



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ก/๖ /๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์
ของเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๐

.....

ด้วยในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ของทุกปี เป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลอง ประกอบกับเป็นวันหยุดราชการต่อเนื่องกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่จะเดินทางไปต่างจังหวัด และทั้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล รวมทั้งมีประชาชนเดินทางมาท่องเที่ยวเพื่อพักผ่อนตามสถานบริการและสถานบันเทิงในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ซึ่งมีกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย ตลอดจนการเล่นสาดน้ำสงกรานต์ภายในอาคารบ้านเรือน หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัยขึ้น สร้างความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงได้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีที่ทำการศูนย์ฯ อยู่ที่ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๐๕ - ๕๗๐๗ โทรสาร หมายเลข ๐ ๒๔๖๘ ๒๔๘๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๐ มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อำนวยการศูนย์

๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์

๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

กรรมการ

๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ นางสาวภาภรณ์ ลลิตผสน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๖ นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๗ นายปริดา โอตลี เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุม สั่งการ การปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๐ ช่วงระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ รวม ๗ วัน

๒. ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วย ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้า

/-๑. หัวหน้า...

๒. ประธาน อปพร.เขตบางกอกใหญ่

ผู้ช่วยฯ
เจ้าหน้าที่

๓. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๒. จัดเตรียมกำลัง อปพร. ประสานการข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้า และเฝ้าระวังสอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด

๓. แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างช่วยกันสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน

๔. กวดขันเจ้าหน้าที่เวรยามให้ตรวจตราการเข้าออกของประชาชนที่เข้ามาในสำนักงานเขต เป็นกรณีพิเศษ โดยเฉพาะหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ ให้ปิดประตูด้านข้างสำนักงานเขต ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. จัดเตรียมห้องประชุมเพชรเกษม ชั้น ๓ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นห้องบัญชาการของศูนย์ฯ

๖. จัดเตรียมความพร้อมของศูนย์ฯ ให้สามารถปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗. ระดมกำลัง อปพร. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

๘. ติดตามรายงานสถานการณ์และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของภัยที่เกิดขึ้น และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ประชาสัมพันธ์และจัดการด้านข่าวสาร เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณะ

๒.๒ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย สื่อสารและรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

หัวหน้า
เจ้าหน้าที่

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิค

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ และกำหนดพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อวินาศกรรม รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยพื้นที่ล่อแหลมที่ควรให้ความสำคัญลำดับต้นได้แก่ สถานที่สาธารณะ แหล่งชุมนุมต่างๆ ตู้โทรศัพท์สาธารณะ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีประชาชนหนาแน่น เขตที่พักอาศัยของชาวต่างชาติ สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญ

๒. จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. รักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม

๕. ติดตามเฝ้าระวังและตรวจสอบสิ่งบอกรเหตุ

๖. ระดมกำลังเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

๒.๓ ฝ่ายระงับภัย และฟื้นฟูบูรณะ แบ่งเป็น ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายโยธา

๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายโยธา

มีหน้าที่

๑. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัย เพื่อให้ทราบขีดความสามารถที่แท้จริงในการเข้าปฏิบัติการ

๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจุดเสี่ยงภัย อาคารร้าง ตู้โทรศัพท์สาธารณะที่ไม่จำเป็น ขอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓. จัดทำแผนที่จุดเสี่ยงภัย และพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อการร้ายและการก่อวินาศกรรม

๔. จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๕. ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีความพร้อมในด้านความปลอดภัย เตรียมพื้นที่ในการอพยพ จัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะและอุปกรณ์ในการกู้ภัย

๖. จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนผัง โครงสร้างอาคาร และเส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๗. จัดชุดปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. ปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอ หรือเมื่อเกิดสาธารณภัย

๙. ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง และซ่อมแซม บูรณะพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะ

ปกติโดยเร็ว

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบสภาพรถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ และอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้ทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกักกันการระงับภัย

๓. ฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๔. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ หรือเมื่อเกิดสาธารณภัย

๒.๔ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

๑. ประสานด้านการข่าวกับชุมชน และขอความร่วมมือ เฝ้าระวัง สอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในชุมชนอย่างใกล้ชิด หากพบเห็นสิ่งผิดปกติให้แจ้งสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ทราบทันที

๒. แจ้งผู้นำชุมชนเผ่าละวัง หาข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้า
๓. ประสานกรรมการชุมชนในการอพยพประชาชน
๔. จัดหาที่สาธารณะเป็นที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย
๕. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น ในด้านเครื่องอุปโภค บริโภค โดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน และองค์กรการกุศลต่างๆ มาให้ความช่วยเหลือ

๒.๕ ฝ่ายรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ
๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ

มีหน้าที่

๑. ประสานแจ้งโรงงาน สถานประกอบการ ให้กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ทำการ

๒. จัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ในการให้การรักษาพยาบาล
๓. จัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยแพทย์
๔. นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒.๖ ฝ่ายสำรวจทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายทะเบียน

มีหน้าที่

๑. สำรวจจำนวนบ้านและบุคคลที่ประสบภัยจากการก่อวินาศกรรม เพื่อดำเนินการจำหน่ายตามที่กฎหมายและระเบียบกฎไว้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ฝ่ายรับบริจาคทรัพย์สินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายรายได้
๒. หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๓. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายรายได้
๔. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายการคลัง

มีหน้าที่

๑. รับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค
๒. จัดทำบัญชีควบคุมการรับ-จ่าย รวมทั้งสรุปยอดทั้งหมดรายงานผู้อำนวยการเขตทราบ

๒.๘ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายการศึกษา

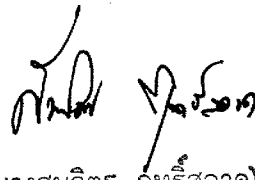
มีหน้าที่

๑. ประสานโรงเรียนในพื้นที่เขตวางแผนการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๒. จัดสถานที่ของโรงเรียนเป็นที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ เมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสมจิตร อุทธิสอาด)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่