

ชื่อแผนงาน

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทศกิจ

ปีงบประมาณ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่ในการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำของฝ่ายเทศกิจ ได้แก่ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลควบคุมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของประชาชนในการใช้ทางเท้าสัญจร ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองโดยในการปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องมีการออกตรวจตรา ดูแล กวดขันและจับกุมผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกเวลาราชการ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้มีการตรวจตรา ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อให้เป็นการส่งเสริมดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- 2.4 เพื่อให้เป็นการส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 2.5 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และตามที่ได้ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

จัดข้าราชการ จำนวน 13 คน และบุคลากร จำนวน 26 คน รวมจำนวน 39 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

4. การดำเนินการ

4.1 การปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานเขต

ดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่รถยนต์สายตรวจ จำนวน 4 คัน รถจักรยานยนต์สายตรวจ จำนวน 7 คัน และรถจักรยาน จำนวน 10 คัน เป็นพาหนะ มีเจ้าหน้าที่เทศกิจร่วมปฏิบัติงาน จำนวน 39 คน ดังนี้ ข้าราชการ จำนวน 13 คน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ จำนวน 20 คน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 6 คน เจ้าหน้าที่ทุกคนออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ในเขตบางกอกใหญ่

4.2 ขั้นตอนและการดำเนินการ

4.2.1 ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ชี้แจงให้ประชาชนทราบถึงแนวทาง และเหตุผลที่ต้องตลอดจนขอความร่วมมือในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ทั้งทางสื่อมวลชนและรถยนต์ติดเครื่องขยายเสียง โดยกำหนดระยะเวลาให้พอสมควร

4.2.2 ในกรณีมีผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิดตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.2.3 รายงานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่กรุงเทพมหานครทราบ

4.3 พื้นที่ปฏิบัติการ

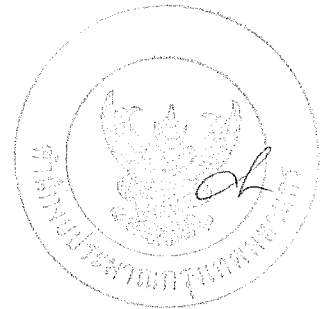
ทั่วพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

4.4 วัสดุอุปกรณ์

- รถยนต์สายตรวจเทศกิจ
- รถจักรยานยนต์สายตรวจ
- รถจักรยาน
- เครื่องขยายเสียงติดรถยนต์
- วิทยุสื่อสารมือถือ

4.5 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ข้าราชการ	จำนวน	13 คน
- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ	จำนวน	20 คน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	6 คน
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	จำนวน	39 คน



5. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 เจ้าหน้าที่เทศกิจ จำนวน 39 คน ปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน 13 คน วันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 19.00 น. วันเสาร์ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 19.00 น. วันอาทิตย์, วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 26 คน ปฏิบัติงานวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันเสาร์) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 19.00 น. วันอาทิตย์ วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น.-16.00 น.

กรณีมีการโยกย้ายให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลภายในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

6. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทศกิจ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวน 2,721,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

7. ปัญหาและอุปสรรค

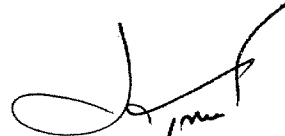
การปฏิบัติงานด้านเทศกิจ เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวันทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการของวันราชการปกติ หากไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่จะขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ทำให้การดำเนินงานดีกับผู้กระทำความผิดตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวดเร็ว ต่อเนื่อง ไม่คั่งค้าง ซึ่งเป็นการบริหารเพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้สึกประทับใจและช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น

8.2 ทำให้พื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ

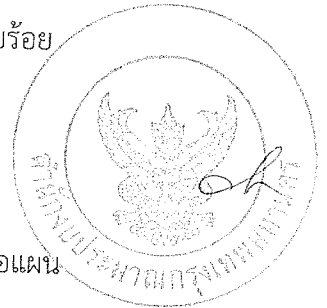


(นายสมฤกษ์ / สหาลี)

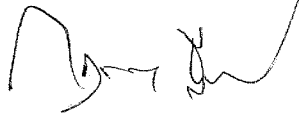
เจ้าพนักงานเทศกิจ/ฝ่ายการคดี

พิทักษ์เทศกิจ สำนักเขตบางกอกใหญ่

ผู้เสนอแผน



ลงชื่อ



(นางสาวกัญญา จูปเทียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อนุมัติแผน