



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง (ฝ่ายบริหารเอกสาร) โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๑๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๑๕

ที่ กท.๐๔๐๓/ จ ๑ ๕๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) มาเพื่อโปรดทราบและ
ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกรัตน์ พันธันรา)

ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งนำไปสู่การบริหารราชการที่โปร่งใส อันเป็นปัจจัยหลักของธรรมาภิบาล ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดข้อมูลข่าวสารไว้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกหน่วยงานให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก ประกอบกับมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ให้หน่วยงานของรัฐทุกระดับถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดูแลและกำกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร" ให้มีการปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการ รวบรวม เผยแพร่ให้ความรู้ในการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารให้แก่ทุกหน่วยงานได้แก่ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗๒ ศูนย์ฯ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดังนี้

๑. มีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสนใจ ได้แก่มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา จะต้องนำมารวมไว้ให้ตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี และจะต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน พร้อมทั้งจัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนตรวจดูตลอดจนต้องนำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ตามมติคณะรัฐมนตรีอีกทางหนึ่ง

๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๓. กรุงเทพมหานครไม่มีแผนปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

นอกจากนี้ยังมีประชาชนร้องเรียนและอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในกรณีของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ - ๒๕๕๖ จำนวน ๘๘ เรื่อง ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

ประกอบกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ กำหนดมาตรการให้มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างรวมศูนย์โดยให้เผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ทั้งหมดทันทีโดยไม่ต้องมีผู้ร้องขอ และรวบรวมแหล่งข้อมูลไว้ที่หน่วยงานกลางเพียงแห่งเดียว ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าถึง เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สามารถส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล กองกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครที่เชื่อมโยงกับระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๑.๑ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำโครงการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ เพื่อให้การจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๔.๑.๒ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำกิจกรรมออกตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปตามหลักเกณฑ์และพร้อมให้บริการ

๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสาร

๔.๒.๑ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๒ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำโครงการฝึกอบรมวิทยากรเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้แทนของทุกหน่วยงาน เพื่อไปเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

๔.๒.๓ หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นำความรู้ที่ได้รับไปจัดการถ่ายทอดแก่บุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

๔.๒.๔ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร จำนวนอย่างน้อย ๔ ช่องทาง

๔.๓ ส่งเสริมสิทธิได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๔.๓.๑ ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๔.๓.๒ ทุกหน่วยงานเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้ประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓.๓ ทุกหน่วยงานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุง/พัฒนาการบริการ

๔.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและให้บริการประชาชน

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการกรุงเทพมหานคร ให้แก่ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกหน่วยงานมีการจัดหาเครื่องมือทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใช้งาน รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรุงเทพมหานครมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

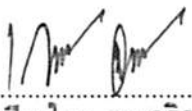
๕.๔ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารราชการของกรุงเทพมหานคร

๖. การติดตามและประเมินผล

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการและติดตามประเมินผลรายงานต่อคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๖.๑ ประเมินผลทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ

๖.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะตามแผนปฏิบัติงานทุกสิ้นปี เพื่อประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงในปีถัดไปจนสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๑

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลข ฐาน	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๑. การพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ กรุงเทพมหานครให้เป็น ไปตามกฎหมาย	๑) จำนวนของหน่วยงานที่ศึกษา ดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑.๑ โครงการศึกษาดูงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้นแบบ	-	๑๐๐	-	-	๗๒	ร้อยละ	กองกลาง	นำเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ของทุกหน่วยงาน ศึกษาดูงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงาน คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารฯ สังกัดสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	๑) จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ การตรวจเยี่ยม	๑.๒ กิจกรรมออกตรวจเยี่ยม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการของหน่วยงาน	๖	๒๒	๒๒	๒๒	๗๒	แห่ง	กองกลาง	- กำหนดเกณฑ์ การตรวจเยี่ยม - กำหนดแผนการ ตรวจเยี่ยม - ออกตรวจเยี่ยม - ประเมินผล - รายงานผล

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๒

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลข ฐาน	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสาร	๑) ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	๒.๑ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	ไม่น้อยกว่า ๘๐	-	-	-		ร้อยละ	กองกลาง	- จัดทำโครงการ - ประสานงาน วิทยากร - ประสานงาน หน่วยงาน ส่งชื่อเข้าอบรม - จัดการอบรม - ประเมินผล - รายงานผล
	๒) ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๒.๒ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	-	ไม่น้อยกว่า ๘๐	-	-		ร้อยละ	กองกลาง	- จัดทำโครงการ - ประสานงาน วิทยากร - ประสานงาน หน่วยงาน ส่งชื่อเข้าอบรม - จัดการอบรม - ประเมินผล - รายงานผล

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๓

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลข ฐาน	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
	๓) จำนวนหน่วยงานที่จัดการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูล-ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (หน่วยงานที่เข้ารับการอบรมวิทยากรเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของกองกลางในปี ๒๕๖๐)	๒.๓ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-	๗๒	-	-	๗๒	หน่วย งาน	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานที่เข้ารับการอบรมวิทยากรฯ ในปี ๒๕๖๐ ไปจัดการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน โดยการจัดอบรม หรือบรรยายในการประชุมบุคลากรและรายงานผลส่งกองกลาง
	๔) จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒.๔ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร	อย่างน้อย ๔	อย่างน้อย ๔	อย่างน้อย ๔	อย่างน้อย ๔		ช่องทาง	กองกลาง	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง เช่น - หนังสือเวียน - บอร์ด - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๔

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลข ฐาน	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๓. ส่งเสริมสิทธิได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑) จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๓.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๓	๓	๓	๓		ช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เช่น - บอร์ด - แผ่นพับ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
	๒) จำนวนช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๓.๒ กิจกรรมเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๕	๕	๕	๕		ช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	ช่องทาง ได้แก่ - กล้องรับความคิดเห็น - โทรศัพท์ - โทรสาร - ไปรษณีย์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๕

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลข ฐาน	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและให้บริการประชาชน	๓) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในระดับมากขึ้นไป	๓.๓ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๗๐	๘๐	๘๐	๘๐		ร้อยละ	ทุกหน่วยงาน	- หน่วยงาน สำรวจความ พึงพอใจของ ประชาชนที่มา ใช้บริการ ที่ศูนย์ข้อมูลฯ - ประเมินผล - รายงานผล
	จำนวนระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการกรุงเทพมหานคร	๑	-	-	-		ระบบ	กองกลาง	- กำหนดความต้องการของ ระบบ - ดำเนินการ จัดหา