

ชื่อแผนงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นรากฐานสำคัญแห่งสิทธิของพลเมืองตั้งแต่เกิดจนตายเป็นเครื่องบ่งชี้สถานภาพและรับรองสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากรัฐในการได้รับสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ รวมไปถึงสิทธิทางการเมืองด้วย กิจกรรมงานทะเบียนประกอบด้วยทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ซึ่งเป็นภารกิจแห่งรัฐต้องจัดให้มีและปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ ฝ่ายทะเบียนจึงจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อให้บริการประชาชน ในวันราชการปกติ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒.๒ เพื่อคัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน-กรรมการปกครอง และสำรองข้อมูลไว้ประจำที่สำนักงานเขต

๒.๓ เพื่อจัดเก็บเอกสาร คำร้องต่างๆ ให้เป็นระเบียบ คั่นหาง่าย เพื่อสะดวกต่อการให้บริการ ตลอดจนจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

จัดข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙ คน

๔. แนวทางปฏิบัติงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้ คือ

๔.๑ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน ๕ คน ให้บริการประชาชนในรายที่ยังบริการไม่แล้วเสร็จในเวลาราชการ คัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ปิดระบบ ตลอดจนการจัดเก็บคำร้องและเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระบบ จัดทำสันแฟ้มตามประเภทต่างๆ พิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานทะเบียน จัดทำเอกสารส่งไปรษณีย์ การจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ในวันราชการปกติ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

/๔.๒ ผู้ช่วย...

๔.๒ ผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน ๒ คน ให้บริการรับแจ้งตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน งานเอกสารและงานสนับสนุนด้านอื่นๆ ของฝ่ายทะเบียน ในวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โยกย้ายข้าราชการและลูกจ้าง โดยให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำนอกรอกเวลา ภายในวงเงิน ๓๗๕,๙๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการด้านทะเบียนราษฎร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนที่มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ของระบบราชการ

ลงชื่อ

(นางสาวอัญญา เกียรติพงศ์พันธ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณา ชูปเทียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่