



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๕๗๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) แบบไป - กลับ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม	ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	ประธาน
๑.๒ นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต บางกอกใหญ่	รองประธาน
๑.๓ นางชดาวรรณ ป่าไม้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต บางกอกใหญ่	รองประธาน
๑.๔ นายรณชิต ชูศิลป์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๕ นางอรอนงค์ ดันตอิกกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ นายเศรษฐา หมอแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ รับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยากร จัดพิธีเปิด - ปิด จัดเตรียมเอกสารคู่มือฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๑.๒ นายสุชาติ เตชะลาภา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

/๒.๑.๓ นายเศรษฐา...

๒.๑.๓ นายเศรษฐา หอมแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๔ นายบริศศักดิ์ พลัปลอด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๕ นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๖ นางประภัสสร เกตุแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๗ นางสาวสมใจ สิงห์โต	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๘ นางสาววิภาพร ภูคำสอน	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับ-ส่งเงิน ตรวจสอบและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายบริศศักดิ์ พลัปลอด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๒ นายเศรษฐา หอมแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๓ นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๔ นางสาวอุมาพร กวางกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสถานที่ มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพประกอบการดำเนินโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายสุชาติ เตชะลาภา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๒ นางประภัสสร เกตุแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๓ นายรังสิต กิจเนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๔ นางเกศินี แก้วประสงค์	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๕ นางประเทือง ทองยัง	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๖ นางรัชนิยา ชิตมีไชย	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่

๒.๔ ฝ่ายประสานงานทั่วไป มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่อบรม ด้อนรับ วิทยากร และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางอรอนงค์ ดันตือภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๔.๒ นายบริศศักดิ์ พลัปลอด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๓ นายเศรษฐา หอมแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๔ นางสาวสมใจ สิงห์โต	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๕ นางสาววิภาพร ภูคำสอน	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

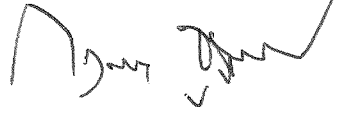
๒.๕ ฝ่ายสนับสนุนยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะที่จำเป็นในการฝึกอบรมการรับ-ส่งวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายรังสิต กิจเนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้า
๒.๕.๒ นายพิทยา รงค์เรืองฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๓ นายวิชญ์ สุดเจริญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๔ นายนิริศย์ รื่นเพ็ชร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	เจ้าหน้าที่

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยให้อยู่ในความควบคุม ดูแล และผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวกรรณา รุptionหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร