

# แผนการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

## ๑. สถานการณ์ทั่วไป

สถานการณ์ในปัจจุบันประเทศไทยและกรุงเทพมหานคร มีความเสี่ยงในด้านสาธารณสุข การก่อการก่อการร้าย และการก่อวินาศกรรม และเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีเกิดเหตุระเบิดในถังขยะ บริเวณหน้าสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลแห่งเก่า ถนนราชดำเนินกลาง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ดังกล่าวเมื่อเกิดขึ้นอาจสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่เขต จึงจัดทำแผนการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานเมื่อเกิด สาธารณภัย การก่อการร้ายหรือการเกิดวินาศกรรม

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อการร้ายหรือการเกิดวินาศกรรม

## ๓. นิยามศัพท์

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## ๔. การจัดองค์กรระดับเขต

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กร

๔.๑.๑ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย การก่อการร้าย และการก่อวินาศกรรม จัดเตรียมชุดเผชิญเหตุเพื่อสนับสนุนการกู้ภัย และการตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ที่รับผิดชอบและพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๒ หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประกอบด้วย

๑) ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วฝ่ายเทคนิค

๒) หน่วย Best ฝ่ายโยธา

๓) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางกอกใหญ่

มีหน้าที่ เตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถออกปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัยฝ่ายพลเรือน

๕.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

/- ๑. จัดทำ...

- ๑) จัดทำแผนการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่
- ๒) จัดเตรียมกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเตรียมพร้อมปฏิบัติการเมื่อเกิดภัยและเฝ้าระวังสอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด
- ๓) แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยตลอดจนช่วยสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันการก่อการร้าย หรือก่อวินาศกรรม
- ๔) กวดขันเจ้าหน้าที่เวรยามให้ตรวจตราการเข้าออกของประชาชนที่เข้ามาในสำนักงานเขตเป็นกรณีพิเศษ โดยเฉพาะหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ ให้ปิดประตูด้านหน้า และด้านข้างสำนักงานเขตตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ของวันก่อนวันหยุดราชการ

๕.๑.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ และกำหนดพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อการร้าย หรือก่อวินาศกรรม รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคืออาชญากรรมที่เกิดขึ้น โดยพื้นที่ล่อแหลมที่ให้ความสำคัญลำดับต้น ได้แก่ สถานที่สาธารณะ แหล่งชุมชนต่างๆ ตู้โทรศัพท์สาธารณะโดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีประชาชนหนาแน่น เขตที่พักอาศัยของชาวต่างชาติ สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญ

๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ชุดเผชิญเหตุและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานทันทีที่เกิดเหตุ

๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการที่สำคัญ เขตพระราชฐาน บ้านบุคคลสำคัญในพื้นที่และแหล่งชุมชน

๔) จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

๑) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ภัยเพื่อให้ทราบขีดความสามารถที่แท้จริงในการเข้าปฏิบัติการ

๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจุดเสี่ยงภัย ตู้โทรศัพท์สาธารณะ อาคารร้าง ซอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓) จัดทำแผนที่จุดเสี่ยงภัย พื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อการร้าย และการก่อวินาศกรรม

๔) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๕.๑.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) ประสานการข่าวกับชุมชน และขอความร่วมมือเฝ้าระวัง สอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในชุมชนอย่างใกล้ชิด หากพบเห็นสิ่งผิดปกติให้แจ้งสถานตำรวจท้องที่ทราบทันที

๒) จัดเตรียมข้อมูลหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ให้พร้อมในการติดต่อมาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) สำรวจและกำหนดพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพประชาชนในแต่ละพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัย การก่อการร้าย หรือการก่อวินาศกรรมไว้ให้พร้อม

/- ๕.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม...

๕.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมข้อมูลหน่วยช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย การก่อวินาศกรรม และการก่อการร้ายด้านการรักษาพยาบาลพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๒) จัดเตรียมยา และวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๓) ประสานแจ้งโรงงาน สถานประกอบการ ให้กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อย

๕.๑.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกน้ำให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ๒) ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภาคสนามช่วยตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย หากพบเห็นสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือสถานีตำรวจท้องที่ทราบ
- ๓) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยประเภทต่างๆ ไว้ให้พร้อมใช้งาน

๕.๑.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่

- ๑) ขอความร่วมมือเจ้าของอาคารเช่าพักอาศัย แจ้งข่าวให้สำนักงานเขตทราบ กรณีมีคนแปลกหน้า หรือชาวต่างชาติเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

- ๑) เตรียมการเกี่ยวกับงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ในการฉุกเฉิน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๙ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

- ๑) ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ และนักเรียน ช่วยกันสอดส่องดูแลอาคารเรียน และบริเวณพื้นที่ต่างๆ ของโรงเรียน หากพบเห็นสิ่งผิดปกติให้แจ้งสถานีตำรวจท้องที่ทราบทันที
- ๒) ประสานโรงเรียนในสังกัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับรองรับการอพยพ

ผู้ประสบภัย

- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๑๐ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมข้อมูล หลักฐานทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบเมื่อประสบภัย
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

๕.๒.๑ การปฏิบัติ

ขั้นที่ ๑ ขั้นควบคุมสถานการณ์

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข ปัญหาการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม จัดตั้งห้องบัญชาการโดยใช้ห้องประชุมสำนักงานเขต ฯ ชั้น ๓ และจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจไปตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่เกิดภัย และรายงานข้อมูลต่อผู้อำนวยการเขตในเบื้องต้น ได้แก่

/- ๑. วัน...

๑. วัน เวลาและสถานที่เกิดเหตุ
๒. ผู้ที่คาดว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
๓. ลักษณะการก่อวินาศกรรม หรือก่อการร้าย
๔. จำนวน และประเภทของเครื่องมือ หรืออาวุธที่เกี่ยวข้อง
๕. ความเสียหายเบื้องต้น

ก. กรณีที่เป็นการก่อการร้ายสากล ให้รายงานไปยังสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เพื่อทราบ และประสานการปฏิบัติต่อไป

ข. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการป้องกันการก่อวินาศกรรม หรือการก่อการร้าย พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกระยะผ่านศูนย์อัมรินทร์ เพื่อร่วมอำนวยความสะดวกต่อไป

ขั้นที่ ๒ ขึ้นยับยั้งเหตุการณ์

๑. ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายโยธา จัดกำลังให้การสนับสนุนตามที่ได้รับภารกิจ
๒. กรณีที่หน่วยปฏิบัติสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ให้ฝ่ายเทคนิค ตำรวจท้องที่ และ อปพร. จัดระบบการรักษาความปลอดภัยสถานที่ เพื่อป้องกันการแทรกแซงของบุคคลที่ ๓ ที่อาจฉวยโอกาสสร้างความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น และการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไว้

๕.๓ การฟื้นฟูและบูรณะ

๑) ฝ่ายโยธา ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง และซ่อมแซมบูรณะพื้นที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๒) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมประสานการเคหะแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น เพื่อบำรุงขวัญและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฟื้นฟูบูรณะจิตใจของประชาชนผู้ประสบภัยจนกว่าเข้าสู่สภาวะปกติ พร้อมกับประสานและระดมความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ องค์กรการกุศล ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะทำความสะอาดสถานที่ที่ประสบภัย เก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ที่สกปรก เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ไปทิ้งให้เรียบร้อย

## ๖ การประสานการปฏิบัติ

### ๖.๑ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

เป็นศูนย์กลางในติดต่อประสานงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย การก่อการร้าย และการก่อวินาศกรรม รับผิดชอบการปฏิบัติการในพื้นที่ รับแจ้งเหตุ ปฏิบัติการในการป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้มีความปลอดภัย โดยจัดเตรียมกำลังคน อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

#### ๖.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมห้องบัญชาการโดยใช้ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ชั้น ๓
- ๒) จัดเตรียมความพร้อมของศูนย์อำนวยการเขต ให้สามารถปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔

ชั่วโมง

๓) แจ้งสมาชิก อปพร. ผู้ระวาง หาข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้า

๔) ระดมกำลัง อปพร. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

๕) ติดตามรายงานสถานการณ์และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของภัยที่เกิดขึ้น ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ประชาสัมพันธ์และจัดการด้านการข่าว เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณะ

๖.๑.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

๑) จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด ๒๔

ชั่วโมง

๒) รักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ ตลอดจนจัด

ระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม

๓) ติดตามเผ่าระวังและตรวจสอบสิ่งบอกรเหตุ

๔) ระดมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

๖.๑.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีความพร้อมในด้านความปลอดภัย/เตรียมพื้นที่

ในการอพยพ

๒) จัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและครุภัณฑ์ในการกู้ภัย

๓) จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ โครงสร้างอาคาร และ

เส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๔) จัดชุดปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) ปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอหรือเมื่อเกิดภัย

๖.๑.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) แจ้งผู้นำชุมชนเผ่าระวัง หาข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้า

๒) ประสานกรรมการชุมชนในการอพยพประชาชน

๓) ประสานหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรการกุศลต่างๆ

ไปออกหน่วยยังสถานที่เกิดเหตุ หรือสถานที่อพยพแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยด่วน

๖.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการให้การรักษายาบาล

๒) จัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานแพทย์

๓) นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล

ใกล้เคียง

๔) จัดเตรียมและประสานการขนส่งเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับช่วยเหลือ

ผู้ประสบภัย

๖.๑.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำปฏิบัติการฉุกเฉินไว้ให้พร้อมสำหรับสนับสนุนการ

ดับเพลิง

๒) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

- ๖.๑.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่  
๑) รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายรวมทั้ง  
สรุยอดทั้งหมด
- ๖.๑.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่  
๑) รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย  
รวมทั้งสรุยอดทั้งหมด
- ๖.๑.๙ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่  
๑) สำรวจบ้านเรือนที่เสียหาย และประชาชนที่เสียชีวิต เพื่อดำเนินการจำหน่ายให้  
ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ
- ๖.๑.๑ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่  
๑) ประสานโรงเรียนในสังกัดจัดสถานที่ของโรงเรียนไว้ให้พร้อมรองรับการการ  
อพยพของประชาชน
- ๒) จัดข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนดูแล อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัย

#### ๗. การอพยพประชาชน

สถานที่รองรับการอพยพประชาชน ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม
๒. โรงเรียนวัดนาคกลาง
๓. โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์
๔. โรงเรียนวัดท่าพระ
๕. โรงเรียนวัดดีดวด
๖. โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี

ในการอพยพประชาชนไปยังโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่รับการอพยพ ให้พิจารณาจากโรงเรียนที่อยู่ใกล้สถานที่เกิดภัยเป็นลำดับแรก และโรงเรียนที่อยู่ห่างออกไปตามลำดับ

#### ๘. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

##### ๘.๑ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการสั่งการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย การก่อการร้าย และการก่อวินาศกรรม ในพื้นที่เขต โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ เป็นผู้ช่วยสั่งการ ในกรณีผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ที่รักษาราชการแทนตามลำดับที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งไว้ เป็นผู้สั่งการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย การก่อการร้าย และการก่อวินาศกรรม ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้สั่งการตามลำดับ ดังนี้

/- ๑. หัวหน้า...

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. หัวหน้าฝ่ายโยธา
๓. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๔. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

๘.๒ การสื่อสาร

๘.๒.๑ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใช้ระบบสื่อสารทั้ง ๒ แบบ คือ

- ๑) ระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๒.๒ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กับหน่วยงานภายใน กรุงเทพมหานคร การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครในการปฏิบัติการให้ใช้ระบบสื่อสารประสานงานปกติ ดังนี้

- ๑) ระบบ VHF โดยศูนย์อัมรินทร์ ศูนย์วิทยุประจำโซน
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน  
(นางชัชวราภรณ์ ช่างแผน  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน  
(นางสมจิตร ฤทธิสอาด)  
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่