



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ กอ๑๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

โดยมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ ซึ่งในเรื่องนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางในการดำเนินการตามมา ๓ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๕/๕๓๑๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร ในส่วนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ในการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด ในการนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองประธาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการและเลขานุการ |

๑๓. นายจุติเดช ชลศิลป์วิทย์

๑๔. นายสุชาติ เดชะลาภา

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการ แผนงาน กิจกรรม มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ แนวทางและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
 ๓. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
 ๔. จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยของหน่วยงาน
 ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรุงเทพมหานครทราบ โดยผ่านสำนักอนามัย ตามกำหนด
 ๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
 ๗. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่