

ชื่อแผน : แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในช่วงเทศกาลตรุษจีน
เขตบางกอกใหญ่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในช่วงเทศกาลตรุษจีนของทุกปี ซึ่งปีนี้ตรงกับวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ชาวไทยเชื้อสายจีน จะทำพิธีไหว้เจ้าและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่าง ๆ รวมทั้งเดินทางไปไหว้บรรพบุรุษ ตลอดจนสถานประกอบการและอาคารสถานที่ต่าง ๆ อาจปิดทำการ เพื่อเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ของคนไทยเชื้อสายจีน โดยอาจมีการจุดธูปเทียนบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ เผากระดาษเงิน กระดาษทอง จุดประทัด ฯลฯ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ย่านชุมชนไทยเชื้อสายจีน ย่านชุมชนที่มีความแออัดหนาแน่น และมีลักษณะเป็นไม้เก่า และย่านพื้นที่เสี่ยง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์อัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลตรุษจีน ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในช่วงเทศกาลตรุษจีนเขตบางกอกใหญ่ ขึ้น

๒. ภารกิจ

เป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๑ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างสูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ในช่วงเทศกาลตรุษจีน ปี ๒๕๖๑
- ๓.๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ในช่วงเทศกาลตรุษจีน โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัยในการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างบูรณาการ
- ๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานป้องกันและสาธารณภัย มีขั้นตอน มีระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ อันเกิดจากอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ ให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ ที่จัดเตรียมไว้เข้าดำเนินการตามแผนได้ทันที

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัยให้กับประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความระมัดระวังในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ในช่วงเทศกาลตรุษจีน
- ๔.๒ ควบคุมการเล่นดอกไม้เพลิง การจุดพลุ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ตามมาตรการและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใด ที่คล้ายคลึงกัน
- ๔.๓ เตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจตามแผนฯ ที่กำหนด

/๕. แนวทาง...

๕. แนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน เขตบางกอกใหญ่ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๐๕ - ๕๗๐๗ และหมายเลขโทรสาร ๐ ๒๔๖๘ ๒๔๘๐ โดยศูนย์อำนวยการฯ แบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานทั่วไป ฝ่ายปกครองรับผิดชอบ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ ในช่วงเทศกาลตรุษจีน เขตบางกอกใหญ่

๒. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน เขตบางกอกใหญ่

๓. จัดประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนมูลนิธิ อปพร. องค์การการกุศล ในเขตพื้นที่ เพื่อร่วมกันจัดระเบียบการจราจรร่วมกับเจ้าพนักงานจราจร

๔. จัดเจ้าหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่เจ้าของอาคารสถานบริการ และโรงงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบระบบความปลอดภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. รณรงค์ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้รถใช้ถนนในเขตท้องที่รับผิดชอบให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนระมัดระวังเป็นกรณีพิเศษในการจัดชุดเทียนบูชาพระไหว้เจ้า การเผากระดาษเงิน กระดาษทอง และการจุดประทัดตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งให้ความรู้แก่ประชาชนในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

๖. ประเมินความเสียหายพร้อมสรุปรวบรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยแจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๒ ฝ่ายแผนงานชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ รับผิดชอบ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนเผชิญเหตุด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๕.๓ ฝ่ายสื่อสารและการประสานงาน ฝ่ายเทคนิครับผิดชอบ

มีหน้าที่

๑. สำรวจจุดเสี่ยงโดยเฉพาะพื้นที่ในชุมชนย่านคนไทยเชื้อสายจีนและบริเวณชุมชนตลอดจนอาคารบ้านเรือนที่มีลักษณะเป็นอาคารไม้เก่าและแออัดหนาแน่น และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการปรับปรุงแก้ไข

๒. ประสานการปฏิบัติกับสถานีตำรวจนครบาลท้องที่กำหนดจุดตรวจร่วมด่านตรวจร่วม และจุดสกัดประจำชุมชน

๓. จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจและสมาชิก อปพร. ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่เพื่อหาข่าวและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่อาคารที่เสี่ยงต่อการลอบวางระเบิดและวัตถุอันตราย รวมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจท้องที่ ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามที่ได้รับร้องขอ

๔. แจกจ่ายประกาศกรุงเทพมหานครให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ และโรงงานต่าง ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมรับมือสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๔ ฝ่ายระงับและกู้ภัย ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ รับผิดชอบ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับอัคคีภัย

๒. จัดเตรียมความพร้อมของหน่วย BEST เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซมถนนให้มีสภาพ

ปลอดภัย ต่อการเดินทางและซ่อมแซมถนนในภาวะฉุกเฉิน

๓. ระงับและกู้ภัย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ รถกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์กู้ภัย รถยก เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องตัดถ่าง จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องออกปฏิบัติการเพื่อช่วยเหลือผู้ตกอยู่ในภัยอันตราย

๕.๕ ฝ่ายบรรเทาทุกข์ อพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รับผิดชอบ

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ อพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย

๒. จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือโรงพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดเหตุ

๕.๖ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายการศึกษาฯ รับผิดชอบ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย สำรวจความเสียหาย และความต้องการของผู้ประสบภัย จัดเตรียมและสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค ตั้งหน่วยรับบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ช่วยเหลือแจกจ่ายอาหารสิ่งของแก่ผู้ประสบภัย

๓. จัดทำบัญชีผู้ประสบภัยและครอบครัว

๔. จัดสถานที่ของโรงเรียนเป็นที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย

๕.๗ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการคลัง รับผิดชอบ

มีหน้าที่

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตามแผนนี้ เมื่อได้รับการร้องขอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๖.๑ ชั้นปฏิบัติการในช่วงเทศกาลตรุษจีน

๖.๑.๑ จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำจุดเฝ้าระวังต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดโดยเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๖.๑.๒ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัย

๖.๑.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น

/๖.๒ ชั้นปฏิบัติ...

๖.๒ ชั้นปฏิบัติการหลังวันเทศกาล

๖.๒.๑ ประเมินความเสียหายพร้อมสรุปรวบรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยแจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๗. การติดต่อสื่อสาร

- ๗.๑ จัดทำทำเนียบหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- ๗.๒ ใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหลักในการติดต่อสื่อสาร
- ๗.๓ จัดระบบสื่อสารสำรองไว้ให้พร้อม สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา

๘. การประสานงาน

- ๘.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติในขั้นเตรียมการในช่วงเทศกาล ชั้นปฏิบัติการในช่วงเทศกาล และชั้นปฏิบัติการหลังเทศกาล ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๘.๒ ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ สถานภาพกำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๘.๓ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขัน จับกุมจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- ๘.๔ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งรับผิดชอบในพื้นที่ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน เพื่อให้ประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาตาม ขั้นตอนและขีดความสามารถของหน่วยงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๙. ธุรการและการส่งกำลังบำรุง

- ๙.๑ ธุรการ : ตามสายงานปกติ
- ๙.๒ ส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๑๐. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๑๐.๑ การสื่อสาร

๑๐.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารและกรุงเทพมหานครรับทราบ ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เพชรเกษม) และระบบโทรศัพท์ปกติ

- ๑. สื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์ ๑๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙
- ๒. สื่อสารผ่านข่าย VHF และ UHF ข่ายเพชรเกษมเป็นหลัก

๑๐.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน เขตบางกอกใหญ่ ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้ ๐ ๒๘๖๘ ๑๒๖๕ (ฝ่ายปกครอง), ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๔๒ (ห้องเวรอัคคีภัย เขตบางกอกใหญ่)

๑๐.๒ การบังคับบัญชา

๑๐.๒.๑ การบังคับบัญชา ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนนี้ ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาปกติ

๑๐.๒.๒ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาล
ตรุษจีน เขตบางกอกใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และ
การปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง)
.....
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)
.....
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

บัญชีข้อมูลเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	การปฏิบัติงาน		
			ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	รถเร่งด่วน ๖ ล้อ (BEST)	๑ คัน	-โยธา	ฝ่ายโยธา นายอัมพวิทย์ จันทร์ศรี	ฝ่ายโยธา ๐๘ ๔๒๑๗ ๕๕๑๕
๒	รถดูดล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ ๖ ล้อ	๑ คัน	-โยธา		
๓	เครื่องสูบน้ำขนาด ๓" - ๑๐"	๗ เครื่อง	-โยธา		
๔	เครื่องไฟฟ้าฉุกเฉิน Air Light	๑ เครื่อง	-โยธา	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นายเข้าตู่ รุ่งสีสิริกุล	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๐๘ ๐๒๑๓ ๑๖๗๓
๕	รถบรรทุกเทท้าย	๒ คัน	-รักษาความสะอาดฯ		
๖	รถยกกระเช้า	๒ คัน	-รักษาความสะอาดฯ		
๗	รถบรรทุกน้ำ	๔ คัน	-รักษาความสะอาดฯ		

รายละเอียดสถานที่อพยพประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อสถานที่อพยพ (ศูนย์พักพิงชั่วคราว)	จำนวนพื้นที่	รองรับการอพยพ (จำนวนคน)	ผู้ประสานงาน/ หมายเลขโทรศัพท์
๑	โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม	๑ แห่ง	๓๐๐	นางสาววงเดือน ถิอศักดิ์ (ผอ.) ๐ ๒๔๖๖ ๑๒๕๓
๒	โรงเรียนวัดนาคกลาง	๑ แห่ง	๑๕๐	นางลักขณา ทวีศักดิ์ (ผอ.) ๐ ๒๔๖๕ ๐๕๘๓
๓	โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์	๑ แห่ง	๒๕๐	นางสาวสมฤดี พลະวุฒิไ้มทัย (ผอ.) ๐ ๒๘๙๑ ๑๒๗๗
๔	โรงเรียนวัดท่าพระ	๑ แห่ง	๓๐๐	นางบุญธิดา พงศะบุตร (ผอ.) ๐ ๒๔๖๗ ๐๕๙๕
๕	โรงเรียนวัดตี่ดาวด	๑ แห่ง	๓๐๐	นางอัญชลี สาธิกานนท์ (ผอ.) ๐ ๒๔๑๑ ๒๑๑๓
๖	โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี	๑ แห่ง	๓๐๐	นางวันษพร บำรุงเมือง (ผอ.) ๐ ๒๔๖๗ ๔๗๒๓

ภาคผนวก
บัญชีรายชื่อ โทรศัพท์ หน่วยงาน

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่		๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙, ๐ ๒ ๘๖๘ ๑๒๖๕
นางสาวกรุณา รูปเทียนหอม	ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	๐ ๒๔๕๗ ๖๘๑๑, ๐๘ ๑๕๕๓ ๖๓๑๔
นางสาววันนีย์ สว่างตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	๐ ๒๔๕๗ ๖๘๐๑, ๐๘ ๖๗๘๒ ๗๕๕๔
นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	๐ ๒๔๕๗ ๖๘๑๕, ๐๘ ๑๓๖๒ ๑๓๕๑
นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง	รักษาราชการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๐ ๒๘๖๘ ๑๒๖๕, ๐๘ ๑๖๕๘ ๓๙๘๑
นางสาวอัญญา เกียรติพงศ์พินิจ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	๐ ๒๘๖๘ ๒๕๑๓, ๐๘ ๖๙๗๙ ๔๙๐๓
นายสุพล อมรพิสิทธิกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา	๐ ๒๔๕๗ ๕๘๘๖, ๐๘ ๙๗๙๒ ๔๐๙๙
นายอุดร ศรีวิเชียร	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๐ ๒๘๖๘ ๒๔๘๑, ๐๘ ๖๘๑๔ ๖๖๘๙
นางสาวจินตนา ม่วงมิ่งสุข	หัวหน้าฝ่ายรายได้	๐ ๒๔๕๗ ๒๕๔๒, ๐๘ ๕๘๐๔ ๗๓๓๘
นายสุรพงษ์ ชูโต	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	๐ ๒๔๕๗ ๕๖๒๔, ๐๘ ๑๖๕๑ ๙๘๗๐
นางสาวประภาพรณ พงษ์คำ	รักษาราชการ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	๐ ๒๔๕๗ ๖๐๔๕, ๐๘ ๑๒๕๗ ๓๐๕๒
นายธงชัย ศรีผลิน	รักษาราชการ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	๐ ๒๔๕๗ ๒๔๓๗, ๐๘ ๗๔๓๓ ๕๖๗๙
นายสัมฤทธิ์ สุมาลี	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	๐ ๒๘๖๘ ๒๘๓๔, ๐๘ ๑๘๗๐ ๕๓๐๗
นางสาวยุวรัตน์ รัตนาคินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๐ ๒๘๖๘ ๑๒๕๓, ๐๘ ๖๙๗๙ ๕๕๙๑
พ.ท.เจนวิทย์ พุ่มเอี่ยม	สัสดีเขต	๐ ๒๔๕๗ ๓๗๑๑, ๐๘ ๔๑๓๑ ๐๕๕๓
สน.ท่าพระ		๐ ๒๔๕๗ ๘๖๖๒-๔
สน.บางกอกใหญ่		๐ ๒๔๖๖ ๖๖๙๑
สถานีดับเพลิง(ย่อย)ธนบุรี		๐ ๒๔๕๖ ๓๐๑๕-๖
สถานีดับเพลิง(ย่อย)ตลาดพลู		๐ ๒๔๖๖ ๑๗๙๔-๕
ตำรวจนครบาล ๑๙๑		๑๙๑
นายสุพล หมอยาดี	ประธาน อบพร.เขตบางกอกใหญ่	๐๙๘ ๘๙๐ ๙๓๒๔
ร่วมด้วยช่วยกัน จส. ๑๐๐		๐ ๒๒๔๐ ๒๙๔๕-๕๐, ๑๑๓๗
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร		๑๕๕๕
ศูนย์วิทย์พระราม		๑๙๙
ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการก่อการร้ายสากล		๑๐๖
<u>หน่วยงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</u>		
ฝ่ายบรรเทาผู้ประสบภัย กองอำนวยการป้องกันและ		๐ ๒๒๗๑ ๒๑๕๕, ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๖๒
บรรเทาสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๐ ๒๒๔๓ ๒๑๙๕, ๕๕๐๕๐-๘ (สาย
ด่วน)		
มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์		๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๖,
มูลนิธิร่วมกตัญญู		๐ ๒๒๔๙ ๔๖๗๗, ๐ ๒๒๔๙ ๖๖๒๐
มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง		๐ ๒๒๒๕ ๓๒๑๑
สภากาชาดไทย		๐ ๒๒๕๑ ๗๘๕๓ ต่อ ๓๐๓
พุทธสัมพันธ์สมาคมแห่งประเทศไทย		๐ ๒๔๒๘ ๒๔๔๐-๑
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย		๐ ๒๓๕๔ ๗๕๓๓-๓๔