

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการคลัง และงบประมาณ ของข้าราชการ
 ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่และภารกิจต่างๆ ที่ต้องดำเนินการหลายรูปแบบ รวมทั้งหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือนโยบายรัฐบาล โดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาพพื้นที่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ ดังนั้น การบริหารทรัพยากร ดังกล่าวข้างต้น จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งโดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรด้านบุคลากร และงบประมาณ ที่จะเป็นตัวผลักดันให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างดีเยี่ยม ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าวข้างต้น ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจใน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเผยแพร่ความรู้ หรือจัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความรู้ สามารถนำไปใช้และพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ การพัสดุ ซึ่งเป็นเรื่องวิชาชีพเฉพาะและมีขั้นตอนในการปฏิบัติค่อนข้างยุ่งยากและซับซ้อน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างวินัยทางการคลังอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ การดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นการลดภาระในการทักท้วง

๒.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของวินัยทางการคลัง

๓. เป้าหมาย

จัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และวิทยากร ประมาณ ๔๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒ เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระยะเวลาครึ่งวัน ณ ห้องประชุมชั้น ๕

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๔.๓ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๔ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางการดำเนินการ

๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ
๒. เตรียมเอกสารในการอบรม พร้อมข้อสอบ
๓. ทำหนังสือเชิญผู้เข้ารับการอบรม
๔. ดำเนินการจัดอบรมโดยวิธีบรรยาย และฝึกภาคปฏิบัติโดยวิธีทำแบบทดสอบ
๕. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๗. งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และสวัสดิการต่างๆ มีเป็นจำนวนมาก และมีการปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง มีขั้นตอนที่ซับซ้อน

๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการสับเปลี่ยน โยกย้าย หรือได้รับบรรจุแต่งตั้งใหม่ ทำให้ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ขาดประสบการณ์และความชำนาญ

๓. บุคลากรฯ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขต บางกอกใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการบริหารการคลัง และงบประมาณ ให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง ลด ภาระในการทักท้วง แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

๑๐. ติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินผลจากแบบทดสอบ

๒. รายงานผลผู้อำนวยการเขตทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายองชัย ศรีผลน)
(เจ้าพนักงานพัสดชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกรรณา รูปเทียนหอม)
(ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่.....)