



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ก ๑๒/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้าง อยู่เวรรักษาความปลอดภัย
ประจำสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างฯ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ มีหน้าที่รับวิทยุสื่อสาร ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
๒. การอยู่เวรฯ ประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรฯ ประจำวัน มารับเวรต่อจากข้าราชการหญิง ส่วนข้าราชการหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้
๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวร ในสมุดบันทึกการอยู่เวร ซึ่งได้จัดเตรียมไว้และให้ข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำผู้ออกเวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย
๔. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๔๗ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครองโดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดที่จัดไว้
๕. ให้เจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวัน เดินตรวจดูแลอาคารสถานที่โดยรอบ ให้อยู่ในความเรียบร้อย
๖. ให้อย่ามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำลด อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรฯ ประจำวันและให้หัวหน้าเวรฯ รายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของยามแต่ละผลัดในสมุดบันทึกการอยู่เวรว่า “ยามอยู่ครบ” หรือ “ยามอยู่ไม่ครบ ขาด นาย.....”
๗. ให้ผู้ตรวจเวร หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวร และเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ จะต้องถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยฐานละทิ้งหน้าที่
๘. ถ้าผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรฯ ประจำวันแต่ไม่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ ตามคำสั่งหรืออยู่ในระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นที่มีได้ระบุไว้ ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวร หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ แทนด้วย

/- ๙. ถ้าผู้ที่ได้รับ...

๙. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวันผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ในกรณีมีกิจจำเป็น ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาจัดหาบุคคลที่เหมาะสมหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันกับผู้ขอเปลี่ยนโดยให้เสนอบันทึกการขออนุญาตเปลี่ยนเวอร์ผ่านฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากเสนอขอเปลี่ยนแปลงการตรวจเวอร์ หรือการอยู่เวอร์ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๙.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวันผู้ใด เจ็บป่วยกระทันหันและไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวัน ให้โทรแจ้งเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวัน ซึ่งเจ็บป่วยตามวรรคแรกส่งใบลาเวอร์ และใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครอง โดยผ่านส่วนราชการต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๑๐. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเวอร์เจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์และหากพบเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวันไม่มาอยู่เวอร์ ให้ผู้ตรวจเวอร์รีบแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๑๑. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ฯ ประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้ง ผช.ผอ.เขตฯ และ ผอ.เขตฯ ตามลำดับ ในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำงานเพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๑๒. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เวอร์ฯ ประจำวัน

๑๓. ห้ามมิให้เล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขตฯ รวมทั้งอาณาบริเวณของอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๔. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติด ในอาคารสำนักงานเขตฯ รวมทั้งอาณาบริเวณของอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๕. นอกเหนือจากเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของวันทำการ และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวอร์ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้-

๑๕.๑ ให้ผู้อยู่เวอร์มีหน้าที่รับวิทยุสื่อสาร โดยมีขั้นตอนในการรับ วส ดังนี้

๑๕.๑.๑ รับแจ้ง วส จากศูนย์เพชรเกษม ทำการบันทึกลงแบบฟอร์มรับ วส

๑๕.๑.๒ ถ้าผู้บริหารเขตฯ ไม่อยู่ที่สำนักงานเขตฯ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้อยู่เวอร์โทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ และผู้อำนวยการเขตฯ ทราบ

๑๕.๑.๓ ผู้อยู่เวอร์ต้องโทรศัพท์แจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่สั่งการใน วส ให้รับทราบหนังสือสั่งการดังกล่าวว่าต้องดำเนินการอะไร ซึ่งฝ่ายปกครองได้ติดเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหารเขตฯ ที่บอร์ดในห้องเวอร์อัคคีภัยไว้แล้ว

๑๕.๑.๔ ผู้อยู่เวอร์ทำการบันทึกใน วส ดังกล่าว ว่าได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

๑๕.๑.๕ นำสิ่งที่ฝ่ายปกครองเพื่อลงรับในระบบสารบรรณกลางของสำนักงานเขตฯ ในวันเปิดทำการปกติต่อไป

๑๕.๒ รับฟังวิทยุรายการ จ.ส. ๑๐๐ และรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน

๑๕.๓ เมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบผ่านรายการวิทยุดังกล่าว ให้ผู้อยู่เวอร์จดข้อความพร้อมโทรศัพท์ไปยังรายการ จ.ส. ๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๓๗ ว่าได้รับทราบปัญหาแล้วจะรีบดำเนินการแก้ไข

/- ๑๕.๔ เมื่อรับแจ้ง...

๑๕.๔ เมื่อรับแจ้งปัญหาตามข้อ ๑๕.๒ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรนำเรื่องรายงานผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ ชุดซ่อมด่วนของฝ่ายโยธาทันทีและให้รีบแก้ไขปัญหาแล้วแจ้งกลับไปยังรายการ จ.ส. ๑๐๐

๑๖. ให้ผู้อยู่เวรตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตบางกอกใหญ่ โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

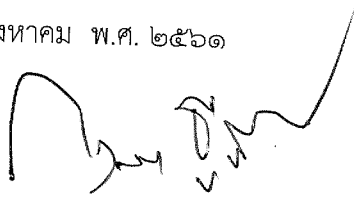
๑๖.๑ รับรายงานตัวการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.เขตบางกอกใหญ่ ของ อปพร. แต่ละผลัด

๑๖.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างมีระเบียบและเรียบร้อย

๑๖.๓ ประสานการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ เช่น อัคคีภัย และอุบัติเหตุต่างๆ

๑๖.๔ รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๖.๓ ให้ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันทีที่เกิดเหตุการณ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง
แบบทำยคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ที่ ๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๑	เสาร์ที่ ๑ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางกุลจิรา คัมทรัพย์ หัวหน้าเวร น.ส.สุทธาทิพย์ ฤทธิมงคล เวร	เทศกิจ ทะเบียน	น.ส.อนัญญา เกียรติพงศ์พินิจ	ทะเบียน
๒	เสาร์ที่ ๑ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายกวี เซ็นเสถียร หัวหน้าเวร นายอนุชา งามถิ่น เวร	พัฒนาฯ รักษาฯ	นายสุชาติ เตชะลาภา	ปกครอง
๓	อาทิตย์ที่ ๒ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางสาวตรี แวรัตน์ หัวหน้าเวร น.ส.พาฝัน มาคงทอง เวร	สิ่งแวดล้อม คลัง	น.ส.ภาคประไพ จารุณนิช	ทะเบียน
๔	อาทิตย์ที่ ๒ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเข้าตรู รังสีศิริกุล หัวหน้าเวร นายเฉลิม หุ่นปั้น เวร	รักษาฯ ศึกษา	นายธงชัย ศรีพลิน	คลัง
๕	จันทร์ที่ ๓ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	จ.ส.อ.สมพนธ์ หิรัญอาจ หัวหน้าเวร นายธีระพงศ์ พันธุ์สิงห์เดช เวร	สัสดี สิ่งแวดล้อม	นายวีระชัย สุวรรณมาโจ	โยธา
๖	อังคารที่ ๔ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศศิวัฒน์ บุญวงศ์ หัวหน้าเวร นายมนัส พรุสมาน เวร	รายได้ รักษาฯ	นายวีระยุทธ ศรีสวัสดิ์	โยธา
๗	พุธที่ ๕ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสิทธิชน อินทร์แพง หัวหน้าเวร นายมนตรี ตั้งเจริญนาน เวร	โยธา ศึกษา	นายวีรศักดิ์ วงศ์งามดี	โยธา
๘	พฤหัสบดีที่ ๖ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายอัครวุฒิ จันทร์ศรี หัวหน้าเวร นายสุดใจ แก้วประสงค์ เวร	โยธา ทะเบียน	จำเอนคมกริช คุ่มมงคล	พัฒนาฯ
๙	ศุกร์ที่ ๗ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพรชัย ศักดิ์ศิลาตานนท์ หัวหน้าเวร นายผดุงกิจ มีพวง เวร	โยธา รักษาฯ	ร.อ.พันธุ์ฤกษ์ บุษยวรรณเดชา	สัสดี
๑๐	เสาร์ที่ ๘ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางสุมาวดี ฉิมคล้าย หัวหน้าเวร น.ส.เบญจวรรณ จูศิริ เวร	รายได้ เทศกิจ	น.ส.จุฑาทิพย์ สุนทรหงส์	ทะเบียน
๑๑	เสาร์ที่ ๘ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสงกรานต์ อุดอ้าย หัวหน้าเวร นายทวีศักดิ์ แยมสร้อย เวร	พัฒนาฯ รักษาฯ	นายอุดร ศรีวิเชียร	สิ่งแวดล้อม
๑๒	อาทิตย์ที่ ๙ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางธัญญ์นิชชา ลภัสชินโชค หัวหน้าเวร น.ส.วิชรา กริสว่าง เวร	ศึกษา ปกครอง	นางทัศนีย์ รอดไพฑูรย์	รักษาฯ

ที่	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเฝ้า	สังกัด
๑๓	อาทิตย์ที่ ๙ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายไพบุลย์ เปี่ยมสันติกุล นายดิเรก คล้ายปั่น	หัวหน้าเวร เวร	รายได้ รายได้	นายสัมฤทธิ์ สุมาลี เทศกิจ
๑๔	จันทร์ที่ ๑๐ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุวัฒน์ วุฒิวิเศษ นายพิทยา รงค์เรืองฤทธิ์	หัวหน้าเวร เวร	รายได้ ปกครอง	นายชาญวิทย์ สุขอร่าม ทะเบียน
๑๕	อังคารที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายคมสันท์ โทสูงเนิน นายวิชณุ สุดเจริญ	หัวหน้าเวร เวร	ศึกษา ปกครอง	นายสุพล อมรพิสิทธิกุล โยธา
๑๖	พุธที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจตุเดช ชลศิลป์วิทย์ นายอนุสรณ์ ม่วงรอด	หัวหน้าเวร เวร	สิ่งแวดล้อม รักษาฯ	นายศุภกิตติ์ จันทกรานต์ เทศกิจ
๑๗	พฤหัสบดีที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเกษมสันต์ ศิริวิลาส นายจวน ค้างปั่น	หัวหน้าเวร เวร	โยธา รักษาฯ	นายนราธร หัดทำ รักษาฯ
๑๘	ศุกร์ที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสุภชัย เทียงธรรม นายสมพร ม่วงเกตุมะ	หัวหน้าเวร เวร	คลัง ปกครอง	นายสุรพงษ์ ชูโต รักษาฯ
๑๙	เสาร์ที่ ๑๕ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นางยุพมาศ ทวีสิทธิ์ น.ส.สุพัตรา คงพรหม	หัวหน้าเวร เวร	เทศกิจ รายได้	นางพจมาศ แซ่ลิ้ รักษาฯ
๒๐	เสาร์ที่ ๑๕ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายบริศักดิ์ พลัปปอด นายสุขสันต์ ทองไพฑูรย์	หัวหน้าเวร เวร	ปกครอง สิ่งแวดล้อม	นายมรกต ดวงสวัสดิ์ เทศกิจ
๒๐	อาทิตย์ที่ ๑๖ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.ศิริวรรณ เพ็งพุก น.ส.เดือนเต็ม ดีเทียน	หัวหน้าเวร เวร	ทะเบียน รายได้	น.ส.จันทนา ม่วงมีสุข รายได้
๒๑	อาทิตย์ที่ ๑๖ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวันนิวัติ เอี่ยมกล้า นายโอภาส รื่นฤทธิ์	หัวหน้าเวร เวร	สิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม	นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง ปกครอง
๒๒	จันทร์ที่ ๑๗ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายจักรพงษ์ ใจดี นายนริศย์ รื่นเพชร	หัวหน้าเวร เวร	โยธา ปกครอง	นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี โยธา
๒๓	อังคารที่ ๑๘ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายเศรษฐา หมอแก้ว นายชาติชาย ชิตมีไชย	หัวหน้าเวร เวร	ปกครอง รายได้	นายสุชาติ เตชะลาภา ปกครอง

ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
๓๖	เสาร์ที่ ๒๙ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุขจี พฤษากิจ น.ส.สโรชา แซ่เบ้	หัวหน้าเวร เวร	สิ่งแวดล้อม ทะเบียน	น.ส.อมรรักษ์ ไชยวงษา ทะเบียน
๓๗	เสาร์ที่ ๒๙ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	จ.ส.อ.สมพนธ์ หิรัญอาจ นายธีระพงศ์ พันธุ์สิงห์เดช	หัวหน้าเวร เวร	สัสดี สิ่งแวดล้อม	นายศุภกิตต์ จันทกรรณันต์ เทศกิจ
๓๘	อาทิตย์ที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุภาพร ถึงนาค น.ส.กรวรรณ ศรีบูรณ์	หัวหน้าเวร เวร	รักษาฯ คลัง	น.ส.ภัชรี ชูบเลี้ยง ทะเบียน
๓๙	อาทิตย์ที่ ๓๐ ก.ย. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศศิวัฒน์ บุญวงศ์ นายมนัส พुरुสมาน	หัวหน้าเวร เวร	รายได้ รักษาฯ	นายนราธร หัดทำ รักษาฯ