



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๐๐๖๙ หรือโทร. ๕๗๐๕-๗)

ที่ กท ๕๗๐๑/ ๒๒๕๐

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการที่ ๕ ได้ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้ให้สำนักงานเขตบางกอกใหญ่รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ให้กองงานผู้ตรวจราชการ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ขอรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ตามแบบตรวจราชการบูรณาการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกรรมา ชูเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ที่ กท ๕๗๐๑/ ๒๒๕๐

๒๓ เมษ ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ด้วยฝ่ายปกครองได้รับการประสานทางโทรศัพท์จากกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ให้ปรับข้อมูลการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้ข้อมูลถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (เดิมข้อมูลถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐) โดยกำหนดให้ส่งแบบรายงานผลฯ (แบบตรวจราชการแบบบูรณาการ) ให้กองงานผู้ตรวจราชการ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ฝ่ายปกครอง จึงขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องปรับข้อมูลการรายงานดังกล่าว ส่งให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ตามแบบตรวจราชการบูรณาการที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒๓ เมษ ๒๕๖๑

หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้ากลุ่มงาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน

วันที่ 29, ๓๐, ๓๑

วันที่ ๒๗/๓/๖๑

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๑) จัดตั้งศูนย์บริหารการฉับไว ใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC รับคำร้องคำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่ รับคำร้องและพื้นที่ที่พิจารณาออกจาก กัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา สร้างกระบวนการที่ใสสะอาดตาม มาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ๑) ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ๒) ด้านระบบงาน ๒.๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล ๒.๒) ขั้นตอน/กระบวนการในการขออนุญาตต่างๆ ๓) ด้านบุคลากร ๓.๑) อัตรากำลัง ๓.๒) การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	- จัดทำแผนงานการดำเนินงานของศูนย์บริการฉับไว ใสสะอาดเรียบร้อยแล้ว - จัดเตรียมสถานที่และโต๊ะเจ้าหน้าที่ให้บริการแล้ว - ติดตั้งระบบเรียกคิวคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว - ติดตั้งคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานระบบฐานข้อมูล (MIS) ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ได้จัดทำป้าย ผังกระบวนงานให้บริการเรียบร้อยแล้ว - มีคำสั่งจัดเจ้าหน้าที่จากฝ่ายต่างๆ มาให้บริการที่ศูนย์ฯ - เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	- มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนาจการตรวจทราบทุกวัน ยอดผู้มาใช้บริการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๐ ถึง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๖,๔๑๖ ราย	

ลงชื่อ) 

(นางสาวกรรณิ์ ธิปไตยนหอม)

วันที่.....

หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(.....) ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่...../...../.....

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แบบตรวจราชการ
 บูรณาการ

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๒) รวมพลสิ่งชาวกรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาด	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - สนับสนุนการสร้างเครือข่าย/ กลุ่มความร่วมมือในการดูแลความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนิน งาน/แนวทางแก้ไข	ยังไม่ได้นำผลการ ยังไม่ได้นำผลการ	ยังไม่ได้นำผลการ	

ลงชื่อ) ปิยะ บุญ หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
 (.....ในวงเล็บ.....)
 วันที่/..../.. ผู้ตรวจราชการเขตบางกอกใหญ่
 * ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
 (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
 วันที่...../...../.....

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บำบัดเมืองสะอาด การบริหารราชการในสะอาด

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๓) คลองปลอตผักตบชวา ลดปัญหาน้ำท่วม รณรงค์เก็บผักตบชวา ทั้งใน แม่น้ำเจ้าพระยาและในคลองทั่ว กรุงเทพฯ และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น แปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์ เพิ่ม รายได้ ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ๑) การบูรณาการ พันฟูสภาพ คูคลองที่มีพื้นที่เขตติดต่อกัน ๒) การรักษาสภาพคูคลอง/ จำนวนคูคลองที่รักษาสภาพ ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	๑. ดำเนินการตามแผนการพัฒนา คู คลอง ประจำปี โดยทำการจัด เก็บขยะและวัชพืช โดยแบ่งเป็น คลองสายหลัก จำนวน ๕ คลอง ทุกเดือน และจัดเก็บวัชพืชและ เปิดทางน้ำไหลในคูคลอง จำนวน ๔๔ คลองๆ ละ ๓ ครั้ง ๒. ดำเนินการเก็บผักตบชวาและ ขยะในคูคลองตามแผนฯ โดยมีผล การดำเนินงานถึงเดือนตุลาคม ๖๐ ถึง ธันวาคม ๖๐ ดังนี้ - พัฒนาคูคลองครบ ๓ ครั้ง เป็น จำนวน ๖ คลอง ๓. มีการติดตามผลการดำเนินการ ในภาพรวม คือ - รายงานข้อมูลทางระบบคอม พิวเตอร์ออนไลน์ ตามแบบ สนน.๐๑-๐๒ ให้สำนักงานระบาย น้ำทราบทุก ๑๕ วัน	- ในบางคลองประชาชนมีการทิ้งขยะ ลงในคลองจำนวนมาก - เจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัดและมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานค่อนข้างหลากหลาย - ในห้วงเวลาดังกล่าวมีการกิจอื่นๆ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	

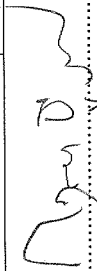
รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
		- รายงานการเก็บผักตบชวา ขยะ วัชพืชในคลองให้สำนักงานระบาย น้ำทราบทุก ๓๐ วัน - รายงานผลการดำเนินงานการให้ ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือน		



(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(...(นางสาวกฤษณา...ฐานเทียนหอม...)

(.....) ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่.....ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่.....

วันที่...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
** การบริหารจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ๑) การส่งเสริมการลดและการ เกิดขยะมูลฝอยและขยะของเสีย อันตรายที่ต้นทางและการนำกลับ มาใช้ประโยชน์เพื่อลดขยะให้ได้ ร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๒) ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ขนส่ง และการ กำจัดมูลฝอยตกค้าง และที่เกิดขึ้นใหม่ ของเสียอันตรายและขยะติดเชื้อ ๓) การพัฒนากฎ ระเบียบ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ และกำกับดูแลการบังคับใช้ กฎหมายอย่างเคร่งครัด	๑. การดำเนินการรณรงค์ส่งเสริม ทุกภาคส่วนให้ดำเนินการลดและ คัดแยกขยะตามแนวทางของรัฐ (๑๔ กลุ่มเป้าหมาย) ผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดหมายเลข ๑ ๒. การดำเนินการจัดการขยะ อันตรายอย่างมีประสิทธิภาพตาม แผนปฏิบัติการ "ประเทศไทยไร้ ขยะ " ผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดหมายเลข ๒ ๓. การดำเนินการจัดเก็บขยะ มูลฝอยจากบ้านเรือนประชาชน ทั่วปอย่างทั่วถึงไม่ให้เกิดค้าง ๓.๑ จัดให้มีการเข้าจัดเก็บขยะ ๒ รอบ	- ควรมีการประชาสัมพันธ์เสริมหลาย ช่องทาง เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อื่นๆ - ขยะอันตรายประเภทขยะติดเชื้อจาก ร้านตัดผมหรือสถานพยาบาล สำนัก สิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดเก็บ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เช่น เป่ง รถเข็นขยะ - พื้นที่เขตมีตรอก ซอยลึกคับแคบ จำนวนมาก รถเก็บขยะเข้าไม่ถึงและมี ปัญหาจราจรที่ติดขัดทำให้ยากต่อการ จัดเก็บขยะทำให้เกิดความล่าช้าในการ จัดเก็บ	

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
** การบริหารจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม	๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	- รอบแรกเวลา ๐๑.๐๐-๑๐.๐๐ น. - รอบสองเวลา ๑๘.๐๐-๒๒.๐๐ น. ๓.๒ กำหนดวันเข้าจัดเก็บ - ถนนสายหลักและสายรอง ตรอกซอย ที่รถเข้าถึงจัดเก็บทุกวัน - ถนน ตรอก ซอยลึกที่รถเข้าไม่ถึง จัดเก็บวันเว้นวัน - ชุมชน หมู่บ้าน หน่วยงาน โรงเรียน วัด เข้าจัดเก็บทุกวัน ๓.๓ บริเวณถนนสายหลักสายรอง - จัดรถเก็บขยะมูลฝอยชุดเร่งด่วน จัดเก็บขยะที่ออกมาถึงนอกเวลา - ในถนนสายหลักและสายรองทั้งรอบเช้าและรอบบ่ายวันละอย่างน้อย ๒ รอบ	- ควรจัดสร้างงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - จัดคนงานเข้าทำการชักลากขยะ มารอขึ้นรถในจุดที่รถเข้าไม่ถึง - ดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้ฝ่าฝืนนำขยะมาทิ้งในที่สาธารณะนอกเวลาที่กำหนด	

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใต้อาต

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
** การบริหารจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม		๔. ดำเนินการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครอย่างน้อยทุกวัน อาทิตย์ ดังนี้ วันที่ ๑ ต.ค.๖๐ ชุมชนปรกอรุณ วันที่ ๘ ต.ค.๖๐ ชุมชนวัดสังข์ กระจาย วันที่ ๑๕ ต.ค.๖๐ ชุมชนวัด ศรีวัลย์ วันที่ ๕ พ.ย.๖๐ ชุมชนเพชรเกษม๑ วันที่ ๑๙ พ.ย.๖๐ ชุมชนริมคลอง บางกอกใหญ่ วันที่ ๒๖ พ.ย.๖๐ ชุมชนวัดหงส์ รัตนาราม วันที่ ๓ ธ.ค.๖๐ ชุมชนศาลเจ้าพ่อ เขาคอก วันที่ ๑๐ ธ.ค.๖๐ ชุมชนไค้ง กระเทียม		

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใ้สะอาด

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
** การบริหารจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม		วันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๐ ชุมชนปลายซอย ศักดิ์เจริญ วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๐ ชุมชนหลังโรง กรองน้ำ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ๕. จัดทำแผนพัฒนาทำความสะอาด พื้นที่เขตประจําเดือนและดำเนิน การตามแผนพัฒนาเขตฯ และราย งานผลการดำเนินการให้ปลัด กรุงเทพมหานครทราบ เป็นประจํา ทุกเดือน	- การดำเนินการด้านการสร้างความ สะอาดถนน ทางเท้า ป้ายสัญญาณ จราจร สะพานลอยคนเดินข้ามอาจส่ง ผลกระทบต่อการจราจรบ้าง	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
(.....นางสาวกฤษณ...ฐปเตียนหอม.....) (.....) ประจําเขตตรวจราชการ
วันที่..... ผู้อํานวยการเขตบางกอกใหญ่ วันที่...../...../.....
* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
น้ำเร่งระบาย สิ่งการได้พื้นที่ ๒๔ ชั่วโมง เร่งระบายน้ำ ลดการท่วมขังด้วย การส่งการระยะไกลแบบรวมศูนย์ ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำ อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อ เร่งระบายน้ำลงสู่คลองหรืออ่างค ระบายน้ำ เพื่อลดการท่วมขัง และ สามารถระบายน้ำในพื้นที่จุดอ่อน น้ำท่วมให้พื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมให้พื้น จุดวิกฤตได้ในเวลาอันสั้น	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๒) การรองรับวิกฤตสถานการณ์น้ำและการระบายน้ำ โดยเฉพาะพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	๑. ดำเนินการตามสำรวจจุดอ่อนน้ำท่วมภายในพื้นที่เขตและจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๒. ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมภายในพื้นที่เขตจำนวน ๓ จุด รายละเอียดดังนี้ - บริเวณหมู่บ้านอัมพร ซอยพาณิชย์การธนบุรี ๙ โดยดำเนินการจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำบริเวณประตูระบายน้ำเพื่อเร่งระบายน้ำลงคลองหลัก - บริเวณซอยจรัญฯ ๒ เป็นพื้นที่ใกล้เคียงแนวก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ได้เตรียมเครื่องสูบน้ำปากซอยจรัญฯ ๒ และประสาน บริษัท ชีโนไทยฯ ดำเนินการลดท่อระบายน้ำ ถนนเพชรเกษม และถนนจรัญฯ		

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
		เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ระบายนํ้า - บริเวณชุมชนวัดศรีอริย์ เนื่องจากชุมชนอยู่ติดริมแม่น้ำ เจ้าพระยา ทำให้ประสบปัญหานํ้า ท่วมซ้ำได้ง่าย โดยประสาน สน. เร่งสูบนํ้าลดระดับนํ้าท่วมในชุมชน - ซอยวังเดิม ๘ ได้สร้างสะพาน ไม้ทางเดินชั่วคราวตามที่ประชาชน ร้องขอ ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ในภาพรวม คือ - รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการเขตทราบ		

ลงชื่อ) 

หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวกรุณา สุปเตียนหม)

(.....) ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๑) ปรับปรุงจริงจัง รวดเร็วและวิ้ง บนทางเท้า โดยกวดขันทุกเส้นทางโดยเฉพาะ ๖ เส้นทางที่มีปัญหาสูงสุดได้แก่ - ถนนสุขุมวิท - ถนนพระราชมัย ๔ - ถนนเพชรบุรี - ถนนพหลโยธิน - ถนนรัชดาภิเษก - ถนนจรัญสนิทวงศ์ พบผู้ฝ่าฝืนกฎจับทันที ปรับสูงสุด ๕,๐๐๐ บาท	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ๑) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อ ถนนที่มีจราจรติด-งั้นบนทางเท้า แยกตามรายเขต ๒) การวิเคราะห์และลำดับความ สำคัญของปัญหาของแต่ละเขต โดย พิจารณาจากการสร้างความไม่ สะดวกและไม่ปลอดภัยแก่ ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า ๓) สถิติข้อมูลการกระทำผิด ๔) เป้าหมายการดำเนินการ แนวทางหรือแผนงาน การดำเนิน การ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๕) การบูรณาการความร่วมมือ กับส่วนราชการอื่นและการมีส่วนร่วม ของประชาชน ๒. ผลการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบการจราจรหรือข้อขี้อภัยบน รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อนบน ทางเท้า ๒. จุดชุดสายตรวจเจ้าหน้าที่ เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ในการ สอดส่องและกวดขันมิให้มีการจอด หรือข้อขี้อภัยบนรถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าในพื้นที่ เขตอย่างสม่ำเสมอ ๓. จับกุมและดำเนินคดีกับผู้ กระทำผิดความผิดหรือข้อขี้อภัย บนทางเท้า ตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๑๗ (๒)	๑. อัตราการแจ้งเจ้าหน้าที่เทศกิจน้อย เจ้าหน้าที่เทศกิจมีการกิจอื่น ๆ ให้ต้อง ปฏิบัติในขณะที่เดียวกันหลายภารกิจ จึงไม่สามารถตรวจตราได้อย่างทั่วถึง ๒. การจับกุมผู้กระทำความผิดและยึดของ กลางรถจักรยานยนต์ขึ้นรถยนต์สาย ตรวจไปดำเนินคดีที่สำนักงานเขตไม่ได้ รับความสะดวก เสียของกลางชำรุด เสียหายได้ เนื่องจากรถยนต์สายตรวจ เป็นรถยนต์ช่วงกระบะสั้น แคบ และ หลังคาต่ำไม่เหมาะสมในการใช้บรรทุก ๓. การแก้ไขนิยาม “พนักงานเจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น การลดอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เทศกิจทำให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัว	

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
	๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	๔. ติดตั้งเสาขึ้นการขึ้น จักรยานยนต์บนทางเท้าแล้วแต่ สามารถผ่านได้ สถิติข้อมูลการกระทำผิด เปรียบ เทียบปรับ จำนวน ๑๖ ราย เป็นเงิน ๑๐,๗๐๐ บาท (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐)	๔. ขอรับการสนับสนุนป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธ “การห้ามจอดหรือขึ้นขี่รถ จักรยานยนต์และรถยนต์บนทางเท้า” พร้อมขอรับการสนับสนุนรถ บรรทุก รถจักรยานยนต์จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
(.....นางสาวกมลทิพย์.....)
วันที่.....ผู้ช่วยการเขตบางกอกใหญ่ (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่...../...../.....
* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ททรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

- ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๒) สิ่งปิดสถานบริการฝ่าฝืน กฎหมาย บูรณาการหน่วยงานร่วมกวาดค้น จัดระเบียบสถานบริการเปิดเกินเวลา จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ให้เด็ก อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ปลอมปลอมละเลย ให้มีการนำอาวุธหรือยาเสพติดเข้า สถานบริการ ส่งเสียงดังก่อเหตุเดือด ร้อนรำคาญ	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - ข้อมูลจำนวนของสถานบริการ หรือสถานประกอบกิจการที่เปิดให้ บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถาน บริการที่ฝ่าฝืน (คำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ และคำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติที่ ๔๖/๒๕๕๙ ๑) การสั่งเพิกถอนใบอนุญาต หรือสั่งปิดและห้ามมิให้มีการเปิด บริการสถานประกอบกิจการในสถาน ที่ดังกล่าว ๒) ผลการตรวจติดตามสถานะ ปัจจุบันของสถานบริการหรือสถาน ประกอบกิจการ	- จัดทำแผนการตรวจสอบสถานบริการ หรือสถานประกอบกิจการที่เปิดให้ บริการในลักษณะที่คล้ายสถาน บริการในแต่ละเดือน - ออกตรวจสอบสถานบริการตามแผน งานว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย/คำสั่ง คสช.ที่ ๒๒/๒๕๕๘ หรือไม่ และ ตรวจสอบลักษณะของสถานบริการ - ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ราย - พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๖ ราย - ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙ ราย - ทำแบบรายงานผลการออกตรวจ ให้ผู้บริหารทราบ - ติดตามผลการแก้ไขของสถาน บริการ หากมีข้อบกพร่อง - ไม่มีสถานประกอบกิจการฝ่าฝืน	- การออกตรวจบางครั้งไม่สามารถ ตรวจได้ตามแผน เนื่องจากสถานบริการ ปิดให้บริการหรือมีการปิดปรับปรุงขณะ ออกตรวจ	

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
	๓) จำนวนสถานบริการและ สถานประกอบการที่ฝ่าฝืนคำสั่งปิด หรือเพิกถอนใบอนุญาต ๔) จำนวนเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไข แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน ๕) การตรวจพบการกระทำ ความผิดตามคำสั่ง หัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติที่ ๔๙/๒๕๕๙ และส่งดำเนินคดี ๒. ผลการดำเนินงาน ๑) การตรวจสถานบริการหรือ สถานประกอบการเปิดให้บริการใน ลักษณะที่คล้ายสถานบริการ ๒) การติดตาม/ควบคุมสถาน หรือสถานประกอบการที่เปิดให้ บริการคล้ายกับสถานบริการ			

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

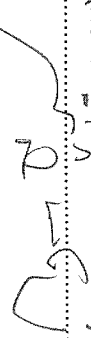
ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
.	๓) รวบรวมสถานบริการและสถานประกอบการที่มีคำสั่งปิดหรือเพิกถอนใบอนุญาตไม่ให้เปิดอีกภายในระยะเวลาที่มีกฎหมายห้าม ๔) การตรวจตราภาคส่วนสถานประกอบการที่มีคำสั่งปิดหรือเพิกถอนใบอนุญาตไม่ให้เปิดอีกภายในระยะเวลาที่มีกฎหมายห้าม ๕) การติดตามเรื่องร้องเรียนสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการที่ฝ่าฝืน (คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๒/๒๕๕๘ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๔๖/๒๕๕๙) ๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข			

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
	๓) รวบรวมสถานบริการและ สถานประกอบการที่มีคำสั่งปิดหรือ เพิกถอนใบอนุญาตไม่ให้เปิดอีก ภายในระยะเวลาที่มีกฎหมายห้าม ๔) การตรวจตรากวาดขันสถาน ประกอบการที่มีคำสั่งปิดหรือเพิก ถอนใบอนุญาตไม่ให้เปิดอีกภายใน			

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
((นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)) (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....
* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่



๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑



๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๓) Public Eyes เครือข่ายเฝ้า ระวังความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ๑) การจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัคร เพื่อเป็นหูเป็นตาในการเฝ้าระวัง ความปลอดภัย ๒) การตรวจสอบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) ให้ศูนย์บริหาร จัดการฯ จำนวน ๑๒ ศูนย์ ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนิน งาน/แนวทางแก้ไข	ไม่มี	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(.....(นางสาวกรณีย์ ฐปเตียนหอม).....)

(.....) ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (COMMUNITY) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๔) เปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยน เป็นพื้นที่โปร่ง	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - ความร่วมมือของภาคส่วน ต่างๆ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ๒. ผลการดำเนินงาน ๑) สถานการณ์อุบัติเหตุทาง ถนน ๒) ปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิด อุบัติเหตุทางถนน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนิน งาน/แนวทางแก้ไข	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต ที่มีการจราจรคับคั่ง ๒. ดำเนินการอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรวันละ ๒ ครั้ง/วัน/ จุด	๑. ขาดความร่วมมือจากผู้ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่สัญจรผ่านไปตามบริเวณ หน้าโรงเรียน ๒. การประสานงานและร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น ในการดูแลความปลอดภัย ทางถนนไม่มีการประสานงานกัน โดย ลักษณะการทำงานหน่วยงานแต่ละ หน่วยงานต่างทำกันเอง ๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจมีการกิจเร่งด่วน ทำให้กำลังเจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจตรา พื้นที่เสี่ยงภัยไม่ทั่วถึง	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
(ในนามกลุ่มผู้เยี่ยมชม) (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” (CARE) : คุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๑) Bangkok Special Care ดูแล ผู้สูงอายุเป็นพิเศษ ด้วยความเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และความสะดวกเป็นพิเศษในการ บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข สัมพันธภาพ บริการที่สำนักงานเขต การเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพ และการเดินทางด้วยรถตู้วีลแชร์	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ๑) การให้บริการผู้สูงอายุที่ได้ มาตรฐาน ๑.๑) คลินิกผู้สูงอายุคุณภาพ ๑.๒) ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพ ผู้สูงอายุ ๒) การจัดตั้งอำนวยความสะดวก สะดวกให้ผู้สูงอายุ ๓) การดูแลสุขภาพในช่องปาก และบำบัดรักษาทางทันตกรรมแก่ ผู้สูงอายุ ๔) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ และการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ อย่างต่อเนื่องที่บ้าน ๕) การจัดกิจกรรมการพัฒนา สุขภาพ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- ร่วมกับมูลนิธิช่วยการสาธารณสุข ชุมชนในพระอุปถัมภ์ สภาสังคม สงเคราะห์ ชมรมสันติสุข ไทย- อินเดีย บริษัท สวัสดิ์สถิต จำกัด ดำเนินการ ๑. จัดบริการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ๒. ตัดผม ซอยผม ๓. ตรวจสุขภาพฟัน ๔. ให้คำแนะนำด้านโภชนาการ ๕. มอบถุงยังชีพ จำนวน ๒๐๐ ราย - เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุติดเตียง - ร่วมกับนายวิรัช กุลาดี มอบ ถุงยังชีพให้กับผู้สูงอายุ จำนวน ๑๕๐ ราย - ช่อมแซมบ้านผู้สูงอายุที่ยากไร้ จำนวน ๔ ราย		

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

☒

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
	๖) การนำผู้มีปัญญาผู้สูงอายุ มาใช้ประโยชน์ ๗) การให้โอกาสผู้สูงอายุได้ทำ กิจกรรมจิตอาสา ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน งาน/แนวทางแก้ไข			

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
 (นางสาวกรณย์ ธิปไตยนหอม) (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....
 * ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แบบตรวจราชการ
 บูรณาการ

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๒) สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษา และมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยาย ความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับ โรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพ มหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - การยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการเรียนการสอนวิทยา ศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑) การจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ไทย และภาษาอังกฤษ	- จัดกิจกรรมจัดสอนเสริมแบบเข้ม ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ ทุกคน จำนวน ๔ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - จัดกิจกรรมการวัดความพร้อม ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ ทุกคน ทุกวัน - โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร		

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่

- ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
๒. ผลการดำเนินงาน ๑) ผลการดำเนินงานตามแผน ๒) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET (สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับ ประเทศ) ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนิน งาน/แนวทางแก้ไข		- อยู่ระหว่างการดำเนินการเสริมแบบ เข้ม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๔ กลุ่มสาระ คือ การเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เฉพาะ วันเสาร์ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๑ - อยู่ระหว่างการดัดแปลงเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ทุกวัน จนกว่าจะทำการทดสอบระดับชาติ O-NET		

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” (CARE) : คุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
	๒. ผลการดำเนินงาน ๑) ผลการดำเนินงานตามแผน ๒) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET (สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับ ประเทศ) ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนิน งาน/แนวทางแก้ไข	- ดำเนินการทดสอบระดับชาติ O-NET ในวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - อัตราทำลั้ญครแต่ละโรงเรียน มีไม่ครบตามกรอบ เนื่องจากกา โอนย้าย และได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ ไปดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ขาด แคลนครูผู้สอนในวิชาหลัก วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ ภาษาไทย - อยู่ระหว่างสำนักงานการศึกษา กำลังพิจารณาเปิดสอบครู		

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
(.....นางสาวกรณา ธิปไตยนหอม) (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่...../...../.....
วันที่...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common way of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๑) เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์ พระราชทาน หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนเรียนรู้แนว พระราชดำริหลักการทำงาน ตลอด จนโครงการอันเนื่องมาจากพระราช ดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินท รมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นหลัก คิดและแรงบันดาลใจให้หลักกนิกร ได้ปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อ พระราชปณิธานให้เกิดความสุ ความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนิน งาน - ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ศาสตร์พระราชทาน หลักการทำงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราช ของพระบาทสมเด็จพระปรมินท รมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อนำไปเป็น มหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นหลัก คิดและแรงบันดาลใจในการปฏิบัติ ตามและร่วมกันสานต่อพระราช ปณิธานให้เกิดความสุความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	ไม่มี	ไม่มี	

(๕) ๖ หัวนำหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
(.....) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่...../...../.....

ผู้ช่วยการเขต Bangkok

* ผู้ประกอบการต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common way of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

- รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
	๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	ไม่มี	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
(.....นาย..... สืบพยานยอม) (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่..... ผู้แทนรายการเขตบางกอกใหญ่ วันที่.....
* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอนแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
 นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common way of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๒) จัด “ย่านเดินเพลินกรุง รัตนโกสินทร์” บริเวณริมคลองโอง่าง และ บริเวณถนนข้าวสาร ถนนตานี ถนน มหาราช ซอยพระยาเพชร และถนน หน้าพระลาน ด้วยการจราจร และเบียด เมือง บริหารจัดการจราจร จัด จำหน่ายสินค้า Bangkok Brand และ Street Food พร้อมจัด มหรสพและกิจกรรมพื้นจิตวิญญาณ ของเมืองและส่งเสริมการท่องเที่ยว ทางวัฒนธรรม ส่งเสริมเศรษฐกิจ	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนิน งาน - จัดกิจกรรมในวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ไทย - กิจกรรม/โครงการที่ผลักดัน ให้เกิดการฟื้นฟูรากเหง้าทาง วัฒนธรรมของคนกรุงเทพฯ ที่ยังคง เหลืออยู่ในพื้นที่ให้เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมของ กรุงเทพฯ ในทุกพื้นที่	ไม่มี	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
 (.....นางสาวกรรณว. ชูปวิทย์นพอม.....)
 วันที่.....ผู้ดำเนินการเขตบางกอกใหญ่.....
 * ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอนแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
 (.....) ประจำเขตตรวจราชการ
 วันที่...../...../.....

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common way of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รอบการตรวจที่ ☒ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
ชุมชนบวรวิถีแห่งความพอเพียง	๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	ไม่มี	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
(.....นางสาวอรุณฯ.....)
วันที่.....ผู้ช่วยการเขตบางกอกใหญ่.....
* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
(.....) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่...../...../.....