

แผนปฏิบัติการนอกเวลาราชการ
ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
งานบริหารการศึกษา แผนงานบริหารการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและบริหาร การศึกษา ทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา ซึ่งมีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน 6 โรงเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกรุงเทพมหานครและทันเวลา จึงจำเป็นต้องให้ข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรโรงเรียนในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำทะเบียนเด็กที่มีอายุครบเกณฑ์เข้าเรียน ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ โดยคัด รายชื่อเด็กจากทะเบียนบ้าน

2.2 เพื่อจัดทำหนังสือถึงบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ที่มีอายุครบเกณฑ์ไปแจ้งเข้าเรียน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ทราบโดยทั่วกัน

2.4 เพื่อรวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษา ส่งฝ่ายการคลัง ให้ทันเวลาก่อนการปิดงบประมาณประจำปี

2.5 เพื่อจัดทำกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายที่เร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปี

2.6 เพื่อโรงเรียนจัดทำข้อสอบประจำภาคเรียน

2.7 เพื่อโรงเรียนจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.8 เพื่อโรงเรียนวิเคราะห์ข้อสอบ และจัดทำสถิติทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรโรงเรียน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

ช่วงที่ 1 การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดและบุคลากรโรงเรียน จำนวน 32 คน

(ตามรายชื่อที่แนบ)

ช่วงที่ 2 การเกณฑ์เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์ เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

- ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน 9 คน (ตามรายชื่อที่แนบ)

ช่วงที่ 3 รวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษา ส่งฝ่ายการคลัง และกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปี

- ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน 9 คน (ตามรายชื่อที่แนบ)

3.2 ด้านคุณภาพ...

3.2 ด้านคุณภาพ

- การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนเป็นไปอย่างทั่วถึง
- การวิเคราะห์ข้อสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทำให้ทราบผลการเรียนของนักเรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผน และปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การสอบวัดผลปลายภาคเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมาตรฐาน
- เบิกจ่ายฎีการายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษาทันภายในกำหนด
- สามารถดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปีทันภายในกำหนด

ภายในกำหนด

4. การดำเนินงาน

ช่วงที่ 1 การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยให้ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดและธุรการโรงเรียน จำนวน 32 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม 2562 ระหว่างเวลา 16.00 – 18.00 น. จำนวน 30 วัน

ช่วงที่ 2 การเกณฑ์เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์ เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน 9 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2562 ระหว่างเวลา 16.00 – 18.00 น. จำนวน 10 วัน

ช่วงที่ 3 รวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษา ส่งฝ่ายการคลัง และกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปี โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน 9 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2562 ระหว่างเวลา 16.00 – 18.00 น. จำนวน 10 วัน

หมายเหตุ ทั้งนี้ วันและเดือนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โยกย้าย ข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและธุรการโรงเรียน โดยให้อยู่ในกรอบจำนวนคน และวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

5. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2562 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานบริหารการศึกษา แผนงานบริหารการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นจำนวนเงิน 114,000.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดังนี้

ช่วงที่ 1 เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน 96,000.-บาท
(32 คน x 30 วัน x 100 บาท)

ช่วงที่ 2 เบิกจ่าย...

ช่วงที่ 2 เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	เป็นเงิน	9,000.-บาท
(9 คน x 10 วัน x 100 บาท)		
ช่วงที่ 3 เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	เป็นเงิน	9,000.-บาท
(9 คน x 10 วัน x 100 บาท)		

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุครบเกณฑ์มาแจ้งเข้าเกณฑ์ตามที่หนังสือแจ้งไป
2. ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสามารถวิเคราะห์ จัดทำ ข้อสอบและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์
3. เบิกจ่ายฎีการายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษาทันภายในกำหนด
4. สามารถดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปีทันภายในกำหนด

7. การติดตามและประเมินผล

1. จำนวนเด็กที่มาแจ้งเข้าเกณฑ์
2. จำนวนนักเรียนที่สอบผ่าน
3. ความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงิน
4. ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปีทันภายในกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวกรรณา รูปเขียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

รายชื่อข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ช่วงที่ ๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๓๐ วัน)

.....
ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๓๒ คน ดังนี้

- ข้าราชการครูโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม (๙ คน)
- ข้าราชการครูโรงเรียนวัดท่าพระ (๙ คน)
- ข้าราชการครูโรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี (๔ คน)
- ข้าราชการครูโรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์ (๔ คน)
- ข้าราชการครูโรงเรียนวัดตี่ดวด (๓ คน)
- ข้าราชการครูโรงเรียนวัดนาคกลาง (๓ คน)

รายชื่อข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ช่วงที่ ๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๓๐ วัน)

ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๓๒ คน ดังนี้
โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม (๙ คน)

๑. นางสาวกัญญารักษ์	เกตุแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวศรีสุดาวรรณ	ศรีตัญญู	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววรัตน์	จุกิจคลอง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๔. นางสาวอัคราภรณ์	พงษ์พิลา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๕. นางสาวพนิดา	ปากหวาน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๖. นางพรจิต	วงศ์คุณ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๗. นางสาวจันทร์ฉาย	สุขสาร	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๘. นางสาวนิตารัตน์	จันทร์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๙. นางพันธ์ะดี	ชิงรัมย์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

โรงเรียนวัดท่าพระ (๙ คน)

๑. นางบุญธิดา	พงศบุตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	สารสมัคร	วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพรทิพย์	ลาคำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๔. นางสาวอรอุมา	เถาน้อย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๕. นางสาวสุจิตรา	จันโยธา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๖. นายวุฒิพล	รัชตะชาติ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๗. นางเปรมยุดา	ดีเส็ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๘. นางสาววิลักษณ์	บุญนูน	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๙. นางสาวสุปรียา	จินดา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี...

โรงเรียนวัดประดุมพิสัย (๔ คน)

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวชนาลัย | เลิศประพฤติ |
| ๒. นางสาวจิราพร | สระทอง |
| ๓. นางสาววิมลรัตน์ | เวศนารัตน์ |
| ๔. นายสำราญ | ทองจันทร์ |

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์ (๔ คน)

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑. นางสาวรุ่งแสง | ธนาภรณ์ |
| ๒. นางสาวกาญจนา | ปานดำ |
| ๓. นางสาวทับทิม | สุกใส |
| ๔. นายนิรุญ | พันธ์แก่น |

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนวัดตี่ดวด (๓ คน)

- | | |
|-------------------|------------|
| ๑. นางอาทิตย์ยา | เทพประทุม |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ | สุวรรณโส |
| ๓. นางสีดา | ดัชฎยาวัตร |

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

โรงเรียนวัดนาคกลาง (๓ คน)

- | | |
|------------------|--------------|
| ๑. นางวาสนา | นิลพัฒนานนท์ |
| ๒. นางลัดดาวัลย์ | ยะคะเสม |
| ๓. นายสุทธิการ | ปากห้วย |

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑



รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างทำการนอกเวลาราชการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ช่วงที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒

ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๑๐ วัน)

๑. นางสาวปรานี	มาลีวงศ์	นักวิชาการศึกษำำนานุกรพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๒. -ว่าง-		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ำำนานุกร
๓. นางสาวประภาพรรณ	พังลำพู	นักจัดการงานทั่วไปำำนานุกร
๔. นางธัญญ์นิจษา	ลภัสชินโชค	เจ้าพนักงานธุรการำำนานุกร
๕. นางสาวชลธิชา	ด้อยสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางชัชชญา	คำนนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นายคมสันท์	โทสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางเฉลิม	หุ้่นปั่น	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๙. นายมนตรี	ตั้งเจริญาน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

ok

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างทำการนอกเวลาราชการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ช่วงที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (จำนวน ๑๐ วัน)

๑. นางสาวปรานี	มาลีวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๒. -ว่าง-		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓. นางสาวประภาพรพรณ	พั่งลำพู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางธัญญ์นิจษา	ลภัสขวินโชค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวชลธิชา	ด้อยสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางชัชชญา	ค่านนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นายคมสันท์	โทสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางเฉลิม	หุ้่นปั่น	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๙. นายมนตรี	ตั้งเจริญนาน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

