

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญ้า สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในช่วงเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นช่วงฤดูแล้ง มีสภาพอากาศแห้งแล้งและร้อนจัดทำให้เกิดปัญหาไฟไหม้หญ้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อม เนื่องจากสภาพอากาศที่แห้งแล้ง ก่อให้เกิดอัคคีภัยและการลุกลาม สาเหตุสำคัญของปัญหาไฟไหม้หญ้าในพื้นที่เกษตรกรรม เนื่องจากประชาชนเผาซากวัชพืชเพื่อทำการเพาะปลูกใหม่และเผาพื้นที่รกร้างว่างเปล่า เพื่อป้องกันการเป็นที่ย่อยอาศัยของสัตว์มีพิษ รวมถึงการที่เจ้าของที่ดินขาดความรับผิดชอบ ปล่อยปละละเลยไม่ทำความสะอาดและกำจัดวัชพืชในที่ดินของตนเอง ซึ่งอาจมีบุคคลที่จุดไฟเล่นด้วยความคึกคะนองหรือทิ้งกันบูรีที่ยังไม่ดับลงไปในพื้นที่ดังกล่าว จนเกิดการลุกลามไหม้บ้านเรือนราษฎร และสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่โดยตรงในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่เขต ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญ้า จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญ้าขึ้น

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่ และมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๓. เป้าหมายในการดำเนินการ

๓.๑ เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญ้าและกองขยะในพื้นที่ที่เจ้าของที่ดินปล่อยปละละเลยไม่ดูแลที่ดินของตน

๓.๒ ตรวจสอบสถานที่รกร้างว่างเปล่า เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญ้า

๓.๓ ดำเนินการในภาพรวมของสำนักงานเขต ให้สามารถลดจำนวนครั้งของการเกิดปัญหาเพลิงไหม้หญ้า และลดพื้นที่ความเสียหายให้ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปี ๒๕๕๓ โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญ้า

๓.๔ ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนถึงข้อเสียของปัญหาไฟไหม้หญ้าควบคู่ไปกับการบังคับใช้กฎหมาย

๓.๕ จัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด

๔. การจัดองค์กรระดับเขต

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กร

๔.๑.๑ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติ และประสานงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญ้า จัดเตรียมชุดเผชิญเหตุเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหไฟไหม้หญ้า และการตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๒ หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประกอบด้วย

๑) ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วฝ่ายเทคนิค

๒) หน่วย Best ฝ่ายโยธา

/- ๓) อาสาสมัคร...

๓) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่ เตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถออกปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉินได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. การปฏิบัติ

๕.๑ ขั้นปฏิบัติการก่อนเกิดเหตุ

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญา เพื่อบอหมายภารกิจให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน
- ๒) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญาเขตบางกอกใหญ่
- ๓) จัดเตรียมกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต
- ๔) แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย
- ๕) จัดทำป้ายข้อความประชาสัมพันธ์รณรงค์แก้ไขปัญหาไฟไหม้หญา
- ๖) รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนฯ และมาตรการต่างๆ ส่งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๕.๑.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ชุดเผชิญเหตุและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานทันทีเมื่อเกิดเหตุ
- ๒) จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓) แจกจ่ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ
- ๔) ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือเกษตรกรและประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบข้อเสียของการเผาซากวัชพืช เพื่อเพาะปลูกใหม่รวมทั้งอันตรายจากการเผาหญาแห้งในที่รกร้างว่างเปล่า ตลอดจนความผิดและบทลงโทษตามกฎหมาย
- ๕) ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ เพื่อกวดขันจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการเผาหญา
- ๖) ประสานเจ้าของที่ดินรกร้างว่างเปล่าให้ดำเนินการกำจัดวัชพืช หากไม่ดำเนินการให้สำนักงานเขตไปดำเนินการแทนและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเจ้าของที่ดิน

๕.๑.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ๑) สำรวจและจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุปัญหาไฟไหม้หญา พร้อมทั้งสำรวจแหล่งน้ำและหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) หากพบว่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ให้ประสานสำนักงานประปาสาขาพื้นที่ทำการซ่อมแซม
 - ๒) ประสานสำนักการโยธา เพื่อขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อสร้างแนวกันไฟ
- เมื่อเห็นว่ามีคามจำเป็นโดยให้ปฏิบัติและดำเนินการตามกฎหมายอย่างเหมาะสม

/- ๓) จัดเจ้าหน้าที่...

๓) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๔) ติดประกาศข้อความประชาสัมพันธ์บริเวณทางแยกหรือบริเวณริมถนน / ซอย ที่มีการ เฝ้าหญ้าหรือวัชพืชบ่อยๆ

๕.๑.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) จัดเตรียมข้อมูลหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ให้พร้อมในการ ติดต่อไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมยา และวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกน้ำ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉิน

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยประเภทต่างๆ ไว้ให้พร้อมใช้งาน

๕.๑.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่

๑) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์โดยแนบเอกสารที่ได้แจ้งให้เจ้าของที่ดินมาชำระภาษีบำรุงท้องที่

ประจำปี

๕.๑.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

๑) เตรียมการเกี่ยวกับงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ในกรณีฉุกเฉิน

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๙ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

๑) ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

ไฟไหม้หญ้า

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๑๐ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมข้อมูล หลักฐานทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่ให้พร้อมสำหรับ

การตรวจสอบเมื่อเกิดเหตุ

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๒ ชั้นปฏิบัติการขณะเกิดเหตุ

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

๑) จัดห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ชั้น ๓ เป็นศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ป้องกันและแก้ไขปัญหไฟไหม้หญ้า

๒) ประสานหน่วยงานและสื่อมวลชนรับทราบ เพื่อให้ประชาชนหลีกเลี่ยงเส้นทางการขับขี่ยานยนต์เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

๓) จัดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต

๔) ติดตามรายงานสถานการณ์และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นรายงานผู้อำนวยการเขตทราบเป็นระยะๆ พร้อมกับรายงานให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบ

๕.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

๑) จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) รักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม

๓) ระดมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการ

๔) ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ จับกุมและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด

๕) ติดตามสถานการณ์ไฟไหม้เหตุอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านต่างๆ ของประชาชนและแจ้งผลให้ฝ่ายปกครองทราบ เพื่อรวบรวมรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

๑) ตั้งเต็นท์ศูนย์อำนวยความสะดวกในพื้นที่

๒) จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและครุภัณฑ์เข้าระงับเหตุ

๓) จัดชุดปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔) ติดตามสถานการณ์ไฟไหม้เหตุอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านต่างๆ ของประชาชนและแจ้งผลให้ฝ่ายปกครองทราบ เพื่อรวบรวมรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

๕.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรการกุศลต่างๆ ไปออกหน่วยยังสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยด่วน และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ผู้อำนวยการเขตทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจะครบทุกราย

๒) ติดตามสถานการณ์ไฟไหม้เหตุอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านต่างๆ ของประชาชนและแจ้งผลให้ฝ่ายปกครองทราบ เพื่อรวบรวมรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการให้การรักษาพยาบาล

๕.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑) จัดรถบรรทุกน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ เข้าทำการระงับเหตุไฟไหม้เหตุ

๒) ติดตามสถานการณ์ไฟไหม้เหตุอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านต่างๆ ของประชาชนและแจ้งผลให้ฝ่ายปกครองทราบ เพื่อรวบรวมรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

๕.๒.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่

สรุ่ยยอดทั้งหมด ๑) รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย รวมทั้ง

๕.๒.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

สรุ่ยยอดทั้งหมด ๑) รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย รวมทั้ง

๕.๒.๙ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจบ้านเรือนที่ประสบภัยร่วมกับฝ่ายปกครอง

๕.๒.๑๐ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

ของประชาชน ๑) ประสานโรงเรียนในสังกัดจัดสถานที่ของโรงเรียนไว้ให้พร้อมรองรับการการอพยพ

อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัย ๒) จัดข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๕.๓ ชั้นปฏิบัติการหลังเกิดเหตุ

๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ ประเมินความเสียหาย รายงานข้อมูลความเสียหายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๕.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิองค์กร การกุศลให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การประสานการปฏิบัติ

ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการ ควบคุม และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้ห้ญาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลรายงานตามสายการบังคับบัญชา

๗. การอพยพประชาชน

สถานที่รองรับการอพยพประชาชน ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม
๒. โรงเรียนวัดนาคกลาง
๓. โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์
๔. โรงเรียนวัดท่าพระ
๕. โรงเรียนวัดตี่วด
๖. โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี

ในการอพยพประชาชนไปยังโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่รับการอพยพ ให้พิจารณาจากโรงเรียนที่อยู่ใกล้สถานที่เกิดภัยเป็นลำดับแรก และโรงเรียนที่อยู่ห่างออกไปตามลำดับ

๘. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

๗.๑ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการสั่งการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ เป็นผู้ช่วยสั่งการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ที่รักษาราชการแทนตามลำดับที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งไว้ เป็นผู้สั่งการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟไหม้หญา ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้สั่งการตามลำดับ ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. หัวหน้าฝ่ายโยธา
๓. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๔. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

๗.๒ การสื่อสาร

๗.๒.๑ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใช้ระบบสื่อสารทั้ง ๒ แบบ คือ

- ๑) ระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๗.๒.๒ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กับหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครในการปฏิบัติการให้ใช้ระบบสื่อสารประสานงานปกติ ดังนี้

- ๑) ระบบ VHF โดยศูนย์อัมรินทร์ ศูนย์วิทยุประจำโซน
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ..... (นางชดาพรรณ ปาโม) ผู้เสนอแผน
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ..... (นางสมจิตร ฤทธิสอาด) ผู้อนุมัติแผน
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่