

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๒ ชุมชน แต่ละชุมชนมีสภาพปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ดังนั้นการดำเนินการพัฒนาและแก้ไข ปัญหาในชุมชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องติดต่อประสานงานกับกรรมการ ชุมชน ตลอดจนผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ระดมพลังความคิด เสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือ ก่อให้เกิดศักยภาพในการพัฒนาหลักการมีส่วนร่วม และสามารถพึ่งตนเอง ได้ แต่ในการติดต่อประสานงานกับกรรมการชุมชน จำเป็นที่จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ประชุมกรรมการชุมชน การปฏิบัติงานในชุมชน การปฏิบัติงานในสำนักงาน การเยี่ยมเยียนประชาชน ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ การรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมกิจกรรมชุมชน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้ การดำเนินงานพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ฝ่าย พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมจึงจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนในชุมชนและกลุ่มประชาคมต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนของตนเองและเขต

๒.๒ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในเขตและชุมชน และส่งเสริมให้รู้จักหน้าที่ และใช้สิทธิของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อสร้างความเป็นประชาคมและเอกภาพในการพัฒนาเขต และชุมชนให้บรรลุ จุดมุ่งหมายที่วางไว้

๒.๔ เพื่อแนะนำการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น ตามหลักการพัฒนาชุมชน

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม การท่องเที่ยว การกีฬา บ้านหนังสือ เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

จัดข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จำนวน ๑๔ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. แนวทางการดำเนินงาน

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๔ คน สับเปลี่ยน หมุนเวียนกันออกปฏิบัติงาน และกรณีโยกย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลให้เปลี่ยนได้ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ อนุมัติ โดยการปฏิบัติงานเยี่ยมเยียนประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



- วันราชการปกติ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เดือนละ ๒๒ วัน วันละ ๓ คน
- วันหยุดราชการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ออกเยี่ยมชุมชน ประชุมกรรมการชุมชน วันละ ๒ ชุมชน เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. เดือนละ ๘ วัน วันละ ๖ คน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

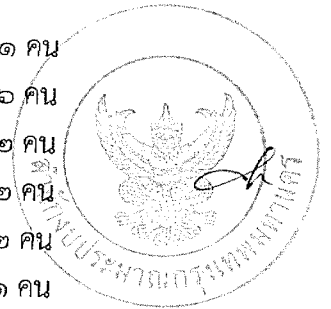
เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ วันราชการปกติเดือนละ ๒๒ วัน วันละ ๓ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ เดือนละ ๘ วัน วันละ ๖ คน จำนวน ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๑,๙๒๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๐,๗๒๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอเบิกจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เป็นเงิน ๓๖๐,๗๒๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๖. ทรัพยากรที่ต้องใช้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒. นักพัฒนาสังคมชำนาญการและปฏิบัติการ
๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ คน
จำนวน ๖ คน
จำนวน ๒ คน
จำนวน ๒ คน
จำนวน ๒ คน
จำนวน ๑ คน



๗. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

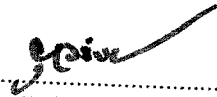
๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประชาชนเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มเพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง
- ๘.๒ ทำให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ประชาชนเกิดความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่มากขึ้น จึงนำไปสู่การพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๔ จัดทำข้อมูลได้ทัน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการทำงานในส่วนต่าง ๆ

๙. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นผู้ติดตาม
ประเมินผลเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

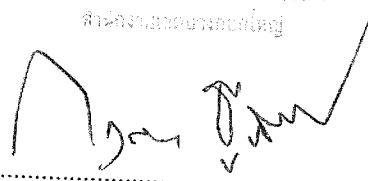
ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นางสาวศรใจณี ใจชนาวินห์)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชุมชน
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวกรรณา ฐูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

