

ชื่อแผนงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
พ.ศ.๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นรากฐานสำคัญแห่งสิทธิของพลเมืองตั้งแต่เกิดจนตายเป็นเครื่องบ่งชี้สถานภาพและรับรองสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากรัฐในการได้รับสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ รวมไปถึงสิทธิทางการเมืองด้วย กิจกรรมงานทะเบียนประกอบด้วยทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ซึ่งเป็นการกิจแห่งรัฐต้องจัดให้มีและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ ฝ่ายทะเบียนจึงพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อให้บริการประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒.๒ เพื่อคัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง และสำรองข้อมูลไว้ประจำที่สำนักงานเขต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๓.๒ ประมวลผลข้อมูลและสำรองฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน

๔. แนวทางปฏิบัติงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้ คือ

๔.๑ ผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน ๒ คน ให้บริการรับแจ้งตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน งานเอกสารและงานสนับสนุนด้านอื่นๆ ของฝ่ายทะเบียน ในวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน ๕ คน ให้บริการประชาชนในรายที่ยังบริการไม่แล้วเสร็จในเวลาราชการ คัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน เปิด - ปิดระบบ ตลอดจนการจัดเก็บคำร้องและเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระบบ จัดทำสำเนาแฟ้มตามประเภทต่างๆ พิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานทะเบียน จัดทำเอกสารส่งไปรษณีย์ การจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ในวันราชการปกติ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โยกย้ายข้าราชการและลูกจ้าง โดยให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/๕.งบประมาณ...

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน
งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำกรนอกเวล
ภายในวงเงิน ๓๗๕,๙๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการด้านทะเบียนราษฎร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
ที่มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ของระบบราชการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

(นางสาวอนัญญา เกียรติพงศ์จิโน)

เจ้าหน้าที่งานปกครองส่วนราชการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นางสมจิตร นุทธิสอาด)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่