



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๒๗๕/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้าง อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย
ประจำสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างฯ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ผู้อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ มีหน้าที่รับวิทยุสื่อสาร ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
๒. การอยู่เฝ้าฯ ประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เฝ้าฯ ประจำวัน มารับเวรต่อจากข้าราชการหญิง ส่วนข้าราชการหญิงให้เริ่มอยู่เฝ้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้
๓. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้าฯ ประจำวันรายงานการอยู่เฝ้าและการส่งมอบเวร ในสมุดบันทึกการอยู่เฝ้า ซึ่งได้จัดเตรียมไว้และให้ข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำผู้ออกเฝ้าในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย
๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้าฯ ประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๔๗ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครองโดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดที่จัดไว้
๕. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้าฯ ประจำวัน เฝ้าตรวจดูแลอาคารสถานที่โดยรอบ ให้อยู่ในความเรียบร้อย
๖. ให้ง่ายซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัด อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเฝ้าฯ ประจำวันและให้หัวหน้าเฝ้าฯ รายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของยามแต่ละผลัดในสมุดบันทึกการอยู่เฝ้าฯ ว่า “ยามอยู่ครบ” หรือ “ยามอยู่ไม่ครบ ขาด นาย.....”
๗. ให้ผู้ตรวจเฝ้าฯ หรือเจ้าหน้าที่เฝ้าฯ ประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเฝ้าฯ และเจ้าหน้าที่เฝ้าฯ ประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ จะต้องถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยฐานละทิ้งหน้าที่
๘. ถ้าผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเฝ้าหรืออยู่เฝ้าฯ ประจำวันแต่ไม่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ ตามคำสั่งหรืออยู่ในระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลาสิกขา ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นที่มีได้ระบุไว้ ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเฝ้าฯ หรือเจ้าหน้าที่เฝ้าฯ แทนด้วย

/- ๙. ถ้าผู้ที่ได้รับ...

๙. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวันผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ได้ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ในกรณีมีกิจจำเป็น ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาจัดหาบุคคลที่เหมาะสมหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันกับผู้ที่ยกเปลี่ยนโดยให้เสนอบันทึกการขออนุญาตเปลี่ยนเวอร์ผ่านฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากเสนอขอเปลี่ยนแปลงการตรวจเวอร์ หรือการอยู่เวอร์ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๙.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวันผู้ใด เจ็บป่วยกระทันหันและไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวัน ให้โทรแจ้งเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวัน ซึ่งเจ็บป่วยตามวรรคแรกส่งใบลาเวอร์ และใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครอง โดยผ่านส่วนราชการต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๑๐. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเวอร์เจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์และหากพบเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวันไม่มาอยู่เวอร์ ให้ผู้ตรวจเวอร์รีบแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๑๑. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้ง ผ.ช.ผอ.เขตฯ และ ผอ.เขตฯ ตามลำดับ ในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำงานเพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๑๒. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวัน

๑๓. ห้ามมิให้เล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขตฯ รวมทั้งอาณาบริเวณของอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๔. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติด ในอาคารสำนักงานเขตฯ รวมทั้งอาณาบริเวณของอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๕. นอกเหนือจากเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันทำการ และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวอร์ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้-

๑๕.๑ ให้ผู้อยู่เวอร์มีหน้าที่รับวิทยุสื่อสาร โดยมีขั้นตอนในการรับ วส ดังนี้

๑๕.๑.๑ รับแจ้ง วส จากศูนย์เพชรเกษม ทำการบันทึกแบบฟอร์มรับ วส

๑๕.๑.๒ ถ้าผู้บริหารเขตฯ ไม่อยู่ที่สำนักงานเขตฯ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้อยู่เวอร์โทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ และผู้อำนวยการเขตฯ ทราบ

๑๕.๑.๓ ผู้อยู่เวอร์ต้องโทรศัพท์แจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่สั่งการใน วส ให้รับทราบหนังสือสั่งการดังกล่าวว่าต้องดำเนินการอะไร ซึ่งฝ่ายปกครองได้ติดเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหารเขตฯ ที่บอร์ดในห้องเวอร์อัคคีภัยไว้แล้ว

๑๕.๑.๔ ผู้อยู่เวอร์ทำการบันทึกใน วส ดังกล่าว ว่าได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

๑๕.๑.๕ นำสิ่งที่ฝ่ายปกครองเพื่อลงรับในระบบสารบรรณกลางของสำนักงานเขตฯ ในวันเปิดทำการปกติต่อไป

๑๕.๒ รับฟังวิทยุรายการ จ.ส. ๑๐๐ และรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน

๑๕.๓ เมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบผ่านรายการวิทยุดังกล่าว ให้ผู้อยู่เวอร์จดข้อความพร้อมโทรศัพท์ไปยังรายการ จ.ส. ๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๓๗ ว่าได้รับทราบปัญหาแล้วจะรีบดำเนินการแก้ไข

/- ๑๕.๔ เมื่อรับแจ้ง...

๑๕.๔ เมื่อรับแจ้งปัญหาตามข้อ ๑๕.๒ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรนำเรื่องรายงานผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ ชุดซ่อมด่วนของฝ่ายโยธาทันทีและให้รีบแก้ไขปัญหาล่วงแล้วแจ้งกลับไปยังรายการ จ.ส. ๑๐๐

๑๖. ให้ผู้อยู่เวรตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตบางกอกใหญ่ โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

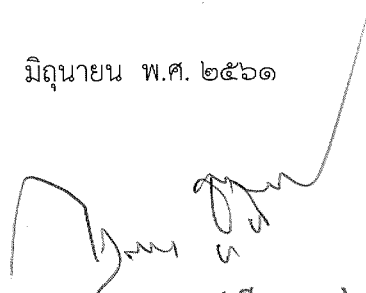
๑๖.๑ รับรายงานตัวการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.เขตบางกอกใหญ่ ของ อปพร. แต่ละผลัด

๑๖.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างมีระเบียบและเรียบร้อย

๑๖.๓ ประสานการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ เช่น อัคคีภัย และอุบัติเหตุต่างๆ

๑๖.๔ รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๖.๓ ให้ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันทีที่เกิดเหตุการณ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวกรรมา ชูเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง
 แผนท้ายคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑	อาทิตย์ที่ ๑ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุขจิ พุกษากิจ น.ส.วรรณศา ไชยสาร	หัวหน้าเวร เวร	นางพจมาศ แซ่ลี	รักษาฯ
๒	อาทิตย์ที่ ๑ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบัญชา ส่งสุรินทร์ นายณริศย์ รื่นเพ็ชร	หัวหน้าเวร เวร	โยธา ปกครอง	สัสดี
๓	จันทร์ที่ ๒ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเกรียงไกร สิงห์ใจดี นายชาติชาย ชิตมีไชย	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ รายได้	สิ่งแวดล้อม
๔	อังคารที่ ๓ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิศวัฒน์ พรหมมา นายสุรพันธ์ ทองจันทร์	หัวหน้าเวร เวร	โยธา พัฒนาฯ	เทศกิจ
๕	พุธที่ ๔ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจักรพันธ์ สุทธะโททน นายไชยพัทธ์ ทองคำ	หัวหน้าเวร เวร	โยธา ปกครอง	ทะเบียน
๖	พฤหัสบดีที่ ๕ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายปณณพัฒน์ สีตะวัน นายสมชาย อิ่มแดง	หัวหน้าเวร เวร	โยธา รักษาฯ	โยธา
๗	ศุกร์ที่ ๖ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวัชรพล แก้วเปรมกุล นายประชา จันระยับ	หัวหน้าเวร เวร	พัฒนาฯ รักษาฯ	เทศกิจ
๘	เสาร์ที่ ๗ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุภาพร ถึงนาค น.ส.เนตรทราย จันทรมี	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ สิ่งแวดล้อม	รายได้
๙	เสาร์ที่ ๗ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายรังสิต กิจเนตร นายพรชัย พุกษวิบูลย์	หัวหน้าเวร เวร	ปกครอง รักษาฯ	รักษาฯ
๑๐	อาทิตย์ที่ ๘ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.ฐปนีย์ ธาณิรัตน์ นางประภัสสร เกตุแก้ว	หัวหน้าเวร เวร	พัฒนาฯ ปกครอง	ศึกษา
๑๑	อาทิตย์ที่ ๘ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอดิวิชัย เกตุขาว นายวรพล สนธิ์น้อย	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ รักษาฯ	รักษาฯ
๑๒	จันทร์ที่ ๙ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายทวี เชนเสถียร นายสมเกียรติ ปิ่นแก้ว	หัวหน้าเวร เวร	พัฒนาฯ รักษาฯ	เทศกิจ

ที่	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย		สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑๓	อังคารที่ ๑๐ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเข้าตรู รังสีศิริกุล	หัวหน้าเวร	รักษาฯ	นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	ปกครอง
		นายพิเชษฐ ฉิมชาญเวช	เวร	รักษาฯ		
๑๔	พุธที่ ๑๑ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	จ.ส.อ.สมพนธ์ หิรัญอาจ	หัวหน้าเวร	สัสดี	นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี	โยธา
		นายอนุชา งามถิ่น	เวร	รักษาฯ		
๑๕	พฤหัสบดีที่ ๑๒ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศศิวัฒน์ บุญวงศ์	หัวหน้าเวร	รายได้	นายสุชาติ เตชะลาภา	ปกครอง
		นายเฉลิม หุ่นปั้น	เวร	ศึกษา		
๑๖	ศุกร์ที่ ๑๓ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสิทธิชน อินทร์แพง	หัวหน้าเวร	โยธา	นายธงชัย ศรีผลิน	คลัง
		นายธีระพงศ์ พันธุ์สิงห์เดช	เวร	สิ่งแวดล้อม		
๑๗	เสาร์ที่ ๑๔ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางลักขณา รักษาวงศ์	หัวหน้าเวร	รักษาฯ	นางอุบล เตชะลาภา	ทะเบียน
		น.ส.สุมาลี กาบแก้ว	เวร	คลัง		
๑๘	เสาร์ที่ ๑๔ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอัมฤต จันทร์ศรี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายวีระชัย สุวรรณมาโจ	โยธา
		นายมนัส พรุสมาน	เวร	รักษาฯ		
๑๙	อาทิตย์ที่ ๑๕ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ	หัวหน้าเวร	ปกครอง	น.ส.อมรรักษ์ ไชยวงษา	ทะเบียน
		นางศุภวรรณ มีศิริ	เวร	ปกครอง		
๒๐	อาทิตย์ที่ ๑๕ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพรชัย ศักดิ์ศิลาตานนท์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายเกียรติวิสุทธิ์ เพ็ชรหมื่นไวย	ปกครอง
		นายมนตรี ตั้งเจริญนาน	เวร	ศึกษา		
๒๐	จันทร์ที่ ๑๖ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสงกรานต์ อุดอ้าย	หัวหน้าเวร	พัฒนาฯ	นายวิรัชศักดิ์ วงศ์งามดี	โยธา
		นายสุดใจ แก้วประสงค์	เวร	ทะเบียน		
๒๑	อังคารที่ ๑๗ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายไพบูลย์ เปี่ยมสันติกุล	หัวหน้าเวร	รายได้	จำเอนคมกริช คุ่มมงคล	พัฒนาฯ
		นายผดุงกิจ มีพวง	เวร	รักษาฯ		
๒๒	พุธที่ ๑๘ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุวัฒน์ วุฒิเวช	หัวหน้าเวร	รายได้	พท.เจนวิทย์ พุ่มเอี่ยม	สัสดี
		นายทวีศักดิ์ แย้มสร้อย	เวร	รักษาฯ		
๒๓	พฤหัสบดีที่ ๑๙ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายคมสันท์ โทสูงเนิน	หัวหน้าเวร	ศึกษา	นายอุดร ศรีวิเชียร	สิ่งแวดล้อม
		นายดิเรก คล้ายปั้น	เวร	รายได้		

ที่	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย		สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๒๔	ศุกร์ที่ ๒๐ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจตุเดช ชลศิลป์วิทย์	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	นายสัมฤทธิ์ สุมาลี	เทศกิจ
		นายพิทยา รงค์เรืองฤทธิ์	เวร	ปกครอง		
๒๕	เสาร์ที่ ๒๑ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.อรธิดา วิภาตะพันธุ์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	น.ส.ภัสรี ชูบเลี้ยง	ทะเบียน
		น.ส.มธุรส น้อยเศรษฐี	เวร	ทะเบียน		
๒๖	เสาร์ที่ ๒๑ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเกษมสันต์ ศิริวิลาส	หัวหน้าเวร	โยธา	นายชาญวิทย์ สุขอร่าม	ทะเบียน
		นายวิษณุ สุดเจริญ	เวร	ปกครอง		
๒๗	อาทิตย์ที่ ๒๒ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางสุธีรา จันทรวล	หัวหน้าเวร	คลัง	นางอำพร ละมัยสานนท์	พัฒนาฯ
		น.ส.ชุตินา เลหาพงศ์สมบูรณ์	เวร	สิ่งแวดล้อม		
๒๘	อาทิตย์ที่ ๒๒ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุภชัย เทียงธรรม	หัวหน้าเวร	คลัง	นายสุพล อมรพิสิทธิกุล	โยธา
		นายอนุสรณ์ ม่วงรอด	เวร	รักษาฯ		
๒๙	จันทร์ที่ ๒๓ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบริศักดิ์ พลัปลอด	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นายศุภกิตต์ จันทกรานต์	เทศกิจ
		นายจวน ดั่งปั้น	เวร	รักษาฯ		
๓๐	อังคารที่ ๒๔ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวันนิวัติ เอี่ยมกล้า	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	นายนราธร หัดทำ	รักษาฯ
		นายสมพร ม่วงเกตุมะ	เวร	ปกครอง		
๓๑	พุธที่ ๒๕ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจักรพงษ์ ใจดี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสุรพงษ์ ชูโต	รักษาฯ
		นายสุขสันต์ ทองไพฑูรย์	เวร	สิ่งแวดล้อม		
๓๒	พฤหัสบดีที่ ๒๖ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเศรษฐา หมอแก้ว	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นายมรกต ดวงสวัสดิ์	เทศกิจ
		นายโอภาส รื่นฤทธิ์	เวร	สิ่งแวดล้อม		
๓๓	ศุกร์ที่ ๒๗ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธัญพร เกษมโชคภูกิจ	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	น.ส.วรรณมา เชื้อจีน	รักษาฯ
		น.ส.ทิวาพร แก่นแก้ว	เวร	โยธา		
๓๔	ศุกร์ที่ ๒๗ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายณัฐดนัย แสนทวี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	ปกครอง
		นายณริศย์ รื่นเพชร	เวร	ปกครอง		
๓๕	เสาร์ที่ ๒๘ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.ทิพวรรณ จันทร	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นางวรรณวิมล ภูดำรงค์พันธ์	ทะเบียน
		น.ส.ชลธิชา ด้อยสน	เวร	ศึกษา		

ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๓๖	เสาร์ที่ ๒๘ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบัญชา ส่งสุรินทร์ หัวหน้าเวร นายชาติชาย ชิตมีไชย เวร	โยธา รายได้	นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี	โยธา
๓๗	อาทิตย์ที่ ๒๙ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.ภนิดา เอ็งสมบูรณ์ หัวหน้าเวร นางลัดดา คำสนิท เวร	ทะเบียน คลัง	น.ส.วิภาภรณ์ มีน้ำทองงาม	คลัง
๓๘	อาทิตย์ที่ ๒๙ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเกรียงไกร สิงห์ใจดี หัวหน้าเวร นายสุรพันธ์ ทองจันทร์ เวร	รักษา พัฒนา	นายสุชาติ เตชะลาภา	ปกครอง
๓๙	จันทร์ที่ ๓๐ ก.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.ดวงใจ พันธสาร หัวหน้าเวร น.ส.ชัชญา คำนนท์ เวร	คลัง ศึกษา	น.ส.สมใจ เอี้ยวเจริญ	สิ่งแวดล้อม
๔๐	จันทร์ที่ ๓๐ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิวัฒน์ พรหมมา หัวหน้าเวร นายไชยพัทธ์ ทองคำ เวร	โยธา ปกครอง	นายธงชัย ศรีพลิน	คลัง
๔๑	อังคารที่ ๓๑ ก.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจักรพันธ์ สุทธะโททน หัวหน้าเวร นายสมชาย อิ่มแดง เวร	โยธา รักษา	นายวีระชิษฐ์ สุวรรณมาโจ	โยธา