



แผนงาน

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผนพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง การดูแลรักษาต้นไม้บริเวณเกาะกลางทางเท้า และสวนถนน ที่ว่างสาธารณะ ศาสนสถานโบราณ การตัดแต่งต้นไม้เพื่อบำรุงรักษาและป้องกันการหักโค่น การเพาะชำไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อตั้งประดับในโอกาสสำคัญต่าง ๆ และนำไปปลูกซ่อมแซมทดแทน รวมถึงการปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ในพื้นที่ และการปฏิบัติงานจำเป็นต้องต่อเนื่องทุกวันเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครสีเขียว และเป็นการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่

๒. วัตถุประสงค์

ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน ในการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้ ให้ทั่วถึงทุกบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบการสนับสนุนงานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง อัคคีภัย ต้นไม้ล้ม เป็นต้น

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้ต้นไม้และหญ้าบริเวณสวนหย่อมและเกาะกลาง ทางเท้าต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ สดชื่นเขียวชอุ่มตลอดทั้งปีเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็นโดยทั่วกัน รวมทั้งเป็นการลดมลพิษทางอากาศและลดภาวะโลกร้อนและให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่

๔. การดำเนินงาน

๔.๑. ให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๑.๑. ข้าราชการ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๒.๐๐ น. เพื่อปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ฝนตก พายุพัด ต้นไม้โค่นล้มทับบ้านเรือนประชาชนหรือกีดขวางการจราจร หรือกรณีละเมิดรถชนต้นไม้หรือทรัพย์สิน กรุงเทพมหานครเสียหาย และตรวจสอบการปฏิบัติงานของรถบรรทุกน้ำในการรดน้ำต้นไม้และหญ้าบริเวณ

เกาะกลางถนน ทางเท้า สวนหย่อม พื้นที่สีเขียว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างด้านการปลูกบำรุงดูแลรดน้ำต้นไม้ ด้านของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำและคนงานประจำรถบรรทุกน้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ รดยกกระเช้า รถบรรทุกน้ำท้ายและรดย่อยกิ่งไม้) จำนวน ๑๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๑๐ คน ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ,เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๔.๑.๓. ลูกจ้างคนสวน จำนวน ๒๔ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๒๐ คน โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รดน้ำต้นไม้ ปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ฉีดยาป้องกันและกำจัดโรคพืช แมลงศัตรูพืช ใส่ปุ๋ย ตั้งประดับต้นไม้ ในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๑.๔. คนงานประจำรถบรรทุกน้ำและรดยกกระเช้า จำนวน ๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๗ คน ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ ในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น., เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๕๙๕,๘๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณรายการค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่เพียงพอ ส่งผลให้การจัดวางกำลังการปฏิบัติงานได้ไม่ครบถ้วน ต้องทำการเกลี้ยเวลาการปฏิบัติงานและสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เมื่อมีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน เช่น ต้นไม้ล้ม, อัคคีภัย, งานพิธีต่าง ๆ การทำงานจะเลยเวลาการปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง จำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน ต้องทำงานให้แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีต้นไม้ที่ร่มรื่น สวยงามเรียบร้อยและสามารถบริการประชาชนช่วยสนับสนุน แก้ไขเหตุฉุกเฉิน เช่น ต้นไม้ล้ม, อัคคีภัย รวมถึงสามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในการจัดงานพิธีต่าง ๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยทันเวลา

๘. การติดตามประเมินผล

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ผู้ควบคุมงานพร้อมรายงานผลงานที่ปฏิบัติ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นายสุพรรณ ชูโต)

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสรเจ็ตร อนุธีสอาด)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่