

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑
ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนบางส่วนจะเดินทางไปพักผ่อนท่องเที่ยวตามสถานบริการและสถานบันเทิงต่าง ๆ รวมทั้งจัดงานเลี้ยง ณ อาคารบ้านเรือนของตนเอง นอกจากนี้ยังมีประชาชนบางส่วนเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัดโดยทิ้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาว สภาพอากาศจึงมีความแห้งแล้งเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย และหากเกิดเหตุแล้วยากต่อการระงับควบคุมมิให้ลุกลาม

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๒. การกิจ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๔ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๕ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

๒.๖ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๗ คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ ๔/๒๕๔๘ เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการ การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานส่วนราชการในสังกัดในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัยในการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างบูรณาการ

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์อัคคีภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อตรวจให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ให้เตรียมการป้องกันอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัยให้กับประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความระมัดระวังในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในอาคารและสถานบริการต่าง ๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่

๔.๒ ควบคุมการเล่นดอกไม้เพลิง การจุดพลุ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอันตรายอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

๔.๓ เตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติภารกิจตามแผนฯ ที่กำหนด

๔.๔ ประสานการปฏิบัติตามแผนฯ กับส่วนราชการในสังกัด และหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่ สถานีตำรวจนครบาลท่าพระ

๕. การปฏิบัติ

ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ดำเนินการตามแผนฯ โดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่เพื่อมอบหมายภารกิจให้ทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด

- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เขตบางกอกใหญ่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ อปพร. เขตบางกอกใหญ่ ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ อาคารที่เสี่ยงต่อการลอบวางระเบิดและวัตถุอันตราย

๕.๑.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

- สำรวจพื้นที่จุดเฝ้าระวังอันตรายในช่วงเทศกาลปีใหม่

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยของสถานบริการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการสถานบริการ

- จัดเจ้าหน้าที่รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย รวมถึงกวาดขัน ตักเตือนประชาชน ห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอันตรายอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- จัดเตรียมความพร้อมของกำลังเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของประชาชน

- จัดเตรียมความพร้อมของระบบสื่อสารหลักและระบบสื่อสารสำรอง

/๕.๑.๓ ฝ่ายโยธา...

๕.๑.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ตรวจสอบความพร้อมของหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ในพื้นที่
- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยของสถานบริการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณถนน ตรอก ซอย ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

- จัดเตรียมความพร้อมของกำลังเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุได้ทันเวลาที่

๕.๑.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

- จัดเตรียมถุงยังชีพพร้อมเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเฉพาะหน้า
- จัดเจ้าหน้าที่รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

๕.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่

- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจให้คำแนะนำผู้ประกอบการสถานบริการ โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ (วัดหงส์รัตนาราม) และสถานพยาบาลในพื้นที่ เตรียมความพร้อมของแพทย์ พยาบาล ยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- จัดเจ้าหน้าที่รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

๕.๑.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุได้ทันเวลาที่
- จัดเจ้าหน้าที่รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

๕.๑.๗ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๒ ชั้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด
- จัดเจ้าหน้าที่ อปพร. ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเฝ้าระวังอันตราย หรือสถานที่ชุมนุมคนในพื้นที่

/๕.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ...

๕.๒.๒ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ประจำจุดเฝ้าระวังอันตราย
- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ
- จัดระบบการสื่อสาร โดยใช้ศูนย์วิทยุเพรชเกษมเป็นแม่ข่ายในการสื่อสารตามปกติรายงานเหตุการณ์ทั่วไป หากเป็นเหตุเพลิงไหม้หรืออุบัติเหตุให้ใช้ข่ายพระราม (๑๙๙) เป็นแม่ข่ายการสื่อสารในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติ
- จัดกำลังเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยของประชาชน

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- จัดเจ้าหน้าที่หน่วย BEST ประจำที่ตั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือสาธารณภัยอื่น ๆ หรือได้รับการร้องขอ
- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ

๕.๒.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ยา และเวชภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือได้รับการร้องขอ

๕.๓ ชั้นปฏิบัติการหลังเทศกาลปีใหม่

๕.๓.๑ ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่

- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายปกครองทราบ เพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชา

๕.๓.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- สรุปความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู
- รวบรวมผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง รายงานผู้บังคับบัญชา

๖. การประสานงาน

แผนนี้มีผลบังคับใช้และเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขัน จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสถานภาพ กำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือ – เครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อม การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดเหตุในพื้นที่ เป็นหน้าที่ของ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งรับผิดชอบตามแผนรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๗. การสื่อสารและบังคับบัญชา

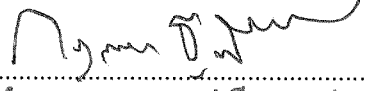
๗.๑ การสื่อสาร

- การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารและกรุงเทพมหานครรับทราบ ให้รายงานผ่าน ศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เพชรเกษม) และระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่
- สื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์ ๑๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙
- สื่อสารผ่านข่าย VHF และ UHF ข่ายเพชรเกษมเป็นหลัก
- การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เขตบางกอกใหญ่ในช่วง เทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้ ๐ ๒๘๖๘ ๑๒๖๕ (ฝ่ายปกครอง), ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๔๒ (ห้องเวรอัคคีภัยเขตบางกอกใหญ่)

๗.๒ การบังคับบัญชา

- การบังคับบัญชา ให้ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานตามแผนนี้ขึ้นกับสายงานการบังคับบัญชาปกติ
- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เขตบางกอกใหญ่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ของ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ และการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่