

ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่จัดมวลงประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคม รูปแบบของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือการพัฒนาข้าราชการครูโดยการประชุมสัมมนา เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การประชุมสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ตระหนักในสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการประชุมข้าราชการครูขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับแนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษานำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย
 - ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 103 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่ ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

4. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561-2565) ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2563) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

5. แนวทางการดำเนินงาน...

5. แนวทางดำเนินการ

5.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของโครงการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่
- ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่ วิทยากร เอกสาร เป็นต้น
- ประชุมตามกำหนด
- ประเมินผลและรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.2 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

- กำหนดประชุม จำนวน 1 วัน ภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน 2562
- สถานที่ประชุม ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หรือโรงเรียนในสังกัด

5.3 รายละเอียดของกิจกรรม

- พิธีเปิด และพิธีปิด
- การบรรยายพิเศษ การอภิปราย โดยคณะวิทยากร
- การชี้แจงตอบปัญหาที่เกี่ยวข้อง

6. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แผนงาน
บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน
ทั้งสิ้น 3,090.-บาท (ปัดเศษ) 3,100.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 103 คน ๆ ละ 30.-บาท
(103 คน x 30.-บาท) เป็นเงิน 3,090.-บาท (ปัดเศษ) 3,100.-บาท

หมายเหตุ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้องที่มีอยู่จริง ณ วันดำเนินการ

7. ปัญหาและอุปสรรค

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้าน
การเรียนการสอน
- 8.2 เป็นการลดปัญหาข้อขัดข้องใจระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
เนื่องจากได้รับฟังคำตอบหรือคำชี้แจงจากผู้รับผิดชอบโดยตรง
- 8.3 ผู้เข้าประชุมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงคุณภาพ
การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

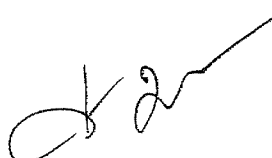
9. การติดตามและประเมินผล...

9. การติดตามและประเมินผล

9.1 จากแบบสอบถาม

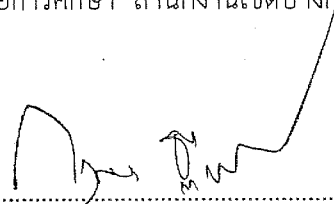
9.2 จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าประชุม

9.3 จากการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการประชุม


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกรุณา รุชเทียนหอม)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่