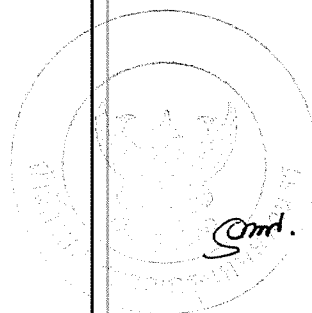


แผนปฏิบัติการนอกเวลาราชการ
ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
งานบริหารการศึกษา แผนงานบริหารการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560



1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและบริหาร การศึกษา ทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา ซึ่งมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน 6 โรงเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกรุงเทพมหานครและทันเวลา จึงจำเป็นต้องให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และข้าราชการครู กรุงเทพมหานครในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2. วัตถุประสงค์

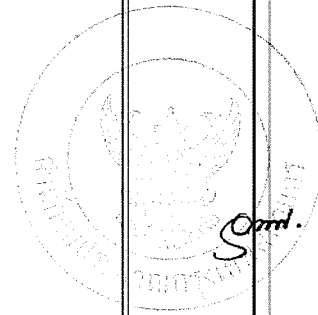
- 2.1 เพื่อจัดทำทะเบียนเด็กที่มีอายุครบเกณฑ์เข้าเรียน ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ โดยคัด รายชื่อเด็กจากทะเบียนบ้าน
- 2.2 เพื่อจัดทำหนังสือถึงบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ที่มีอายุครบเกณฑ์ไปแจ้งเข้าเรียน
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ทราบโดยทั่วกัน
- 2.4 เพื่อรวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษา ส่งฝ่ายการคลัง ให้ทันเวลาก่อนการปิดงบประมาณประจำปี
- 2.5 เพื่อจัดทำกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายที่เร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปี
- 2.6 เพื่อโรงเรียนจัดทำข้อสอบประจำภาคเรียน
- 2.7 เพื่อโรงเรียนจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.8 เพื่อโรงเรียนวิเคราะห์ข้อสอบ และจัดทำสถิติทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ข้าราชการ ลูกจ้าง และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| ช่วงที่ 1 | การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |
| - | ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด |
| | จำนวน 31 คน |
| ช่วงที่ 2 | การเกณฑ์เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์ เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา |
| - | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา |
| | จำนวน 9 คน |
| ช่วงที่ 3 | รวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษา ส่งฝ่ายการคลัง และกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปี |
| - | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา |
| | จำนวน 9 คน |

3.2 ด้านคุณภาพ...



3.2 ด้านคุณภาพ

- การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนเป็นไปอย่างทั่วถึง
- การวิเคราะห์ข้อสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทำให้ทราบผลการเรียนของนักเรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผน และปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การสอบวัดผลปลายภาคเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมาตรฐาน
- เบิกจ่ายฎีการายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษาทันภายในกำหนด
- สามารถดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปีทัน

ภายในกำหนด

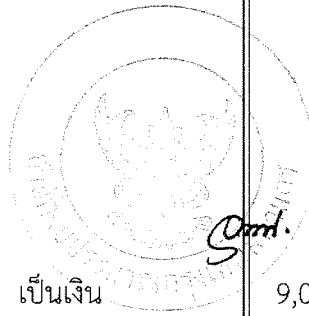
4. การดำเนินงาน

- ช่วงที่ 1 การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยให้ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด จำนวน 31 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 2560 ระหว่างเวลา 16.00 - 18.00 น. จำนวน 30 วัน
- ช่วงที่ 2 การเกณฑ์เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์ เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน 9 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2560 ระหว่างเวลา 16.00 - 18.00 น. จำนวน 10 วัน
- ช่วงที่ 3 รวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษา ส่งฝ่ายการคลัง และกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปี โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน 9 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 16.00 - 18.00 น. จำนวน 10 วัน
- หมายเหตุ วันและเดือนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

5. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2560 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าตอบแทน) งานบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นจำนวนเงิน 111,000.-บาท ✓ (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ดังนี้

ช่วงที่ 1 เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	เป็นเงิน	93,000.-บาท ✓
(31 คน x 30 วัน x 100 บาท)		
ช่วงที่ 2 เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	เป็นเงิน	9,000.-บาท ✓
(9 คน x 10 วัน x 100 บาท)		
		ช่วงที่ 3 เบิกจ่าย...



ช่วงที่ 3 เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา
(9 คน x 10 วัน x 100 บาท)

เป็นเงิน 9,000.-บาท ✓

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุครบเกณฑ์มาแจ้งเข้าเกณฑ์ตามที่มีหนังสือแจ้งไป
2. ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสามารถวิเคราะห์ จัดทำ ข้อสอบและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์
3. เบิกจ่ายฎการรายการต่างๆ ของฝ่ายการศึกษาทันภายในกำหนด
4. สามารถดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปีทันภายในกำหนด

7. การติดตามและประเมินผล

1. จำนวนเด็กที่มาแจ้งเข้าเกณฑ์
2. จำนวนนักเรียนที่สอบผ่าน
3. ความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงิน
4. ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายเร่งด่วนก่อนการปิดงบประมาณประจำปีทันภายในกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางรัตนา จันทรศรี)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาววันเพ็ญ สว่างตระกูล)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
รักษาการแทนผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่