

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๑	พนักงานทั่วไป	๑	๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงาน- ทั่วไป ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๒	หัวหน้าพนักงานทั่วไป	๒/หัวหน้า	๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานในบริเวณ เดียวกัน ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของ ส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๒

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๓	คนสวน	๑	๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยาย พันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแล รักษาสวนและสนามหญ้า ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้า ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งคนสวน ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการ มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๔	หัวหน้าคนสวน	๒/หัวหน้า	๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนสวนตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งคนสวน ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งคนสวน ระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๓

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๕	พนักงานสถานที่	๑	๑. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๖	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๔

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๗	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๒/หัวหน้า	๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๘	พนักงานซักฟอก	๑ ๒	๑. ซัก/รีดผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยมือหรือเครื่องตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ซัก/รีดผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยมือหรือเครื่องตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานซักฟอก ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๕

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๙	พนักงานรับโทรศัพท์	๑	๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๑๐	พนักงานโรงพิมพ์	๑	๑. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือ หรือเครื่องจักร ๒. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก ๓. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ ให้พร้อมใช้งาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๖

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๑๑	หัวหน้าพนักงานโรงพิมพ์	๒/หัวหน้า	๑. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือ หรือเครื่องจักร ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก ๓. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การพิมพ์ ให้พร้อมใช้งาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงาน-โรงพิมพ์ ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๑๒	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	๑	๑. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแท่นพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแท่นตัดกระดาษ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงาน-โรงพิมพ์ ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๗

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๑๓	คนประจำรถ	๒	๑. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแท่นพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแท่นตัดกระดาษ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงาน-แท่นพิมพ์และตัดกระดาษระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
		๑	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยขณะรถยนต์ปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยขณะรถยนต์ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งคนประจำรถระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๘

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๑๔	คนประจำเรือ	๑	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา ทำความสะอาดเรือ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของเรือ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา ทำความสะอาดเรือ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของเรือ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งคนประจำเรือ ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๑๕	พนักงานเตาเผา	๑	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา ควบคุมการปฏิบัติงานของเตาเผา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา ควบคุมการปฏิบัติงานของเตาเผา ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานเตาเผา ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๙

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๑๖	พนักงานเปล	๑	๑. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าสาขาช่างยนต์ หรือ ไฟฟ้า หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๒	๑. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานเปลระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	
๑๗	พนักงานประตุน้ำ	๑	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานของประตุน้ำ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๑๐

ลำดับ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
		๒	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานของประตุน้ำที่ต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงาน- ประตุน้ำ ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคย ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	