



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ช่วงเทศกาลวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยในช่วงเทศกาลวันลอยกระทงของทุกปี จะมีการผลิต สละสม จำหน่าย และมีการนำดอกไม้เพลิงออกมาเล่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธรรมเนียมปฏิบัติ จึงมีความเสี่ยงที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการผลิต สละสม และการนำมาเล่นอยู่เป็นประจำ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการในการป้องกันอันตรายตลอดจนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อันตรายจากการผลิต สละสม จำหน่าย และการนำดอกไม้เพลิงและโคมลอยมาเล่น

/๒. ฝ่ายอำนวยการ...

๒. อำนาจการและสั่งการให้หน่วยงาน ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและหน่วยสนับสนุน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. ฝ่ายอำนาจการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายปกครอง | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการด้านงานธุรการ เป็นศูนย์กลางสถิติ ข้อมูล
๒. จัดประชุมคณะกรรมการอำนาจการศูนย์ฯ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนส่วนราชการต่าง ๆ ของศูนย์ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยให้ความรู้คำแนะนำแก่ประชาชน เพื่อสร้างภาวะความตระหนักและความตื่นตัวในการป้องกันเหตุอันตราย
๕. สรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการอำนาจการศูนย์ฯ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนาจการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย |
| ๔. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายเทคนิค ตามที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิคมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | เจ้าหน้าที่ |
| ตามที่หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะมอบหมาย | |
| ๖. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายโยธา ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยไม่ให้เกิดเหตุขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานการข่าว
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการระงับและกู้ภัย
๓. จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน สามารถสั่งการให้หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนาจการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขภาพ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย |

/๓. ข้าราชการ...

๓. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
ตามที่หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๔. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ตามที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. สำรวจผู้ประสบภัย พร้อมเข้าช่วยเหลือปฐมพยาบาลอย่างเร่งด่วน
๓. ประสานสำนักการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการเข้ารักษาพยาบาลผู้ประสบภัยในพื้นที่เกิดเหตุ โดยดำเนินการและจัดเตรียมดังนี้

๓.๑ จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉิน เตรียมความพร้อมของหน่วยแพทย์กู้ชีวิต

๓.๒ จัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์

๓.๓ นำส่งผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เข้าชั้นวิกฤตสู่โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

หัวหน้าฝ่าย

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายเทคนิค ตามที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิคมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. สื่อสารรับ - ส่ง ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์อำนวยการฯ เข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่
๒. รายงานสถานการณ์ ข้อมูล สถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์ เพื่อรายงานประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ทราบ เป็นระยะจนเสร็จสิ้นภารกิจ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่าย

๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

๓. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

๔. หัวหน้าฝ่ายรายได้

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

๕. หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

๖. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ตามที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๗. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายทะเบียน ตามที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๘. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายการศึกษา ตามที่หัวหน้าฝ่ายศึกษามอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๙. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายรายได้ ตามที่หัวหน้าฝ่ายรายได้มอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๑๐. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายการคลัง ตามที่หัวหน้าฝ่ายการคลังมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ผู้ประสบภัย
๑. สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย พร้อมจัดทำบัญชี
 ๒. ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อจัดเตรียมเครื่องอุปโภค บริโภคสำหรับแจกจ่ายและให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย
 ๓. จัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราวและประสานกับโรงเรียนในสังกัด หน่วยงานภาครัฐในด้านการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย
 ๔. ประสานความช่วยเหลือจากกรมประชาสงเคราะห์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวสุณา รูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่