



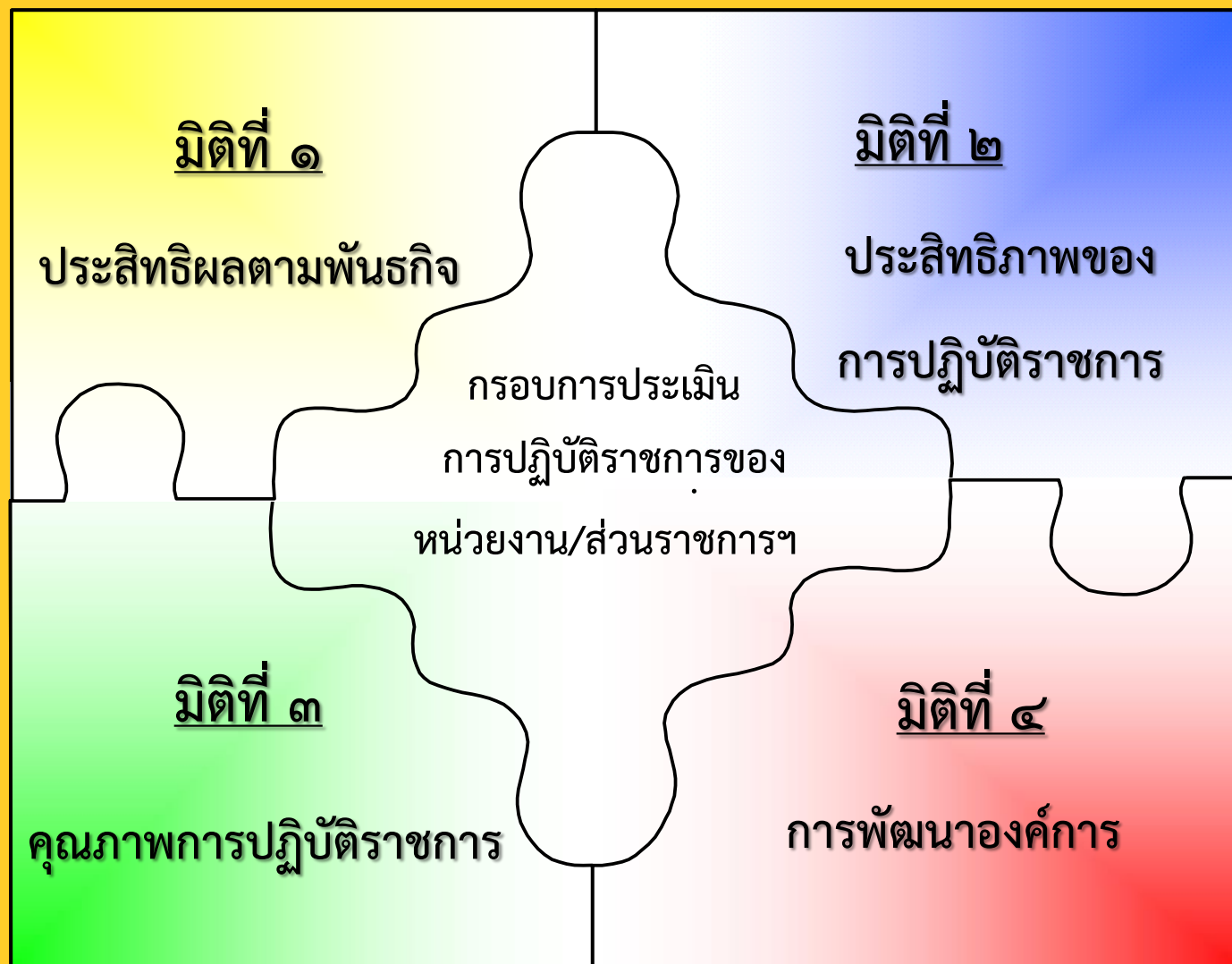
หลักเกณฑ์และวิธีการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ตัวชี้วัด ๙ ตัวชี้วัดหลัก

มิติที่ ๑

ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ร้อยละความสำเร็จของ
แผนปฏิบัติการประจำปี
ของหน่วยงาน
(สยป.)

เพื่อให้นโยบายผู้บริหาร
และผลงานของ
หน่วยงานบรรลุตาม
เป้าหมายที่กำหนด เพื่อ
ประโยชน์ของประชาชน
ตามยุทธศาสตร์ของ
กรุงเทพมหานคร



มิติที่ ๒

ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

เพื่อให้หน่วยงาน
ปฏิบัติงานโดยใช้
ทรัพยากรได้อย่าง
คุ้มค่า ในด้านการเงิน
การคลัง และ
การคาดการณ์ความ
เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
ในการทำงาน

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ
การใช้จ่ายงบประมาณ
(สงม.)

๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ
ของการก่องหนผู้กพัน

๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จ
ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในภาพรวม

๒.๑.๓ ร้อยละของเงิน
กันเหลื่อมปี

๒.๒ คะแนนของ
ความสำเร็จในการจัดทำ
งบการเงิน (สนค.)

๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จ
ของการจัดทำงบการเงิน
ทันเวลาและถูกต้อง

๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการ
บริหารความเสี่ยงและควบคุม
ภายใน (สตน.)

๒.๓.๑ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำ
รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี
๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ

เพื่อให้หน่วยงานให้
ความสำคัญกับ
ผู้รับบริการ
ในการให้บริการ
ที่มีคุณภาพ ส่งผลให้
ผู้รับบริการมี
ความพึงพอใจสูงสุด

๓.๑ ระดับความสำเร็จในการ
แก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจาก
ประชาชน/ผู้รับบริการ (กก.)

๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ
ดำเนินโครงการให้บริการ
ที่ดีที่สุด (Best Service)
(สกก.)

๓.๓ ระดับความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการ (ผตร. และกงต.)



มิติที่ ๔ การพัฒนา องค์กร

เพื่อให้หน่วยงาน
มีภาพลักษณ์ที่
โปร่งใสเป็น
องค์กรที่ปลอด
ทุจริตและ
บุคลากรมี
คุณภาพชีวิตใน
การทำงานที่ดี

๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม
มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนา
ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน (สกก. และ สทน.)

๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ในการทำงาน (Quality of
Work Life)

๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ
ของการดำเนินการด้าน
ความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
การทำงาน
(สนอ. และ สกก.)

๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ
ดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของ
บุคลากรในหน่วยงาน (สกก.)



วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



คณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

มี ๖ คณะ แต่ละคณะ ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	
๑. รองปลัดกรุงเทพมหานคร (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	ประธาน
๒. ห.ผตร. หรือผู้แทน	กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ	„
๔. ผอ. สยป. หรือผู้แทน	„
๕. ห.สกก. หรือผู้แทน	„
๖. เจ้าหน้าที่ สยป.	เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายกลาง น้ำหนัก
ความสำคัญ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อตกลงสำหรับการจัดทำ
คำรับรองฯ ของหน่วยงาน ในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

คณะกรรมการอุทธรณ์การประเมินผล

การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ	
๑. ป.กทม. หรือ รอง ป.กทม. ที่ ป.กทม. มอบหมาย	ประธาน
๒. ห.ผตร.	กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ เจรจาตกลงฯ ทั้ง ๖ คณะ	„
๔. ห.สกก.	„
๕. ผอ. สยป.	„
๖. ผอ. กรง. สกก.	เลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่ กรง. สกก.	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักความสำคัญของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

[illegible]

กิจกรรม	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙. คณะกรรมการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานสังกัด กทม. พิจารณาคำอุทธรณ์ฯ (รอบที่ ๑)									ภายใน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑			
๑๐. สกก. ให้หน่วยงานส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑			
๑๑. หน่วยงานส่งคำขออุทธรณ์ฯ (รอบที่ ๒) ให้ สกก.					ภายใน ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑							
กิจกรรม	๒๕๖๑			๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.									
๑๒. คณะกรรมการตรวจฯ ออกตรวจติดตามประเมินผลฯ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)				๑ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑								
๑๓. คณะกรรมการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานสังกัด กทม. พิจารณาคำอุทธรณ์ฯ (รอบที่ ๒)				ภายใน ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑								
๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสรุปผลการประเมินฯ ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และแจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับการประเมิน ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งผลคะแนนให้ สกก.				๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย. ๒๕๖๑								
๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบให้ สกก.				๘ พ.ย. ๒๕๖๑								

กิจกรรม	๒๕๖๑			๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๑. คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณา ผลการประเมินฯ		๒๑ พ.ย. ๒๕๖๑										
๒๒. สกก. เวียนแจ้งผลคะแนนการประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้หน่วยงานทราบในเบื้องต้น เพื่อให้หน่วยงานผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบ ยืนยันผลคะแนน และขอทบทวนผลคะแนนการประเมินในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่า มีข้อผิดพลาดที่เกิดจากการให้คะแนน หรือการคำนวณคะแนน			๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑									
๒๓. ระยะเวลาให้หน่วยงานส่งคำขอทบทวนคะแนน			๒๖ – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖									
๒๔. คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณา ผลการประเมินฯ (หลังทบทวนคะแนน)			๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑									
๒๕. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ การสรรหาฯ พิจารณา ผลการประเมินฯ			๒๗ ธ.ค. ๒๕๖									
๒๖. ประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี และคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร				๒ ม.ค. ๒๕๖๒								

การคำนวณคะแนน



น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนรวม
และทศนิยม

- น้ำหนักคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดในทุกมิติรวมกัน
เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด และคะแนน
รวมจะมีการแบ่งเป็นช่วงระดับคะแนน ๑ - ๕

- การคิดคะแนนจะมีการกำหนด ให้มีทศนิยม ๓
ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

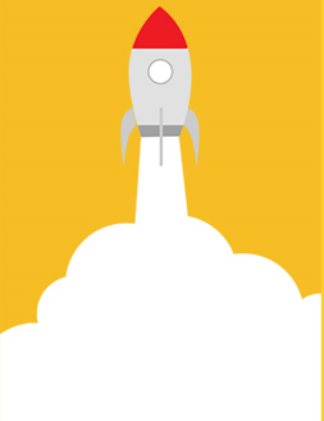
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของ บุคลากรในหน่วยงาน					
หน่วยวัด	ร้อยละ					
เกณฑ์ในการ ให้คะแนน	ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน					
	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้าง เสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ลดลง ๕ ขึ้นไป	ลดลง ๕	คงที่ ๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕	เพิ่มขึ้น ๕ ขึ้นไป
ผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ก. หลังดำเนินกิจกรรมค่าเฉลี่ย BMI มีแนวโน้ม เข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ๒.๑๖๔					

วิธีการคิดผลการดำเนินการให้เป็นคะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓ ↔ ๔	๕	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ลดลง ๕ ขึ้นไป	ลดลง ๕	คงที่ ๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕	เพิ่มขึ้น ๕ ขึ้น ไป

๒.๑๖๔

ผลการดำเนินงาน



วิธีการคิดผลการดำเนินการให้เป็นคะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ลดลง ๕ ขึ้นไป	ลดลง ๕	คงที่ ๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕	เพิ่มขึ้น ๕ ขึ้น ไป

๑. หาผลต่างของช่วงร้อยละ

$$๒.๕ - ๐ = ๒.๕$$

๒. หาผลต่างของระดับคะแนน

$$๔ - ๓ = ๑$$

๓. หาผลต่างของผลการดำเนินการกับร้อยละความสำเร็จฯ ที่ตั้งไว้ในระดับคะแนนน้อยกว่า

$$๒.๑๖๔ - ๐ = ๒.๑๖๔$$

วิธีการคิดผลการดำเนินการให้เป็นคะแนน

๔. การหาเศษของคะแนน

ผลต่างของผลการดำเนินการ x ผลต่างของระดับคะแนน
ผลต่างของช่วงร้อยละ

$$\frac{๒.๑๖๔ \times ๑}{๒.๕} = ๐.๘๖๖$$

๕. สรุปคะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ สร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรใน หน่วยงาน	ลดลง ๕ ขึ้นไป	ลดลง ๕	คงที่ ๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕	เพิ่มขึ้น ๕ ขึ้นไป

$$๓ + ๐.๘๖๖ = ๓.๘๖๖$$

การสรุปคะแนนประเมิน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)			เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ		
		ประเภทหน่วยงาน			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		Line	Staff	Line & Staff								
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	คะแนน	๒	๒	๒	ลดลง ๕ ขึ้นไป	ลดลง ๕	คงที่ ๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕	เพิ่มขึ้น ๕ ขึ้นไป	เพิ่มขึ้น ๒.๑๖๔	๓.๘๖๖	๐.๐๓๗

ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก = น้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดนั้น ๆ x ค่าคะแนนที่ได้
 น้ำหนักคะแนนรวมทุกตัวชี้วัด

$$\underline{๒} \times ๓.๘๖๖ = ๐.๗๗๓$$

๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนในภาพรวม

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
ระดับดีเด่น	มากกว่า ๔.๕๐๐
ระดับดีมาก	๔.๐๐๑ - ๔.๕๐๐
ระดับดี	๓.๕๐๑ - ๔.๐๐๐
ระดับมาตรฐาน	๓.๐๐๐ - ๓.๕๐๐
ระดับสมควรปรับปรุง	ต่ำกว่า ๓.๐๐๐

* ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง

