



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

ตามที่ได้เกิดเหตุระเบิดหลายครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อันมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตตามปกติของประชาชน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๐๕ - ๖ โดยมีคณะกรรมการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้บังคับกองพันทหารปืนใหญ่ ที่ ๑๐๙ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลท่าพระหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสถานีดับเพลิงธนบุรีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตธนบุรีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์บางกอกน้อยหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดหงส์รัตนาราม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายปกครอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายเศรษฐา หมอแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ และประสานให้การสนับสนุนพื้นที่ที่ประสบภัย ให้เป็นไปตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
- ๒) ประสานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน องค์กรอาสาสมัครต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาสาธารณภัย
- ๓) พิจารณาวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๔) ติดตาม รวบรวมข้อมูล แผนงาน กิจกรรมและประเมินผล รายงานกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๑. ฝ่าย ...

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๑.๒ นายปรีดา โอดลี	ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	
๑.๓ นายบริศศักดิ์ พลัปปอด	เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	
๑.๔ นายเศรษฐา หมอแก้ว	เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	
๑.๕ นายณพดล ชุนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง	
๑.๖ นางสาวชุตารณ์ ทศพร	เจ้าหน้าที่
พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง	
๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) ประสานแผนการสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิด สำนักงาน เขตบางกอกใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรักษาความปลอดภัย จากการก่อวินาศกรรมด้วยวัตถุระเบิด สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๔) ประสานและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ คำสั่ง ประกาศ งานด้านกฎหมาย การจัดประชุมและประสานกับศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

๒. ฝ่ายเฝ้าระวัง ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบอาคารสถานที่เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด ความไม่สงบ

๒) ติดตามสถานการณ์ กรณีมีเหตุผิดปกติให้รายงาน ผู้อำนวยการเขตพญาไท ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

๓) ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ เฝ้าระวัง ติดตามประเมินสถานการณ์จากภัย แจ่งเตือนภัย ตลอดจนประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการให้กรรมการและ เลขานุการ เพื่อสรุปรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๔) กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กวาด เจ้าหน้าที่เก็บขยะและเจ้าหน้าที่ เทศกิจ หากพบเหตุหรือบุคคลต้องสงสัยที่อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความไม่สงบให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

/- ๕) ประสาน...

๕) ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำสั่งเจ้าหน้าที่ เฝ้าระวัง ติดตามประเมินสถานการณ์ ปัญหาจากภัย แจ่งเตือนภัย ตลอดจนประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการให้ กรรมการและเลขานุการ เพื่อสรุปรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๖) ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ หากพบเหตุหรือบุคคลต้องสงสัยที่อาจเป็นเหตุที่ อาจเป็นเหตุก่อวินาศกรรมหรือก่อให้เกิดความไม่สงบให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๗) ประสานฝ่ายการศึกษาและฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สํารวจพื้นที่ เพื่อใช้เป็นสถานที่พักพิงชั่วคราว สำหรับอพยพประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาการก่อความไม่สงบ ตลอดจนกำหนดเส้นทางอพยพและ จุดรับส่งผู้ประสบภัย

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๒ นางประภัสสร เกตุแก้ว	ผู้ช่วย
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	
๓.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหการก่อการร้ายและการสังเตุ บุคคลต้องสงสัย และวัตถุต้องสงสัย และการให้ความช่วยเหลือประชาชน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

๒) ประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนทุกประเภทเพื่อสนับสนุนและควบคุมสถานการณ์และการ แก้ไขปัญหา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรณีมีข่าวในเชิงลบ ให้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องพร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงให้ประชาชนทราบ

๔. ฝ่ายสื่อสาร ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจและบังคับการ ฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

ติดตั้ง กำกับดูแล ระบบการสื่อสารให้กับศูนย์ฯ และเชื่อมต่อระบบสื่อสารระหว่างศูนย์ฯ กับ เครือข่ายต่างๆเพื่อใช้ในภาวะฉุกเฉิน

๕. ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๕.๒ นางประภัสสร เกตุแก้ว	ผู้ช่วย
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	
๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการบรรเทาทุกข์ และรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ฝ่ายปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------|
| ๖.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ สังกัดราชการฝ่าย ๑ | หัวหน้า |
| ๖.๒ | หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๖.๓ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๖.๔ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา กู้ชีพ กู้ภัย จัดชุดเคลื่อนที่เร็ว ชุดสนับสนุน เพื่อดำเนินการค้นหา

กู้ชีพ กู้ภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗. ฝ่ายอพยพผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------|
| ๗.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ สังกัดราชการฝ่าย ๒ | หัวหน้า |
| ๗.๒ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๗.๓ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๗.๔ | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | ผู้ช่วย |
| ๗.๕ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่อยู่อาศัยชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย อพยพผู้ประสบภัย

ไปสู่พื้นที่ปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย และจัดหาสุขาเคลื่อนที่

๘. ฝ่ายประสานงานการรักษาพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------|
| ๘.๑ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | หัวหน้า |
| ๘.๒ | นางนิระมล วิมาลา | ผู้ช่วย |
| | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | |
| ๘.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้การรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินใน

พื้นที่เกิดภัย และพื้นที่รองรับการอพยพ

๙. ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|-------------|
| ๙.๑ | หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๙.๒ | หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๙.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

จัดระบบส่งกำลังบำรุง ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งกำลังบำรุง และช่วยเหลือ

ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐. ฝ่ายรับบริจาค ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------|
| ๑๐.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ สังกัดราชการฝ่าย ๒ | หัวหน้า |
| ๑๐.๒ | หัวหน้าฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๓ | หัวหน้าหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๔ | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๕ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | เจ้าหน้าที่ |
| | และฝ่ายรายได้ ที่ได้รับมอบหมาย | |

มีหน้าที่

จัดตั้งศูนย์อำนวยการรับบริจาค เพื่อรับบริจาคเงิน สิ่งของและออกใบเสร็จการรับบริจาค และจัดทำบัญชีรับ - จ่ายสิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง จัดเก็บรักษาเงินและสิ่งของที่ได้รับบริจาค รวมถึงจัดสรรเงินและสิ่งของเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๑๑. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๑.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้า
๑๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจและบังคับการ ฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

รักษาความปลอดภัยสถานที่เกิดภัย พื้นที่รองรับการอพยพ บ้านพักชั่วคราว สถานที่สำคัญและสถานที่ราชการ ประสานขอความร่วมมือจากสถานี ตำรวจนครบาลในพื้นที่เขตพญาไท ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๒. ฝ่ายปฏิบัติการฟื้นฟู ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ สรรพการฝ่าย ๑	หัวหน้า
๑๒.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๑๒.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๑๒.๔ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
๑๒.๕ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๑๒.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลและฝ่ายเทศกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

๑) สำรวจและให้ความช่วยเหลือในการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ซ่อมแซมสิ่งสาธารณะประโยชน์ ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน

๒) ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของชุมชน ปลุกต้นไม้ และการตกแต่งภูมิทัศน์ของพื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดพื้นที่ จัดวันทิ้งของในชุมชน และบริเวณที่เห็นว่าเหมาะสม

๓) ประสานหน่วยแพทย์และสาธารณสุขดูแลสุขภาพทางร่างกายและสุขภาพทางจิตใจของผู้ประสบภัย การป้องกันโรคระบาดที่มากับน้ำ การให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

๔) ให้ความช่วยเหลือด้านการจราจร และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนด้านการจราจร

๑๓. ฝ่ายบรรเทาผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ สรรพการฝ่าย ๑	หัวหน้า
๑๓.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วย
๑๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๑๓.๔ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	ผู้ช่วย
๑๓.๕ หัวหน้าฝ่ายรายได้	ผู้ช่วย
๑๓.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่

ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

๑) สำรวจผู้ที่ต้องให้การสงเคราะห์ อาทิ เด็ก สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ช่วยเหลือทุนประกอบอาชีพ

๒) ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตรวจสอบบ้านเรือนประชาชนที่ได้รับความเสียหายและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสงเคราะห์และช่วยเหลือทางการเงิน จัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย และเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ตามความจำเป็น ตลอดจนเบิกจ่ายพัสดุ ตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้กับสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ โดยการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่พักพิง เครื่องอุปโภคบริโภค ให้แก่ผู้ประสบภัย เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ และฟื้นฟูอาชีพให้ผู้ประสบภัย ให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้ตามปกติ

๑๔. ฝ่ายจัดกำลังสนับสนุน

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

หัวหน้า

๒) นางนิระมล ววิมาลา

ผู้ช่วย

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๓) นางอารมณ ก่งถนอมศักดิ์

ผู้ช่วย

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

หัวหน้า

๒) จำเริญ คมกริช คุ่มมงคล

ผู้ช่วย

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓) นางสาวศรีสุรีย์ จิระธนาโชติ

ผู้ช่วย

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เจ้าหน้าที่

ที่ได้รับมอบหมาย

ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้า

๒) หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายโยธา

ผู้ช่วย

๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ หัวหน้า
๒) นางทัศนีย์ รอดไพฑูรย์ ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๓) นายนราธร หัตถ์ทำ ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

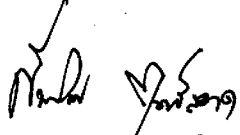
- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมออกปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน
๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือ
สถานพยาบาลใกล้เคียงกับพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อจัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งทีมแพทย์
พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล
๓) ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ และฟื้นฟูอาชีพให้ผู้ประสบภัย สามารถดำรงชีวิตและ
ประกอบอาชีพได้อย่างปกติ

ให้ฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์การก่อเหตุร้ายใน
พื้นที่เขตบางกอกใหญ่ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และการฟื้นฟูหลังจากภัยผ่านพ้นไปแล้ว และ
มอบหมายข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจข้างต้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว หากมี
ความจำเป็นต้องการได้รับการสนับสนุนจากส่วนกลาง ให้นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อประสานขอรับการ
สนับสนุนจากกรุงเทพมหานครโดยเร็ว และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๑๖ กพ. ๒๕๖๐


(นางสมจิตร ฤทธิสอาด)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่