 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 4 คน
- นักเรียน จำนวน 1,201 – 1,500 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 5 คน
- นักเรียน จำนวน 1,501 – 2,000 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 6-7 คน
- นักเรียน จำนวน 2,001 – 2,500 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 8-10 คน
- นักเรียน จำนวน 2,501 – 3,000 คน	ผู้ช่วยแม่ครัว 11-13 คน
- นักเรียน จำนวน 3,001 คน ขึ้นไป	ผู้ช่วยแม่ครัว 14-15 คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาแม่ครัวและผู้ช่วยแม่ครัวที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีความสามารถ ประกอบหรือปรุงอาหาร ถูกสุขลักษณะอนามัย และต้องผ่านหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด ซึ่งเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2545 ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง

5.8 ในการประกอบ ปรุง หรือจัดหาอาหาร ผู้ยื่นข้อเสนอ ยินยอมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของโรงเรียน แม่ครัว และผู้ช่วยแม่ครัว จะต้องแต่งเครื่องแบบที่สะอาดและเรียบร้อย โดย จะต้องสวมถุงมือสำหรับหยิบอาหาร หน้ากากอนามัย หมวกเก็บผมและสวมชุดกันเปื้อนตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด ให้เรียบร้อยตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

5.9 แม่ครัว และผู้ช่วยแม่ครัว ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ตามกฎหมาย ว่าด้วยโรคติดต่อ และไม่จ้ำงหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อทำการประกอบอาหาร โดยมีใบรับรองแพทย์ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน มาแสดง

ให้ผู้ยื่น...

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของแม่ครัว และผู้ช่วยแม่ครัว ที่มาทำงานจ้างทุกคนในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมา ทำงานทุกครั้ง

ในกรณี แม่ครัว ผู้ช่วยแม่ครัว ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

5.10 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในการประกอบหรือปรุงอาหาร รวมถึงภาชนะต่างๆ เช่น จาน ชาม ช้อน ถ้วยน้ำ ถาดหลุม ตูเย็น ตู้แช่ ถังเก็บความเย็น ฯลฯ ของโรงเรียน และต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องใช้ ภาชนะ รวมถึงโต๊ะจ่ายอาหาร โต๊ะรับประทานอาหาร และบริเวณห้องรับประทานอาหารของโรงเรียน ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังการรับประทานอาหารเสร็จสิ้น โดยใช้วัสดุขี้กล้างของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี หากมีความชำรุดเสียหาย ให้จัดหามาทดแทนให้โรงเรียนในสภาพดีดั้งเดิมและครบถ้วนทุกประการ

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ที่เกิดจากการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ติดตั้งมิเตอร์แยกต่างหากจากของโรงเรียน ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาเองที่การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง
- (2) ติดตั้งมิเตอร์วัดจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาของโรงเรียนโดยอัตราที่เรียกเก็บจากผู้ยื่นข้อเสนอ คือ

ค่าไฟฟ้า

- จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของการไฟฟ้านครหลวงในเดือนนั้น ๆ หากด้วยจำนวนหน่วยที่ใช้ทั้งหมดของโรงเรียน จะได้อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วย นำไปคูณกับจำนวนหน่วยที่ผู้ยื่น ข้อเสนอใช้จริง จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ให้โรงเรียน

ค่าน้ำประปา

- จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของการประปานครหลวงในเดือนนั้น ๆ หากด้วยจำนวนหน่วยที่ใช้ทั้งหมดของโรงเรียน จะได้อัตราค่าน้ำประปาต่อหน่วย นำไปคูณกับจำนวนหน่วยที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้จริง จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ให้โรงเรียน

ในระหว่างสัญญาโรงเรียนยังมิได้รับใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้านครหลวงหรือการประปานครหลวง แต่โรงเรียนได้รับใบแจ้งหนี้หลังจากสิ้นสุดสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาที่ใช้ไปในการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นทุกประการ ภายใน 3 วัน หลังจากโรงเรียนได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

6.ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบ ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2562 จำนวนไม่เกิน 100 วัน

6.1 อาหารเช้า กำหนดส่งเวลา 06.30 น.

6.2 อาหารกลางวัน

- ระดับอนุบาล กำหนดส่งเวลา 10.00 น.

- ระดับประถมศึกษา กำหนดส่งเวลา 10.30 น.

- ระดับมัธยมศึกษา กำหนดส่งเวลา.....-.....

ระยะเวลา ดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา เป็นเงิน 1,179,000.-บาท รายละเอียด ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2562 รายการอาหารเช้าของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 393,000.- บาท และรายการทุนอาหารกลางวันนักเรียน เป็นเงิน - บาท

2. งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปี พ.ศ. 2561 รายการโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันก่อนประถม เป็นเงิน 110,000.-บาท และโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันวัยเรียน เป็นเงิน 676,000.- บาท

8. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 1,179,000.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

- อาหารเช้า 393 คน ราคาต่อหน่วยคนละ 10.-บาท เป็นเงิน 393,000.-บาท

- อาหารกลางวัน 393 คน ราคาต่อหน่วยคนละ 20.-บาท เป็นเงิน 786,000.-บาท

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม แต่ทั้งนี้ราคาต่อหน่วยต้องไม่เกินราคากลางที่กำหนด

9. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในสัญญา จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน (ระบุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน) รวมทั้งหมด 5 งวด ในอัตราตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคา ทั้งนี้ อาหารเช้า ไม่เกิน 10 บาท/คน อาหารกลางวันไม่เกิน 20บาท/คน ตามจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำอาหารเช้า อาหารกลางวันเป็นรายสัปดาห์ โดยจ่ายค่าจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอาทิตย์ รุณจักร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

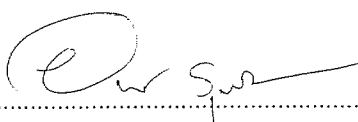
(น.ส.ศรีสุดาวรรณ ศรีตัญญู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพันธุะดี ชิงรัมย์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำอาหารเช้าและอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,179,000.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 กันยายน 2561
-อาหารเช้า เป็นเงิน 393,000.00 บาท ราคา/หน่วย คิดเป็น 10.00 บาท/คน/วัน
-อาหารกลางวัน เป็นเงิน 786,000.00 บาท ราคา/หน่วย คิดเป็น 20.00 บาท/คน/วัน
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ราคากลางอาหารเช้า อ้างอิงจากหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุดที่ กท 0803/2544
ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอส่งหนังสือขออนุมัติในหลักการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารเช้าของนักเรียน
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
 - 4.2 ราคากลางอาหารกลางวัน อ้างอิงจากหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุดที่ กท 0803/2787
ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอส่งหนังสือขออนุมัติในหลักเกณฑ์และบัญชีจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมขออนุมัติให้สำนักงานเขตเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนทั่วไป
เพื่อนำฝากเป็นเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขต
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1. นายอาทิตย์ รุณจักร รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - 5.2 น.ส.ศรีสุดารวรรณ ศรีตัญญู ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 - 5.3 นางพันธุระดี ชิงรัมย์ ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1

1.ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอาทิตย์ รุณจักร)

2.ลงชื่อ..........กรรมการ
(น.ส.ศรีสุดารวรรณ ศรีตัญญู)

3.ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพันธุระดี ชิงรัมย์)