

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากอุทกภัยเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

เขตบางกอกใหญ่เป็นเขตที่มีลักษณะเป็นเกาะพื้นที่โดยรอบถูกล้อมรอบด้วยแม่น้ำเจ้าพระยา คลองมอญ และคลองบางกอกใหญ่ ประกอบกับสถานที่ตั้งเป็นที่ราบลุ่ม และอยู่ในอิทธิพลการขึ้นลงของ น้ำทะเล ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลากหรือฤดูฝน ซึ่งอาจก่อให้เกิดภัยธรรมชาติสร้างความเสียหาย ให้แก่ชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ในการรักษา ความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันอุทกภัย ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย เมื่อเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักกฎหมาย จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัยเขตบางกอกใหญ่ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าใจภารกิจ หลักการ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานได้เตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการไว้รองรับสถานการณ์ อุทกภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งการป้องกัน ระวัง และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสบภัย ได้รับการช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยา อย่างทั่วถึงและทันเวลา

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ภัยจากอุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ มีสาเหตุมาจากปริมาณ น้ำฝนที่มากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถ ระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตาม ธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดลอม สามารถจำแนก ตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

๑) น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง หมายถึง สภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบ ระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้น ๆ ติดต่อกัน เป็นหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณ ท้ายแม่น้ำและแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

๒) น้ำท่วมฉับพลัน หมายถึง สภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนัก ในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือดำนน้ำน้อยหรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนักและมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่าง หุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลย แต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิด น้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันหรือหลบหนีจึงมีน้อย

๓.๒ ภัยจากดินถล่มหรือโคลนถล่ม หมายถึง ภัยที่เกิดจากปรากฏการณ์ที่มวลดินหรือหินไถลเลื่อนลงจากพื้นที่สูงสู่พื้นที่ต่ำกว่า ภายใต้อิทธิพลแรงโน้มถ่วงของโลกและการมีน้ำเป็นตัวกลางทำให้มวลวัสดุไม่มีเสถียรภาพ อัตราการไถลเลื่อนดังกล่าวข้างต้นอาจช้าหรือเร็วขึ้นกับประเภทของวัสดุ ความลาดชัน สภาพสิ่งแวดล้อม และปริมาณน้ำฝน ในบางกรณีแผ่นดินถล่มอาจเกิดจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด การเคลื่อนตัวของวัสดุดังกล่าวอาจพัดพาต้นไม้ บ้านเรือน รถยนต์ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ชำรุด หรือพังทลายและยังอาจทำให้ช่องเปิดของสะพานและแม่น้ำลำคลองอุดตันจนเป็นสาเหตุให้เกิดอุทกภัยขึ้นได้ในเส้นทางการเคลื่อนตัว ปรากฏการณ์ดังกล่าวเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สินของประชาชน และสิ่งแวดล้อม

๔. การจัดองค์กรระดับเขต

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กร

๔.๑.๑ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติ และประสานงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย จัดเตรียมชุดเผชิญเหตุเพื่อสนับสนุนการกู้ภัย และการตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๒ หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประกอบด้วย

๑) ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วฝ่ายเทศกิจ

๒) หน่วย Best ฝ่ายโยธา

๓) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางกอกใหญ่

มีหน้าที่ เตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถออกปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย

๒) จัดเตรียมกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้พร้อมปฏิบัติการเมื่อเกิดภัย

๓) แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

๔) แจ้งเตือนภัยและประสานงานพร้อมประชาสัมพันธ์ข่าวการพยากรณ์อากาศ และระดับน้ำ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอุทกภัย

๕) จัดเตรียมหนังสือรับรอง และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) สำรวจและกำหนดพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพประชาชนในแต่ละพื้นที่เมื่อเกิดอุทกภัย

๕.๑.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ชุดเผชิญเหตุและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานทันทีเมื่อเกิดเหตุ

๒) จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ๑) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง กระสอบทราย ไม่กระดานทำทางเดินชั่วคราว เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัย เพื่อให้ทราบขีดความสามารถที่แท้จริงในการเข้าปฏิบัติการพร้อมกับกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละจุดที่ประสบภัยให้ชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้ทันที
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบจุดอ่อนน้ำท่วม แนะนำเจ้าของอาคารบ้านเรือนให้ปรับปรุงอาคารบ้านเรือน และเตรียมการป้องกันอุทกภัยไว้ให้พร้อม
- ๓) จัดทำแผนที่จุดอ่อนน้ำท่วม จุดตั้งวางกระสอบทรายและเครื่องสูบน้ำ ไว้ให้พร้อม
- ๔) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๕.๑.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

- ๑) แจ้งข่าวการพยากรณ์อากาศ และระดับน้ำให้ชุมชนทราบ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย
- ๒) จัดเตรียมข้อมูลหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ให้พร้อมในการติดต่อไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมยา และวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกเทท้าย รถบรรทุกน้ำ เครื่องมือตัดต้นไม้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ๒) ประชุมชี้แจงฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภาคสนามให้มีความรู้ความสามารถในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย
- ๓) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยประเภทต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมใช้งาน

๕.๑.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

- ๑) เตรียมการเกี่ยวกับงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ในกรณีฉุกเฉิน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๙ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

- ๑) ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย
- ๒) ประสานโรงเรียนในสังกัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับรองรับการอพยพผู้ประสบภัย
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

/๕.๑.๑๐ ฝ่ายทะเบียน...

๕.๑.๑๐ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมข้อมูล หลักฐานทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบเมื่อเกิดเหตุอุทกภัย
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- ๑) จัดห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ชั้น ๓ เป็นศูนย์บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัยเขตบางกอกใหญ่
- ๒) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจขึ้นในพื้นที่ที่ประสบภัย เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจให้ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย ฝ่ายประสานการช่วยเหลือฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร ฝ่ายรับบริจาคและบัญชี ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- ๓) แจ้งหน่วยบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ และ อปพร. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ
- ๔) ติดตามสถานการณ์และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของภัยที่เกิดขึ้นรายงานผู้อำนวยการเขตทราบเป็นระยะ ๆ พร้อมกับประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจบ้านเรือนที่เสียหาย และประชาชนที่เสียชีวิตร่วมกับฝ่ายทะเบียนทันทีเมื่อเกิดภัย เพื่อดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ
- ๖) ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ประสบภัย
- ๗) ประชาสัมพันธ์และจัดการด้านการข่าว เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณะ

๕.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

- ๑) จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) รักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม
- ๓) ระดมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ๑) ตั้งเต็นท์ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจในพื้นที่
- ๒) ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีความพร้อมในด้านความปลอดภัยและการอพยพ
- ๓) จัดกำลังแรงงาน และเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและครุภัณฑ์ในการกู้ภัย
- ๔) จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนผัง โครงสร้างอาคารและเส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ
- ๕) จัดชุดปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๖) จัดทำทางเดินชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย

๕.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

- ๑) ประสานกรรมการชุมชนในการอพยพประชาชน
- ๒) ประสานหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรการกุศลต่าง ๆ ไปออกหน่วยยังสถานที่เกิดเหตุ หรือสถานที่อพยพแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร่งด่วน พร้อมกับติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยรายงานผู้อำนวยการเขตทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าผู้ประสบภัยจะได้รับความช่วยเหลือครบทุกราย

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการให้การรักษายาบาล
- ๒) จัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการแพทย์
- ๓) นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ๔) จัดเตรียมและประสานการขนส่งเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกเทท้าย เครื่องมือสำหรับตัดต้นไม้ไว้พร้อมสำหรับปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกสนับสนุนการปฏิบัติการกิจในการกู้ภัย

๕.๒.๗ ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายรวมทั้งสรุยอดทั้งหมด

๕.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

- ๑) ประสานโรงเรียนในสังกัดจัดสถานที่ของโรงเรียนไว้ให้พร้อมรองรับการอพยพของประชาชน
- ๒) จัดข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัย

๕.๒.๙ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

จัดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจบ้านเรือนที่เสียหาย และประชาชนที่เสียชีวิตร่วมกับฝ่ายปกครองโดยทันทีเมื่อเกิดภัย เพื่อดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๕.๓.๑ ฝ่ายโยธา ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง และซ่อมแซมบูรณะพื้นที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๕.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานการเคหะแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น เพื่อบำรุงขวัญและ

ให้การช่วยเหลือ...

ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย พันพูนพระจิตใจของประชาชนผู้ประสบภัยจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมกับประสานและระดมความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ องค์กรการกุศล ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๓.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ทำความสะอาดสถานที่ที่ประสบภัย เก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ที่สกปรก เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ไปทิ้งให้เรียบร้อย

๖. การประสานการปฏิบัติ

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ เป็นผู้อำนวยการ ควบคุม และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัยเขตบางกอกใหญ่ และแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลรายงานตามสายการบังคับบัญชา

แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุและตรวจสอบข้อมูลแล้ว

๑) หน่วยเผชิญเหตุของเขต นำกำลังอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สนับสนุนการระงับภัยทันที
๒) เมื่อผู้อำนวยการเขตเดินทางมาถึงที่เกิดเหตุให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการ และให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเขต และปฏิบัติตามคำสั่ง

๓) ผู้อำนวยการเขตกำหนดจุดตั้งศูนย์บัญชาการ (Command Post) บริเวณที่เหมาะสม ใกล้บริเวณที่เกิดสาธารณภัย เพื่อให้มีจุดบัญชาการจุดเดียวบัญชาการให้เกิดเอกภาพ และให้มีบริเวณรวมพล (Supporting Zone) ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาคราชการ อาสาสมัคร และมูลนิธิต่าง ๆ ที่เข้ามาสนับสนุน พร้อมให้การช่วยเหลือเมื่อจำเป็น เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุลุกลามสืบเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔) ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการในการระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ท้องที่ เจ้าหน้าที่เทศกิจ อปพร. เขต ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ โดยสารวัตรจราจร สน.พื้นที่ เป็นหน่วยหลัก เจ้าหน้าที่เทศกิจและ อปพร.เขต เป็นหน่วยสนับสนุน

๖) รถของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ รถอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย รถ อปพร. รถน้ำเขต รถมูลนิธิต่าง ๆ จอดในจุดรวมพล (Supporting Zone) และออกปฏิบัติการสนับสนุนช่วยเหลือเมื่อได้รับการสั่งการจากผู้อำนวยการเขต

๗) การปฏิบัติงานของหน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย กรณีอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยไปถึงที่เกิดเหตุก่อน ให้เข้าดำเนินการบรรเทา ระงับสาธารณภัย รวมตลอดทั้งการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจนเมื่อผู้อำนวยการเขตมาถึง จึงให้รายงานตัวและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเขต

๘) หน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงออกปฏิบัติการ ส่วนหน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยที่อยู่ห่างไกลให้อยู่ ณ ที่ตั้งรอฟังคำสั่งร้องขอให้เข้าสนับสนุน

การปฏิบัติการกรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินขีดความสามารถ

กรณีที่อุทกภัยรุนแรงเกินกว่าศูนย์บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัยเขตบางกอกใหญ่จะควบคุมได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) รายงานหน่วยเหนือ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ร่วมอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

/๒) แจ้งศูนย์เพชรเกษม...

๒) แจกศูนย์เพชรเกษมให้วิทยุแจ้งเขตข้างเคียงจัดหน่วยเร่งด่วนออกปฏิบัติการสนับสนุน รวมตลอดทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ รถบรรทุก รถยก และรถกระเช้า

๓) ประสานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์ ข้อมูลแผนที่ เส้นทางคมนาคม สถานพยาบาล แหล่งน้ำ ฯลฯ เพื่อให้ผู้ควบคุม สั่งการ ตัดสินใจ ประสานงาน ขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมควบคุมมลพิษ ฯลฯ ตามความเหมาะสม

๔) การปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยเร่งด่วนเขต หน่วยแพทย์กู้ชีวิต หน่วยวิบัติภัย (สำนักการโยธา) อาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย อปพร. มูลนิธิต่าง ๆ ให้เข้าปฏิบัติการตามคำสั่งของ ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

๗. การอพยพประชาชน

สถานที่รองรับการอพยพประชาชน ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนวัดราชสิทธิธาราม
๒. โรงเรียนวัดนาคกลาง
๓. โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์
๔. โรงเรียนวัดท่าพระ
๕. โรงเรียนวัดตี่ดวด
๖. โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี

ในการอพยพประชาชนไปยังโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่รับการอพยพ ให้พิจารณาจากโรงเรียนที่อยู่ใกล้สถานที่เกิดภัยเป็นลำดับแรก และโรงเรียนที่อยู่ห่างออกไปตามลำดับ

ในกรณีที่อุทกภัยเกิดขึ้นกับสำนักงานเขตและจำเป็นต้องอพยพข้าราชการ ลูกจ้างออกจากสำนักงานเขต ให้ใช้โรงเรียนวัดท่าพระเป็นที่ทำการชั่วคราวของสำนักงานเขต และเป็นศูนย์บัญชาการในการระงับภัย

๘. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

๘.๑ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการสั่งการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัยในพื้นที่เขต โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ เป็นผู้ช่วยสั่งการ ในกรณีผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ที่รักษาราชการแทนตามลำดับที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งไว้ เป็นผู้สั่งการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้สั่งการตามลำดับ ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. หัวหน้าฝ่ายโยธา
๓. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๔. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

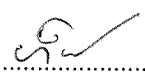
๘.๒ การสื่อสาร

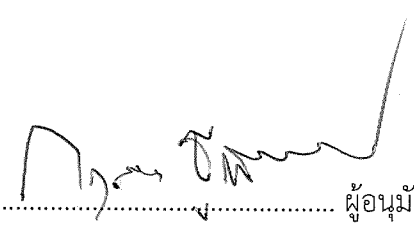
๘.๒.๑ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใช้ระบบสื่อสารทั้ง ๒ แบบ คือ

- ๑) ระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๒.๒ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กับหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร ในการปฏิบัติการให้ใช้ระบบสื่อสารประสานงานปกติ ดังนี้

- ๑) ระบบ VHF โดยศูนย์อัมรินทร์ และศูนย์วิทยุประจำโซน
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นายเกียรติวิสุทธิ์ เพ็ชรหมื่นไวย)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อ โทรศัพท์ หน่วยงาน

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่		๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙
นางสาวกรุณา รูปเทียนหอม	ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	๐ ๒๔๕๗ ๖๘๑๑, ๐๘ ๑๕๕๓ ๖๓๑๔
นางสาววันทนี สว่างตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	๐ ๒๔๕๗ ๖๘๐๑, ๐๘ ๖๗๘๒ ๗๕๕๔
นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	๐ ๒๔๕๗ ๖๘๑๕, ๐๘ ๑๓๖๒ ๑๓๕๑
นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๐ ๒๘๖๘ ๑๒๖๕, ๐๘ ๗๙๑๑ ๔๙๑๕
นางสาวอนัญญา เกียรติพงศ์พินิจ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	๐ ๒๘๖๘ ๒๕๑๓, ๐๘ ๖๘๗๙ ๔๙๐๓
นายสุพล อมรพิสิทธิกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา	๐ ๒๔๕๗ ๕๙๘๖, ๐๘ ๙๗๙๒ ๔๐๙๙
นายอุดร ศรีวิเชียร	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๐ ๒๘๖๘ ๒๔๘๑, ๐๘ ๖๘๑๔ ๖๖๘๙
นางสาวจันทนา ม่วงมิ่งสุข	หัวหน้าฝ่ายรายได้	๐ ๒๔๕๗ ๒๕๔๒, ๐๘ ๕๘๐๔ ๗๓๓๘
นายสุรพงษ์ ชูโต	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๐ ๒๔๕๗ ๕๖๒๔, ๐๘ ๑๖๕๑ ๙๘๗๐
นางสาวปราณี มาลีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	๐ ๒๔๕๗ ๖๐๕๕, ๐๘ ๑๕๕๐ ๒๖๒๗
นางสาวศุภวรรณ วรรณสุนทร	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	๐ ๒๔๕๗ ๒๔๓๗, ๐๘ ๗๗๙๔ ๐๑๑๑
นายสัมฤทธิ์ สุมาลี	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	๐ ๒๘๖๘ ๒๘๓๔, ๐๘ ๑๘๗๐ ๕๓๐๗
นางสาวยุวรัตน์ รัตนาคินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๐ ๒๘๖๘ ๑๒๕๓, ๐๘ ๖๙๗๙ ๕๕๙๑
พ.ท.เจนวิทย์ พุ่มเอี่ยม	สัสดีเขต	๐ ๒๔๕๗ ๓๗๑๑, ๐๘ ๔๑๓๑ ๐๕๙๓
สน.ท่าพระ		๐ ๒๔๕๗ ๘๖๖๒-๔
สน.บางกอกใหญ่		๐ ๒๔๖๖ ๖๖๙๑
สถานีดับเพลิง(ย่อย)ธนบุรี		๐ ๒๔๕๖ ๓๐๑๕-๖
สถานีดับเพลิง(ย่อย)ตลาดพลู		๐ ๒๔๖๖ ๑๗๙๔-๕
ตำรวจนครบาล ๑๙๑		๑๙๑
นายวสุพล หมอยาดี	ประธาน อปพร.เขตบางกอกใหญ่	๐๙๘ ๘๙๐ ๙๓๒๔
ร่วมด้วยช่วยกัน จส. ๑๐๐		๐ ๒๒๔๐ ๒๙๔๕-๕๐, ๑๑๓๗
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร		๑๕๕๕
ศูนย์วิวิทย์พระราม		๑๙๙
ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการก่อการร้ายสากล		๑๐๖
<u>หน่วยงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</u>		
ฝ่ายบรรเทาผู้ประสบภัย กองอำนาจการป้องกันและ		๐ ๒๒๗๑ ๒๑๕๙, ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๖๒
บรรเทาสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๐ ๒๒๔๓ ๒๑๕๕, ๕๕๐๕๐-๘ (สายด่วน)
มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์		๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๖,
มูลนิธิร่วมกตัญญู		๐ ๒๒๔๙ ๔๖๗๗, ๐ ๒๒๔๙ ๖๖๒๐
มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง		๐ ๒๒๒๕ ๓๒๑๑
สภาภาษาไทย		๐ ๒๒๕๑ ๗๘๕๓ ต่อ ๓๐๓
พุทธสัมพันธ์สมาคมแห่งประเทศไทย		๐ ๒๔๒๘ ๒๔๔๐-๑
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย		๐ ๒๓๕๕ ๗๕๓๓-๓๔

รายละเอียดสถานที่อพยพประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อสถานที่อพยพ (ศูนย์พักพิงชั่วคราว)	จำนวนพื้นที่	รองรับการอพยพ (จำนวนคน)	ผู้ประสานงาน/ หมายเลขโทรศัพท์
๑	โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม	๑ แห่ง	๓๐๐	นางสาววงเดือน ถือศักดิ์ (ผอ.) ๐ ๒๔๖๖ ๑๒๕๓
๒	โรงเรียนวัดนาคกลาง	๑ แห่ง	๑๕๐	นางลักขณา ทวีศักดิ์ (ผอ.) ๐ ๒๔๖๕ ๐๕๘๓
๓	โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์	๑ แห่ง	๒๕๐	นางสาวสมฤดี พลสุโขทัย (ผอ.) ๐ ๒๘๘๑ ๑๒๗๗
๔	โรงเรียนวัดท่าพระ	๑ แห่ง	๓๐๐	นางบุญธิดา พงศบุตร (ผอ.) ๐ ๒๔๖๗ ๐๕๙๕
๕	โรงเรียนวัดตีควด	๑ แห่ง	๓๐๐	นางอัญชลี สาริกานนท์ (ผอ.) ๐ ๒๔๑๑ ๒๑๑๓
๖	โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี	๑ แห่ง	๓๐๐	นางวันชัยพร บำรุงเมือง (ผอ.) ๐ ๒๔๖๗ ๔๗๒๓

บัญชีข้อมูลเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	การประสานงาน		
			ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	รถเร่งด่วน ๖ ล้อ (BEST)	๑ คัน	- โยธา	ฝ่ายโยธา นายอัมฤต จันทศิริ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นายเชื้อรุ่ง รังสิริกุล	ฝ่ายโยธา ๐๘ ๔๒๑๗ ๕๕๑๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๐๘ ๐๒๑๓ ๑๖๗๓
๒	รถดูดล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ ๖ ล้อ	๑ คัน	- โยธา		
๓	เครื่องสูบน้ำขนาด ๓" - ๑๐"	๗ เครื่อง	- โยธา		
๔	เครื่องไฟฟ้าฉุกเฉิน Air Light	๑ เครื่อง	- โยธา		
๕	รถบรรทุกเทท้าย	๒ คัน	- รักษาความสะอาดฯ		
๖	รถยกกระเช้า	๒ คัน	- รักษาความสะอาดฯ		
๗	รถบรรทุกน้ำ	๔ คัน	- รักษาความสะอาดฯ		