



ฝ่ายรักษา
เขตบางกอกใหญ่

ว. ๐ ๒๕๖๒ ๕๖๒๕

หรือโทร. ๕๖๒๐๓

ชื่อแผนงาน

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อย แผนงานรักษาความสะอาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ปีงบประมาณ

๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวันทั้งในวันราชการปกติและวันหยุดราชการ เพื่อให้กรุงเทพมหานครดูสะอาด ระเบียบ และสามารถให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ควบคุม เร่งรัด ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย ทางเท้า สถานที่สาธารณะ ตลอดจนบ้านเรือนทั่วพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ทั้งทางบกและทางน้ำ

๒.๒ ให้บริการเก็บขนมูลฝอย จากอาคารที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานที่ราชการ บริเวณที่สาธารณะ และคลองต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีขยะตกค้าง

๒.๓ ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า บริเวณโบราณสถานและศาสนสถาน

๒.๔ ควบคุม เร่งรัด ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการขนถ่าย สิ่งปฏิกูลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและทั่วถึง

๒.๕ ให้บริการสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากอาคารที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานที่ราชการภายในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๒.๖ ให้การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่และนอกพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๒.๗ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยจากอาคาร บ้านเรือนฯ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๒.๘ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน (On line)

๒.๙ ให้บริการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนภายในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่เป็นไปอย่างรวดเร็ว

๒.๑๐ ดำเนินการตามโครงการด้านการรักษาความสะอาดและการมีส่วนร่วมของประชาชนตามนโยบายผู้บริหาร เช่น โครงการลดปริมาณมูลฝอย

๓. เป้าหมาย

จัดข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓๗๒ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ) สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขต

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานปฏิบัติหน้าที่สั่งการ ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ด้านงานธุรการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ การรับแจ้งข้อร้องเรียนที่มาจากประชาชนและทางโทรศัพท์ การบริการการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ด้านการรักษาความสะอาด ควบคุมตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

๔.๒ การปฏิบัติงานนอกสำนักงานเขต

การปฏิบัติงานหน้าที่กวาดถนน ต่อก ซอย เก็บขนมูลฝอยทางบกและทางเรือ ล้างถนน สะพานลอย ฯลฯ ปลูกสิ่งปลูกสร้าง การแก้ไขปัญหาอุทกภัย เร่งด่วน การบรรเทาสาธารณภัย การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาความสะอาด การเก็บของเหลือใช้และการพัฒนาทำความสะอาดชุมชน ศาสนสถาน ที่สาธารณะ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๕. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ๓๗๒ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๕.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ จำนวน ๑๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ จำนวน ๑๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. , เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

๕.๒ ลูกจ้างปฏิบัติงานกวาด เก็บขนมูลฝอยทางบกและทางน้ำ และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๓๕๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๓๔๐ คน โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. , เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. , เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. , เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๒.๐๐ น. และ เวลา ๐๒.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (ของวันรุ่งขึ้น)

๕.๓ ลูกจ้าง จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วนกรณีเหตุฉุกเฉินจำเป็น ที่ต้องช่วยเหลือประชาชน เช่น น้ำมันหบกบผิวงการจราจร ต้นไม้หักโค่นล้มทับบ้านเรือนประชาชน การช่วยเหลือ สนับสนุน การดับเพลิงไหม้ การตรวจสอบการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย กวาด แก้ไขปัญหาขยะตกค้าง สนับสนุนโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขต และการบรรเทาสาธารณภัยในวันราชการปกติ จำนวน ๖ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. , เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ จำนวน ๖ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. , เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

๕.๔ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. และ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. , เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. "

๕.๕ นายท่า จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. และ เวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. (ของวันรุ่งขึ้น)

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ด้านการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๙,๙๔๙,๙๐๐.-บาท (เก้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้า พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ปัญหาและอุปสรรค

วงเงินงบประมาณค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการไม่พอดังจำนวนเจ้าหน้าที่ ประกอบกับ ถ้ามีการประกาศวันหยุดกรณีพิเศษเพิ่มจะทำให้เงินงบประมาณฯ ไม่พอเบิกจ่ายเพิ่มขึ้นอีก จำเป็นต้องลด จำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาลงจำนวนมาก ซึ่งการปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดและการเก็บขนฯ จำเป็นต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน การลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาลงจำนวนมากทำให้ การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดและการเก็บขนมูลฝอยขาดประสิทธิภาพส่งผลให้มีขยะตกค้าง ประชาชนร้องเรียนได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ พื้นที่เขตบางกอกใหญ่มีความสะอาดเรียบร้อย ไม่มีปัญหาขยะตกค้าง
- ๘.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรุงเทพมหานคร

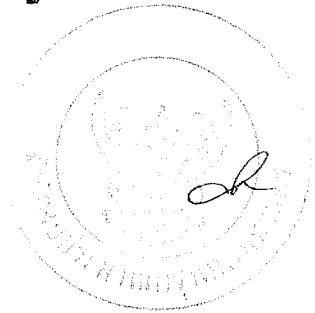
/ ๙. การติดตาม...

๕. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีผู้ควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
(นายสุพงษ์ ชูโต)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวกรรณ ชูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่



รายละเอียดการใช้เงินปฏิบัติงานและใช้เงินประมาณค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ

แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา	จำนวน เต็ม (คน)	วันราชการปกติ (150)			วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ (420)			รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ		
			คน	วัน	เงิน	เงิน	เป็นเงิน					
1	ข้าราชการ	11	11 x	245 x	150 =	404,250	11 x	120 x	420 =	554,400	958,650	
2	แรงงาน (หัวหน้าคนงาน)	6	6 x	248 x	150 =	223,200	6 x	69 x	420 =	173,880	397,080	
3	พชร. ส่วนกลาง	3	3 x	248 x	150 =	111,600	3 x	69 x	420 =	86,940	198,540	
4	นายท่า	2					2 x	69 x	420 =	57,960	57,960	
5	กวาด เก็บขยะลอย เรือ และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	350					288 x	69 x	420 =	8,346,240	8,346,240	
รวม		372	20	เป็นเงิน		739,050	310	เป็นเงิน		9,219,420	9,958,470	

(นางสาวพรวิไล ชูโต)

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่